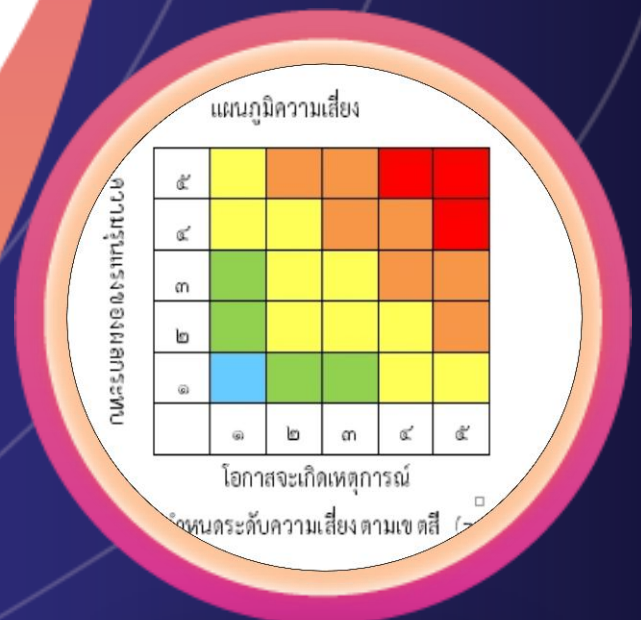




แผนการบริหารจัดการ ความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565



องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า
อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า
เรื่อง ประกาศใช้แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

โดยที่สมควรให้องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า จัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ที่องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่ากำหนด จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ถือปฏิบัติ ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

เพื่อให้การปฏิบัติงาน การกำกับดูแล หลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับ หน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า จึงได้จัดทำมาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่าขึ้น โดยประยุกต์ตามแนวทางการบริหารจัดการเสี่ยงของสากล และมีการ ปรับให้เหมาะสมกับบริบทการบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อใช้เป็นกรอบหรือแนวทางพื้นฐานในการกำหนด นโยบายการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและการติดตามประเมินผล รวมทั้งการรายงานผลเกี่ยวกับการ บริหารจัดการความเสี่ยง อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการ บริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่าสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายวิเชียร หนูวาส)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า

คำนำ

แนวคิดเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยงได้นำมาใช้ในการบริหารงานขององค์กร เพื่อใช้เป็นเครื่องมือการบริหารงานที่จะช่วยให้ผู้บริหารเกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานจะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และคุ้มค่า โดยลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงหรือความไม่แน่นอนที่จะส่งผลกระทบหรือก่อให้เกิดความเสียหายในด้านต่าง ๆ ต่อองค์กร เป็นการสร้างภูมิคุ้มกันให้กับองค์กร ซึ่งสอดคล้องกับแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency economy) ของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร ในส่วนของการเตรียมตัวให้พร้อมที่จะเผชิญผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตทั้งใกล้และไกลรวมทั้งสอดคล้องกับพุทธศาสนสุภาษิตที่ว่า “อุปมาโทมตัมป” ความไม่ประมาทเป็นทางไม่ตาย

องค์กรที่จัดทำระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพจะช่วยให้บรรลุวัตถุประสงค์ใน ด้านกลยุทธ์ (Strategic) คือ การบริหารความเสี่ยงจะช่วยให้องค์กรบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด และแผนพัฒนาจังหวัด ในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านการปฏิบัติงาน (Operations) คือ การบริหารความเสี่ยง จะช่วยให้องค์กรพิจารณาความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน รวมถึงพิจารณาประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานด้วย ด้านการรายงาน (Reporting) คือการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพจะช่วยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมีความเชื่อมั่นข้อมูลในรายงานประเภทต่าง ๆ ขององค์กร โดยเฉพาะรายงานทางการเงิน (Financial Report) และด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance) ส่งเสริมให้หน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กรปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัดมากขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า จึงได้จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ใช้เป็นแนวทางในการจัดทำระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่าต่อไป

คณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า

สารบัญ

หน้า

บทที่ ๑ บทนำ

- หลักการและเหตุผล.....๑
- วัตถุประสงค์.....๒
- ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบล.....๒
- อำนาจหน้าที่.....๒
- วิสัยทัศน์.....๕
- โครงสร้างของหน่วยงาน.....๑๐
- การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง.....๗
- แผนภูมิแสดงโครงสร้างหน่วยงาน.....๒๕
- โครงสร้างการบริหารงานบุคคล.....๒๗

บทที่ ๒ การบริหารจัดการความเสี่ยง

- นิยามการบริหารจัดการความเสี่ยง.....๒๙
- ความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการความเสี่ยง.....๓๑
- การบูรณาการกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง.....๓๒
- กับกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์

บทที่ ๓ กระบวนการการบริหารจัดการความเสี่ยง

- การวิเคราะห์องค์กร.....๓๓
- การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง.....๔๐
- การระบุความเสี่ยง.....๔๐
- การประเมินความเสี่ยง.....๔๒
- การตอบสนองความเสี่ยง.....๔๖
- การติดตามและทบทวน.....๔๗
- การสื่อสารและการรายงาน.....๔๘

บทที่ ๔ แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

- กรอบแนวทางการดำเนินการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง.....๕๐
- แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า.....๕๒

บทที่ ๑

บทนำ

หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ ที่มีวัตถุประสงค์หลักให้ส่วนราชการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สุข และผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่า โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ของ ภารกิจหรือโครงการที่ส่วนราชการดำเนินการ การบริหารจัดการความเสี่ยงจึงเป็นวิธีการคาดการณ์เหตุการณ์ และปัจจัยที่อาจเป็นปัญหา และอุปสรรคที่ทำให้ไม่สามารถ บรรลุตามเป้าหมาย และส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุ เป้าหมายเพื่อผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐ มีการปรับปรุงการทำงาน ยกระดับการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง และกำหนดเป็นตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) โดยนำ เครื่องมือทางการบริหารต่างๆ มาผนวกไว้ในประเด็นการประเมิน ตามเกณฑ์ PMQA ในหมวดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับหมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ กำหนดให้ส่วนราชการต้องมี การวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหาร ความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO เพื่อเตรียมการรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือกระบวนการที่สำคัญซึ่งต้องครอบคลุมความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล การบริหารจัดการ ความเสี่ยง จึงมีความสำคัญและมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะป้องกันและควบคุมปัญหาในด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น จากสถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและส่งผลกระทบต่อกระบวนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า ดังนั้น เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่ามีการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหาร ส่วนตำบลเกาะเต่าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การ บริหารส่วนตำบลเกาะเต่าตามคำสั่งที่ ๖๓๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๒ และคำสั่งที่ ๑๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการวิเคราะห์จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง กำหนดมาตรการจัดการความ เสี่ยง การรายงาน และการติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งกำหนดแนวทางข้อเสนอแนะในการ ปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยง โดยมุ่งเน้นให้ทุกกระบวนการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ส่งผลดีต่อภาพลักษณ์และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรทั้งในระยะสั้น และระยะยาว

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่าจึงให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยมีการ กำหนดนโยบาย แนวทาง และกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงให้มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติ วินัยการเงินของคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ “ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้อุปบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ ที่กระทรวงการคลังกำหนด” และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ ตลอดจนกรอบโครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรเชิงบูรณาการ (Enterprise Risk Management-Integrated Framework) ของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ตามหลักเกณฑ์ (COSO ERM) ซึ่งได้ให้คำจำกัดความของการบริหาร จัดการความเสี่ยงขององค์กร

การบริหารจัดการความเสี่ยง จึงเป็นสิ่งที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนขององค์การบริหารส่วน ตำบลเกาะเต่า ต้องให้ความสำคัญและถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ในคู่มือการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ในทุกระดับขององค์กร แผนการบริหาร

จัดการความเสี่ยงฉบับนี้จัดทำโดยอ้างอิงกรอบหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงแบบบูรณาการตามแนวทาง COSO (COSO ERM Integrated Framework) ประกอบกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อบริหารความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการบริหารราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า
๒. เพื่อให้การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า บรรลุ วัตถุประสงค์ตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒
๓. เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงของแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือกระบวนการที่สำคัญ เชิงยุทธศาสตร์ภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และ กระบวนการที่สำคัญเป็นการป้องกันความเสี่ยง ลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และ ส่งผลต่อเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์
๔. เพื่อให้เกิดการรับรู้ตระหนักและเข้าใจถึงความเสี่ยงด้านต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับองค์กรและ หาวิธีจัดการที่เหมาะสมในการลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้
๕. สร้างกรอบและแนวทาง ในการดำเนินงานให้แก่บุคลากร เพื่อให้สามารถบริหารจัดการ ความไม่แน่นอนที่จะเกิดขึ้นกับองค์กรได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
๖. เพื่อให้มีระบบในการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง และเฝ้าระวังความเสี่ยงใหม่ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา

ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า ตั้งอยู่เลขที่ ๒๖๑ หมู่ที่ ๕ ตำบลเกาะเต่า อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง ห่างจากที่ว่าการอำเภอป่าพะยอม ประมาณ ๔ กิโลเมตร และห่างจากศาลากลางจังหวัดพัทลุง ประมาณ ๔๒ กิโลเมตร ซึ่งมีอาณาเขต ดังนี้

ทิศเหนือ	จด	คลองห้วยกรวด อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช
ทิศใต้	จด	หมู่ที่ ๕ บ้านโหล๊ะเร็ด ตำบลเขาเย่า – หมู่ที่ ๔ ตำบลเขาปู่ อำเภอศรีบรรพต จังหวัดพัทลุง
ทิศตะวันออก	จด	หมู่ที่ ๒ ตำบลป่าพะยอมและหมู่ที่ ๘ ตำบลบ้านพร้าว อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง
ทิศตะวันตก	จด	เทือกเขาบรรทัด ตำบลท่าจั่ว อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

ลักษณะภูมิประเทศโดยทั่วไปของตำบลเกาะเต่า อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง เป็นพื้นที่ราบ ทิศตะวันตกติดกับเทือกเขาบรรทัด ขนาบกับภูเขา และเป็นที่ราบต่ำไปทางทิศตะวันออก มีภูมิประเทศค่อนข้างสูง มีเนื้อที่โดยประมาณ ๑๒๕.๕๔ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๗๘,๕๖๒ ไร่

อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ พัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๖)

มีหน้าที่ต้องทำตามมาตรา ๖๗ ดังนี้

๑. จัดให้มีและบำรุงทางน้ำและทางบก
๒. การรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัด ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๓. ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
๔. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๕. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๖. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็กและเยาวชน ผู้สูงอายุและพิการ
๗. คุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๘. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมาย

มีหน้าที่ที่อาจทำกิจกรรมในเขต อบต. ตามมาตรา ๖๘ ดังนี้

๑. ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและการเกษตร
๒. ให้มีและบำรุงไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
๓. ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
๔. ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
๕. ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์
๖. ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
๗. บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพ
๘. การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
๙. หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของ อบต.
๑๐. ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม
๑๑. กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
๑๒. การท่องเที่ยว
๑๓. การผังเมือง

อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามที่ได้กล่าวมาข้างต้นนั้น ไม่เป็นการตัดอำนาจหน้าที่ของกระทรวง ทบวง กรม หรือองค์การหรือหน่วยงานของรัฐ ในอันที่จะดำเนินกิจการใดๆ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในตำบล แต่ต้องแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลทราบล่วงหน้าตามสมควร ในกรณีนี้หากองค์การบริหารส่วนตำบลมีความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินกิจการดังกล่าว ให้กระทรวง ทบวง กรม หรือองค์การหรือหน่วยงานของรัฐ นำความเห็นขององค์การบริหารส่วนตำบลไปประกอบการพิจารณาดำเนินกิจการนั้นด้วย เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีสิทธิได้รับทราบข้อมูลและข่าวสารจากทางราชการในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินกิจการของทางราชการในตำบล เว้นแต่ข้อมูลหรือข่าวสารที่ทางราชการถือว่าเป็นความลับเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงแห่งชาติ

องค์การบริหารส่วนตำบลอาจออกข้อบัญญัติให้องค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลได้เท่าที่ไม่ขัดต่อกฎหมายหรืออำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ในการนี้จะกำหนดค่าธรรมเนียมที่จะเรียกเก็บและกำหนดโทษปรับผู้ฝ่าฝืนด้วยก็ได้ แต่มิให้กำหนดโทษปรับเกินหนึ่งพันบาท เว้นแต่จะมีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น ในส่วนของการบริหารงานนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลมีการ

จัดแบ่งการบริหารงานออกเป็น สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และส่วนต่าง ๆ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้ตั้งขึ้น โดยมีพนักงานส่วนตำบลเป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน และองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถขอให้ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ไปดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชั่วคราวได้โดยไม่ขาดจากต้นสังกัดเดิม โดยให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้มีอำนาจอนุญาตได้ตามความจำเป็น และในกรณีที่เป็นการข้าราชการซึ่งไม่อยู่ในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ให้กระทรวงมหาดไทยทำความตกลงกับหน่วยงานต้นสังกัดก่อนแต่งตั้ง นอกจากนี้องค์การบริหารส่วนตำบลอาจทำกิจการนอกเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหรือร่วมกับสภาตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อกระทำกิจการร่วมกันได้ ทั้งนี้ เมื่อได้รับความยินยอมจากสภาตำบลองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง และกิจการนั้นเป็นกิจการที่จำเป็นต้องทำและเป็นการเกี่ยวเนื่องกับกิจการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตน

ทั้งนี้พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้ อบต.มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองตามมาตรา ๑๖ ดังนี้

๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
๒. การจัดให้มี และบำรุงรักษาทางบกทางน้ำ และทางระบายน้ำ
๓. การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
๔. การสาธารณสุขูปโภค และการก่อสร้างอื่นๆ
๕. การสาธารณสุขูปการ
๖. การส่งเสริม การฝึก และการประกอบอาชีพ
๗. คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๘. การส่งเสริมการท่องเที่ยว
๙. การจัดการศึกษา
๑๐. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
๑๑. การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๑๒. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
๑๓. การจัดให้มี และบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
๑๔. การส่งเสริมกีฬา
๑๕. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
๑๖. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
๑๗. การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
๑๘. การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
๑๙. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
๒๐. การจัดให้มี และควบคุมสุสาน และฌาปนสถาน
๒๑. การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
๒๒. การจัดให้มี และควบคุมการฆ่าสัตว์

๒๓. การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และ
สาธารณสถานอื่นๆ
๒๔. การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม
๒๕. การผังเมือง
๒๖. การขนส่ง และการวิศวกรรมจราจร
๒๗. การดูแลรักษาที่สาธารณะ
๒๘. การควบคุมอาคาร
๒๙. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓๐. การรักษาความสงบเรียบร้อย ส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัย
ในชีวิต และทรัพย์สิน
๓๑. กิจอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่ามีภารกิจต่างๆ ที่มีความสำคัญต่อท้องถิ่นเป็นอย่างมาก
เพราะเป็นองค์กรที่มีความใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด โดยเฉพาะประชาชนในพื้นที่ชนบท องค์การบริหารส่วนตำบล
เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เปิดโอกาสให้ประชาชนในชุมชนระดับตำบล หมู่บ้านได้เข้ามามีส่วนร่วม
ในการปกครองตนเองตามระบอบประชาธิปไตย

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า จึงจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อหาวิธี
การป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้น อันจะส่งผลกระทบต่อการทำงานเพื่อลดโอกาสความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น
และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในพื้นที่ การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า
มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางที่ใช้ตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า
ด้วยการคาดการณ์ล่วงหน้าในกรณีที่ความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้นจริงและนำแนวทางจัดการความเสี่ยงนี้ไปใช้
ในดำเนินการ

วิสัยทัศน์ (Vision)

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า ได้กำหนดวิสัยทัศน์เพื่อเป็นสภาพการณ์ในอุดมคติซึ่งเป็น
จุดมุ่งหมายและคาดหวังที่จะให้เกิดขึ้นหรือบรรลุในอนาคตข้างหน้า ตำบลเกาะเต่าเป็นตำบลขนาดกลางที่มี
ประชากรส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ อนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรมท้องถิ่น โดยยึดแนวทางวิถีชีวิตตามแบบชาว
พุทธ ประกอบอาชีพเกษตรกรรมเป็นอาชีพหลัก ความคาดหวังในอนาคตต้องเป็นชุมชนที่สงบสุข น่าอยู่ และมี
ฐานะความเป็นอยู่ที่ดี และสนองตามนโยบายของรัฐ จึงได้กำหนด **วิสัยทัศน์** ดังนี้

**"เกาะเต่าตำบลปลอดภัย มีสาธารณูปโภคครบครัน
บริหารงานสู่ความเป็นเลิศด้วยหลักธรรมาภิบาลโดยยึดหลักประชาชนมีส่วนร่วม"**



ยุทธศาสตร์

-  **ยุทธศาสตร์ที่ ๑** การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์
-  **ยุทธศาสตร์ที่ ๒** การพัฒนาคุณภาพ สังคมคุณธรรม สู่เมืองแห่งปัญญา และสันติสุขที่ยั่งยืน
-  **ยุทธศาสตร์ที่ ๓** การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน

-  **ยุทธศาสตร์ที่ ๔** การบริหารจัดการองค์การอย่างมีธรรมาภิบาล
-  **ยุทธศาสตร์ที่ ๕** การสร้างความเข้มแข็งภาคการเกษตรและระบบเศรษฐกิจ
-  **ยุทธศาสตร์ที่ ๖** การส่งเสริมการท่องเที่ยวในชุมชน
-  **ยุทธศาสตร์ที่ ๗** การส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

เป้าประสงค์

- ระบบโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภคได้รับการพัฒนาปรับปรุงให้ได้มาตรฐาน
- มีการจัดทำและปรับปรุงผังเมืองโดยการมีส่วนร่วมของประชาชน
- การศึกษาของตำบลเกาะเต่าได้รับการยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้น
- เด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาสสามารถเข้าถึงบริการด้านสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์อย่างทั่วถึง
- ประชาชนได้รับการบริการด้านการป้องกันโรค การควบคุมโรค และการสาธารณสุข
- ประชาชนมีความรู้เกี่ยวกับโทษภัยของยาเสพติด
- ประชาชนได้รับการส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการอย่างต่อเนื่อง
- ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้รับการจัดการอย่างยั่งยืน
- ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นอย่างทั่วถึง
- การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่ามีประสิทธิภาพรองรับการให้บริการสาธารณะอย่างทั่วถึง
- ประชาชนรับทราบข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่าอย่างทั่วถึง
- เกษตรกรมีแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรที่ใช้ได้ตลอดปี
- ประชาชนนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ
- แหล่งท่องเที่ยวในชุมชนได้รับการพัฒนาตามมาตรฐาน
- แหล่งท่องเที่ยวได้รับการประชาสัมพันธ์ให้เป็นที่ยุ้จกอย่างแพร่หลาย
- ประชาชนนำหลักคำสอนของแต่ละศาสนาใช้ในการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข
- ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นได้รับ การสืบสานให้คงอยู่คู่กับท้องถิ่น

ตัวชี้วัด

- จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซม
- ประชาชนที่มีความพึงพอใจ ต่อการดำเนินงานด้านโครงสร้างพื้นฐานในพื้นที่
- จำนวนกิจกรรมที่สนับสนุนการจัดทำและปรับปรุงผังเมือง
- จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมสนับสนุนด้านการศึกษาให้แก่นักเรียนในตำบลเกาะเต่า
- จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส
- จำนวนกิจกรรมที่สนับสนุนการป้องกันโรคการควบคุมโรค และการสาธารณสุข
- จำนวนกิจกรรมที่สนับสนุนการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนการกีฬาและนันทนาการ

- จำนวนกิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- จำนวนกิจกรรมที่เกี่ยวกับการป้องกันบรรเทาสาธารณภัยและการรักษาความสงบเรียบร้อย
- จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น
- ความพึงพอใจของบุคลากร ในองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่าต่อเครื่องมือ อุปกรณ์ และสถานที่ปฏิบัติงาน
- จำนวนช่องทางในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า
- จำนวนโครงการที่ดำเนินการเกี่ยวกับการบำรุงรักษาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร
- จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมการประกอบอาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- จำนวนกิจกรรมที่พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศและวิถีชีวิตชุมชน
- จำนวนกิจกรรมที่ประชาสัมพันธ์และส่งเสริมกิจกรรมการท่องเที่ยวที่หลากหลาย
- จำนวนกิจกรรมที่เกี่ยวกับการส่งเสริมศาสนา
- จำนวนกิจกรรมที่เกี่ยวกับการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

ค่าเป้าหมาย

- จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมปีละ ๒๐ โครงการ/กิจกรรม
- ร้อยละ ๘๐ ของประชาชนที่มีความพึงพอใจ ต่อการดำเนินงานด้านโครงสร้างพื้นฐานในพื้นที่
- สนับสนุนการจัดทำและปรับปรุงผังเมืองปีละ ๑ ครั้ง
- ส่งเสริมสนับสนุนด้านการศึกษาให้แก่นักเรียนในตำบลเกาะเต่า ปีละ ๒ กิจกรรม
- ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส ปีละ ๓กิจกรรม
- สนับสนุนการป้องกันโรคการควบคุมโรค และการสาธารณสุข ปีละ ๑ กิจกรรม
- สนับสนุนการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ปีละ ๑ กิจกรรม
- ส่งเสริมและสนับสนุนการกีฬาและนันทนาการ ปีละ ๓ กิจกรรม
- ส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปีละ ๑ กิจกรรม
- กิจกรรมที่เกี่ยวกับการป้องกันบรรเทาสาธารณภัยและการรักษาความสงบเรียบร้อย ปีละ ๓ กิจกรรม
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น ปีละ ๒ กิจกรรม
- ร้อยละ ๘๐ ของความพึงพอใจของบุคลากร ในองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่าต่อเครื่องมือ อุปกรณ์ และสถานที่ปฏิบัติงาน
- การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า ไม่น้อยกว่า ๑ ช่องทาง
- ดำเนินการเกี่ยวกับการบำรุงรักษาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร ปีละ ๑ กิจกรรม
- ส่งเสริมการประกอบอาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ปีละ ๑ กิจกรรม
- พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศและวิถีชีวิตชุมชน ปีละ ๑ กิจกรรม
- ประชาสัมพันธ์และส่งเสริมกิจกรรมการท่องเที่ยวที่หลากหลาย ปีละ ๑ กิจกรรม
- การส่งเสริมศาสนา ปีละ ๘ กิจกรรม
- การส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ปีละ ๕ กิจกรรม

กลยุทธ์

- กลยุทธ์ที่ ๑. พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมและสาธารณูปโภค
- กลยุทธ์ที่ ๒. สนับสนุนการจัดทำและปรับปรุงผังเมือง
- กลยุทธ์ที่ ๓. ส่งเสริมการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบการศึกษาตามอัธยาศัย และการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- กลยุทธ์ที่ ๔. การพัฒนาคุณภาพเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส
- กลยุทธ์ที่ ๕. สนับสนุนการป้องกันโรค การควบคุมโรคและการสาธารณสุข
- กลยุทธ์ที่ ๖. สนับสนุนการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- กลยุทธ์ที่ ๗. ส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ
- กลยุทธ์ที่ ๘. ส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- กลยุทธ์ที่ ๙. ส่งเสริมการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย และการรักษาความสงบเรียบร้อย
- กลยุทธ์ที่ ๑๐. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ ประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น
- กลยุทธ์ที่ ๑๑. สนับสนุนเครื่องมือ อุปกรณ์และสถานที่ที่สามารถตอบสนองต่อการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- กลยุทธ์ที่ ๑๒. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของท้องถิ่นอย่างทั่วถึง
- กลยุทธ์ที่ ๑๓. สนับสนุนการก่อสร้างและบำรุงรักษาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร
- กลยุทธ์ที่ ๑๔. ส่งเสริมการประกอบอาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- กลยุทธ์ที่ ๑๕. ส่งเสริมยกระดับมาตรฐานการผลิตสินค้าทางการเกษตรและอาหาร
- กลยุทธ์ที่ ๑๖. พัฒนาศักยภาพการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ และวิถีชีวิตชุมชน
- กลยุทธ์ที่ ๑๗. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และสนับสนุนให้มีกิจกรรมการท่องเที่ยวที่หลากหลาย
- กลยุทธ์ที่ ๑๘. ส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนาอย่างต่อเนื่อง
- กลยุทธ์ที่ ๑๙. ส่งเสริมกิจกรรมทางศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

จุดยืนทางยุทธศาสตร์

จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า มีดังนี้

๑. ต้องมีเป้าหมายเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่
๒. ต้องมีการบริหารยุทธศาสตร์
๓. ความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ประเทศกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสอดคล้องกับยุทธศาสตร์
๕. ความสอดคล้องสิ่งที่ทำกับสิ่งที่ต้องการ
๖. ความต้องการของประชาชนซึ่งเป็นผู้รับบริการ
๗. การทรัพยากรที่มีอย่างจำกัด แต่ตอบสนองครบทุกยุทธศาสตร์

บทบาทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๑. ผู้บริหารท้องถิ่น
ผู้นำให้นโยบาย และกำหนดแนวทางการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ตั้งไว้

๒. เจ้าหน้าที่ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปฏิบัติงานโดยมีการประสานงานระหว่างฝ่าย เพื่อปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ที่ผู้บริหารวางไว้ โดยปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบอย่างเคร่งครัด และสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดี

๓. ประชาชนในท้องถิ่น และผู้รับบริการอื่นๆ

ให้ข้อมูลและร่วมกำหนดความต้องการ พร้อมยินดีรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

การสร้างความเข้าใจกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑. สร้างความเข้าใจกับส่วนราชการต่างๆ ในหน่วยงาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น รวมถึงหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. สร้างความรู้ความเข้าใจกับประชาชน ศึกษา สำรวจปัญหา และความต้องการที่แท้จริงของพื้นที่

๓. แต่งตั้งคณะทำงานฝึกอบรม เสริมสร้างความรู้การเชื่อมโยงการพัฒนาท้องถิ่นระหว่างพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. การประสานแผนพัฒนากับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นเกี่ยวกับโครงการเกิณศัภภ

๕. พัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการทั้งภาครัฐ ภาคประชาสังคม และภาคเอกชนร่วมกัน

ปัจจัยความสำเร็จ

๑. ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล บริหารงานตามแนวทางที่กำหนด

๒. ความร่วมมือของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบล

๓. การมีส่วนร่วมระดับการมีส่วนร่วมของประชาชน

๔. การประสานและสนับสนุนจากภาคภาครัฐและเอกชน

๕. ระบบฐานข้อมูลเป็นปัจจุบัน สามารถนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการองค์กร



โครงสร้างของหน่วยงาน

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลได้กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจและในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้นอาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย เพื่อให้การให้การบริหารงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสอดคล้องกับการปฏิบัติงาน เน้นความยืดหยุ่น กระจายอำนาจในการบริหารจัดการ มีความคล่องตัวและชัดเจน องค์การบริหารส่วนตำบล จึงได้ทบทวนโครงสร้างของแต่ละส่วนราชการ และมีการปรับปรุงเพื่อให้เหมาะสมกับบุคลากรที่มีอยู่ในกรอบอัตรากำลัง และสอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑)

๑. สำนักปลัด อบต.

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป - งานสารบรรณ - งานทะเบียนข้อมูลทั่วไป - งานตรวจสอบภายใน - งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร - งานเกี่ยวกับส่งเสริมการท่องเที่ยว ๑.๒ งานบริหารงานบุคคล - งานการเจ้าหน้าที่ - งานสิทธิสวัสดิการข้าราชการและลูกจ้าง ๑.๓ งานนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ ๑.๔ งานกฎหมายและคดี - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยการ - งานป้องกัน	๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานสิทธิสวัสดิการข้าราชการและลูกจ้าง ๑.๒ งานอำนวยการ - งานอำนวยการและประสานงาน - งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล - งานติดตามผลการปฏิบัติตามมติสภาองค์การบริหารส่วนตำบล - งานการเลือกตั้ง - งานชุมชนสัมพันธ์ ๑.๓ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยการ - งานป้องกัน - งานฟื้นฟู ๑.๕ งานนิติการ - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์	- นักบริหารงานทั่วไประดับต้น (หน.สป.). - นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ - นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ - นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ - นิติกรปฏิบัติการ - นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ - เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน - เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน - เจ้าพนักงานสุขาภิบาล ปง./ขง - จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานฟื้นฟู ๑.๖ <u>งานกิจการสภา อบต.</u> - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุม - งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน - งานติดตามผลการปฏิบัติตามมติสภาองค์การบริหารส่วนตำบล - งานการเลือกตั้งและข้อมูลเลือกตั้ง - งานชุมชนสัมพันธ์ ๑.๗ <u>งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานรักษาความสะอาด ๘ <u>งานส่งเสริมการเกษตร</u> - งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมปศุสัตว์	- งานข้อบัญญัติและระเบียบ ๑.๖ <u>งานกิจการพาณิชย์</u> -งานพาณิชย์ ๑.๗ <u>งานบริหารงานทั่วไป</u> - งานสารบรรณ - งานทะเบียนข้อมูลทั่วไป - งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร - งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ - งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมปศุสัตว์ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานควบคุมภายใน - งานอื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย ๑.๘ <u>งานบริหารงานสาธารณสุข</u> - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานรักษาความสะอาด - งานสิ่งแวดล้อม ๑.๙ <u>งานส่งเสริมสาธารณสุข</u> - งานส่งเสริมสาธารณสุข ๑.๑๐ <u>งานส่งเสริมสุขภาพ</u> - งานส่งเสริมสุขภาพ ๑.๑๑ <u>งานป้องกันและควบคุมโรค</u> - งานป้องกันและควบคุมโรค ๑.๑๒ <u>งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม</u> - งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม ๑.๑๓ <u>งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</u> - งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ๑.๑๔ <u>งานแผนงานและงบประมาณ</u> - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานงบประมาณ	พนักงานจ้างตามภารกิจ - ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล - ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ - ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ - ผู้ช่วยจพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - พนักงานขับรถยนต์ - พนักงานขับรถยนต์ พนักงานจ้างทั่วไป - คนงานทั่วไป - คนงานทั่วไป - นักการภารโรง

๒. กองคลัง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงิน - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน ๒.๒ งานบัญชี - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ - งานกิจการพาณิชย์ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์	๒. กองคลัง ๒.๑ งานบริหารงานคลัง - งานบริหารข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี - งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ - งานจัดสรรเงินต่างๆ ๒.๒ งานพัฒนารายได้ - งานจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และค่าเช่า - งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม - งานควบคุมบัญชีรายชื่อผู้ชำระภาษี - งานกิจการพาณิชย์ - งานนำส่งเงิน - งานวางแผนการจัดเก็บรายได้ ๒.๓ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ - งานประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการชำระ ภาษีและค่าธรรมเนียม - งานเร่งรัดจัดเก็บรายได้มีการติดตาม ทวงหนี้ ลูกหนี้ โดยตรง ๒.๔ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานคัดลอกข้อมูลที่ดิน - งานปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง - งานสำรวจตรวจสอบข้อมูลภาคสนาม - งานตรวจสอบรหัสประจำแปลงที่ดิน - งานจัดทำรายงานเสนองานทะเบียน ทรัพย์สินและงานบริการข้อมูล - งานปรับข้อมูลในทะเบียนทรัพย์สิน และงานบริการข้อมูล	- นักบริหารงานการ คลัง ระดับต้น (ผอ.กองคลัง) - นักวิชาการเงินและ บัญชี ชำนาญการ - เจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี ชำนาญงาน - เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ ชำนาญงาน - เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ ชำนาญงาน - เจ้าพนักงานพัสดุ ชำนาญงาน - เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง. พนักงานจ้างตาม ภารกิจ - ผู้ช่วยนักวิชาการ พัก - ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี - ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้ - ผู้ช่วยนายช่าง สำรอง พนักงานจ้างทั่วไป - คนงานทั่วไป - คนงานทั่วไป

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
	- งานจัดเก็บและดูแลรักษาทะเบียนทรัพย์สินและเอกสารข้อมูลต่างๆ ๒.๕ <u>งานการเงินและบัญชี</u> - งานการจ่ายเงิน การรับเงิน - งานนำส่งเงิน เก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน - งานตรวจสอบใบสำคัญ - ฎีกาทุกประเภท - งานการจัดทำบัญชี - งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท - งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน - งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง - งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ - งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน - งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี ๒.๖ <u>งานพัสดุและทรัพย์สิน</u> - งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุ - งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท ๒.๗ <u>งานสถิติการคลัง</u> - งานสถิติการคลัง ๒.๘ <u>งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์</u> - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ ๒.๙ <u>งานจัดหาพัสดุ</u> - งานจัดหาพัสดุ ๒.๑๐ <u>งานทะเบียนทรัพย์สิน</u> - งานจำหน่าย พสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
	๒.๑๑ <u>งานบำเหน็จบำนาญ</u> - งานตรวจสอบเอกสาร - งานเบิกจ่ายเงิน ๒.๑๒ <u>งานบริหารสัญญา</u> - งานจัดทำร่างสัญญา - งานสาระสำคัญของสัญญา - งานบริหารสัญญา - งานส่งมอบงาน - งานตรวจรับงาน - งานทำเอกสารเบิกจ่าย - งานจัดทำทะเบียนคุมสัญญา/ หลักประกันสัญญา - งานคืนหลักประกัน ๒.๑๓ <u>งานบริหารงานทั่วไป</u> - งานสารบรรณ - งานควบคุมภายใน - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	

๓. กองช่าง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เชื้อน ทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ - งานออกแบบและบริการข้อมูล ๓.๔ งานผังเมือง - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง	๓. กองช่าง ๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เชื้อน ทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง ๓.๒ งานควบคุมอาคาร - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล ๓.๓ งานผังเมือง - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง ๓.๔ งานการโยธา - งานการโยธา ๓.๕ งานสาธารณูปโภค - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ - งานออกแบบและบริการข้อมูล ๓.๖ งานสำรวจและออกแบบ - งานสำรวจและออกแบบ ๓.๗ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง ๓.๘ งานควบคุมการก่อสร้าง - งานควบคุมการก่อสร้าง ๓.๙ งานจัดการสภาพแวดล้อมด้านวัสดุใช้แล้ว - งานจัดการสภาพแวดล้อมด้านวัสดุ ใช้แล้ว ๓.๑๐ งานบริหารงานทั่วไป - งานสารบรรณ - งานควบคุมภายใน - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับ มอบหมาย	- นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผอ.กองช่าง) - วิศวกรโยธา ปก./ชก. - เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน - นายช่างโยธา ชำนาญงาน - นายช่างสำรวจ ปง./ชง. - นายช่างไฟฟ้า ปง./ชง. - เจ้าพนักงานประปา ชำนาญงาน พนักงานจ้างตาม ภารกิจ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ - ผู้ช่วยนายช่างโยธา - ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า - ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประปา พนักงานจ้างทั่วไป - คนงานทั่วไป - คนงานทั่วไป - คนงานทั่วไป

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารการศึกษา - แผนและวิชาการ - การศึกษาปฐมวัย - การศึกษาขั้นพื้นฐาน - งานการเงินและพัสดุ สถานศึกษา ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - ประเพณี ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม - กิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน - การศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ บริหารทั่วไป	๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ งานแผนงานและโครงการ - งานแผนงานและโครงการ ๔.๒ งานบริหารการศึกษา - งานพัฒนาการศึกษา - งานแผนงานและวิชาการ - งานเครือข่ายทางการศึกษา - งานนิเทศและประกันคุณภาพการศึกษา - งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร - งานบริหารวิชาการด้านการศึกษางานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย - งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา - งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง พนักงานจ้างสังกัด สถานศึกษาและ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๔.๓ งานวิชาการ - งานวิชาการ ๔.๔ งานการศึกษาในระบบ - งานการศึกษาในระบบ ๔.๕ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	- นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (ผอ.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) - นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ - นักสันทนการ ปก./ชก. - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน - เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน ลูกจ้างประจำ - เจ้าพนักงานธุรการ พนักงานจ้างตามภารกิจ - ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา - ผู้ช่วยนักสันทนการ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ พนักงานจ้างทั่วไป - คนงานทั่วไป - คนสวน ๑.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองใหญ่ - ครู พนักงานจ้างตามภารกิจ - ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
	๔.๖ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน ๔.๗ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ - งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ ๔.๘ งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา - งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา ๔.๙ <u>งานนิเทศการศึกษา</u> - งานนิเทศการศึกษา ๔.๑๐ <u>งานบริหารงานทั่วไป</u> - งานสารบรรณ - งานพัสดุ - งานการเงินและบัญชี - งานบริการข้อมูล สถิติ - งานควบคุมภายใน - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	๒.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านประชาสามัคคี - ครู พนักงานจ้างตามภารกิจ - ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ๓.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านด่านปรัง - ครู พนักงานจ้างตามภารกิจ - ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ๔.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าโก - ครู พนักงานจ้างตามภารกิจ - ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ๕.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเกาะยวน - ครู พนักงานจ้างตามภารกิจ - ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ๖.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไสเลียบ - ครู พนักงานจ้างตามภารกิจ - ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ๗.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านควนตะแบก - ครู พนักงานจ้างตามภารกิจ - ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

๕. กองสวัสดิการสังคม

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๕ กองสวัสดิการสังคม ๕.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานสวัสดิการชุมชน - งานพัฒนาชุมชน - งานจัดระเบียบชุมชน - งานส่งเสริมสวัสดิการ เด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส - งานดำเนินการพัฒนาชุมชนทางด้าน เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม ภูมิปัญญา การศึกษา สาธารณสุข สู้สังคมสุขภาวะ ๕.๒ งานสังคมสงเคราะห์ - งานสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส - งานสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยโรคเอดส์ - งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการสังคมสงเคราะห์ - งานสงเคราะห์ครอบครัว ๕.๓ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ - งานฝึกอบรมอาชีพและพัฒนาศักยภาพกลุ่ม	๕ กองสวัสดิการสังคม ๕.๑ งานสังคมสงเคราะห์ - งานสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการทุพพลภาพ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัย พิบัติต่าง ๆ ผู้ประสบปัญหาทาง สังคม -งานประสานและร่วมมือกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการสังคม สงเคราะห์ -งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบ ปัญหาความเดือดร้อน ๕.๒ งานพัฒนาชุมชน - งานพัฒนาชุมชน - งานสนับสนุนการดำเนินงานตาม นโยบายรัฐบาล ประสานความร่วมมือ กับหน่วยงานต่างๆ เพื่อส่งเสริมและ พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน - งานจัดระเบียบชุมชน - งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้ เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน - งานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน และส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับการดำเนิน ชีวิตในครอบครัว - งานด้านจิตวิทยา - งานส่งเสริมและพัฒนาเครือข่าย	- นักบริหารงาน สวัสดิการสังคม ระดับต้น (ผอ.กองสวัสดิการ สังคม) - นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ - เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน พนักงานจ้างตาม ภารกิจ - ผู้ช่วยนักพัฒนา ชุมชน - ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน พัฒนาชุมชน พนักงานจ้างทั่วไป - คนงานทั่วไป

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
	๕.๓ <u>งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม</u> - งานสวัสดิการชุมชน - งานส่งเสริมสวัสดิการ เด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และ ผู้ด้อยโอกาส - งานโครงการเงินอุดหนุน เพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ๕.๔ <u>งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน</u> - งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน ที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมแก่วัย - งานกองทุนคุ้มครองเด็ก - งานสภาเด็กและเยาวชนตำบล ๕.๕ <u>งานกิจการสตรีและคนชรา</u> - งานส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมชมรม ผู้สูงอายุ - งานศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและ ส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ - งานส่งเสริมและพัฒนาสตรี ๕.๖ <u>งานส่งเสริมพัฒนาชุมชน</u> - งานส่งเสริมพัฒนาชุมชน ๕.๗ <u>งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ</u> - งานกองทุนเศรษฐกิจชุมชน - งานฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมและพัฒนา อาชีพ - งานจัดทำทะเบียนกลุ่มอาชีพ - งานส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพกลุ่ม อาชีพพัฒนาสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ชุมชน ๕.๘ <u>งานบริหารศูนย์บริการผู้ด้อยโอกาส</u> - งานศูนย์บริการคนพิการทั่วไป - งานศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิต ผู้สูงอายุและคนพิการ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
	<u>๕.๙ งานบริหารงานทั่วไป</u> - งานบริหารข้อมูลสถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม สวัสดิการสังคมและด้านสังคมสงเคราะห์ - งานพัฒนาระบบรูปแบบมาตรการและวิธีการพัฒนาสังคมและด้านการพัฒนาสังคม สวัสดิการสังคมและด้านสังคมสงเคราะห์ - งานจัดทำแผนการเบิกจ่ายและควบคุมงบประมาณ - งานจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน - งานจัดทำเอกสารงบประมาณและจัดฎีกาเบิกจ่ายที่เกี่ยวข้อง - ขอความเห็นชอบ ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง - ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวกับงานกองสวัสดิการสังคมให้ประชาชนทราบ - งานควบคุมภายใน - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับ มอบหมาย	

๖. หน่วยตรวจสอบภายใน

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
-	<u>๖. หน่วยตรวจสอบภายใน</u> - งานตรวจสอบภายใน	นักวิชาการ ตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ

การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล และเพื่อให้การบริหารส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

(๑) บริหารท้องถิ่น ประกอบด้วย

พนักงานส่วนตำบล ๒ ตำแหน่ง ได้แก่

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)
๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)

(๒) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย

๓. หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
๔. นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๕. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๖. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๗. นิติกรปฏิบัติการ
๘. นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๙. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๐. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๑. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
๑๒. เจ้าพนักงานสุขาภิบาล ปง./ชง.

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑๓. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
๑๔. ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร
๑๕. ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์
๑๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๘. พนักงานขับรถยนต์
๑๙. พนักงานขับรถยนต์

พนักงานจ้างทั่วไป

๒๐. คนงานทั่วไป
๒๑. คนงานทั่วไป
๒๒. นักการภารโรง

(๓) กองคลัง ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)
๒. นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๓. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๔. เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๕. เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.
๖. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๗. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๘. ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ
๙. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๐. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๑๑. ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ

พนักงานจ้างทั่วไป

๑๒. คนงานทั่วไป
๑๓. คนงานทั่วไป

(๔) กองช่าง ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)
๒. วิศวกรโยธา ปก./ชก.
๓. เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน
๔. นายช่างโยธา ชำนาญงาน
๕. นายช่างสำรวจ ปง./ชง.
๖. นายช่างไฟฟ้า ปง./ชง.
๗. เจ้าพนักงานประปา ชำนาญงาน

พนักงานจ้าง

๘. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๙. ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๑๐. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๑๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา

พนักงานจ้างทั่วไป

๑๒. คนงานทั่วไป
๑๓. คนงานทั่วไป
๑๔. คนงานทั่วไป

(๕) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)
๒. นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๓. นักสันทนการ ปก./ชก.
๔. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๕. เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ลูกจ้างประจำ

๖. เจ้าพนักงานธุรการ

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๗. ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
๘. ผู้ช่วยนักสันทนการ
๙. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

พนักงานจ้างทั่วไป

๑๐. คนงานทั่วไป
๑๑. คนสวน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองใหญ่

๑๒. ครู

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑๓. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านประชาสามัคคี

๑๔. ครู

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑๕. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านด่านปรัง

๑๖. ครู

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑๗. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าโก

๑๘. ครู

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑๙. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเกาะยวน

๒๐. ครู

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒๑. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไสเลียบ

๒๒. ครู

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒๓. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านควนตะแบก

๒๔. ครู

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒๕. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

(๖) กองสวัสดิการสังคม

๑. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)

๒. นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ

๓. เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๔. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

พนักงานจ้างทั่วไป

๗. คนงานทั่วไป

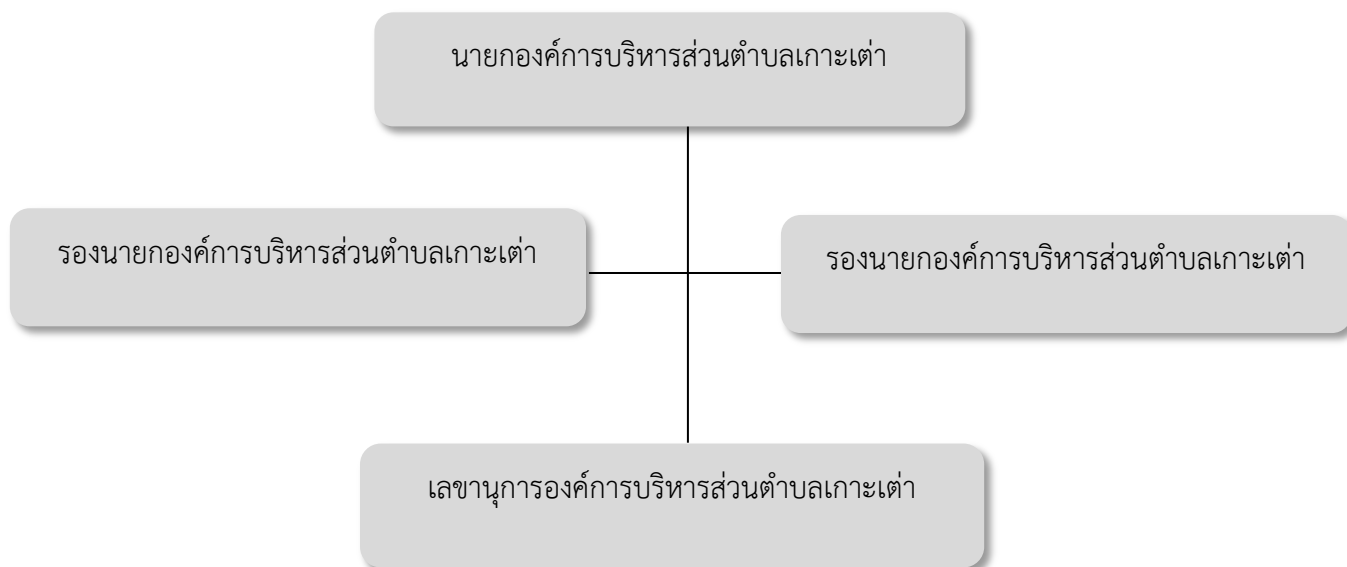
(๗) หน่วยตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย

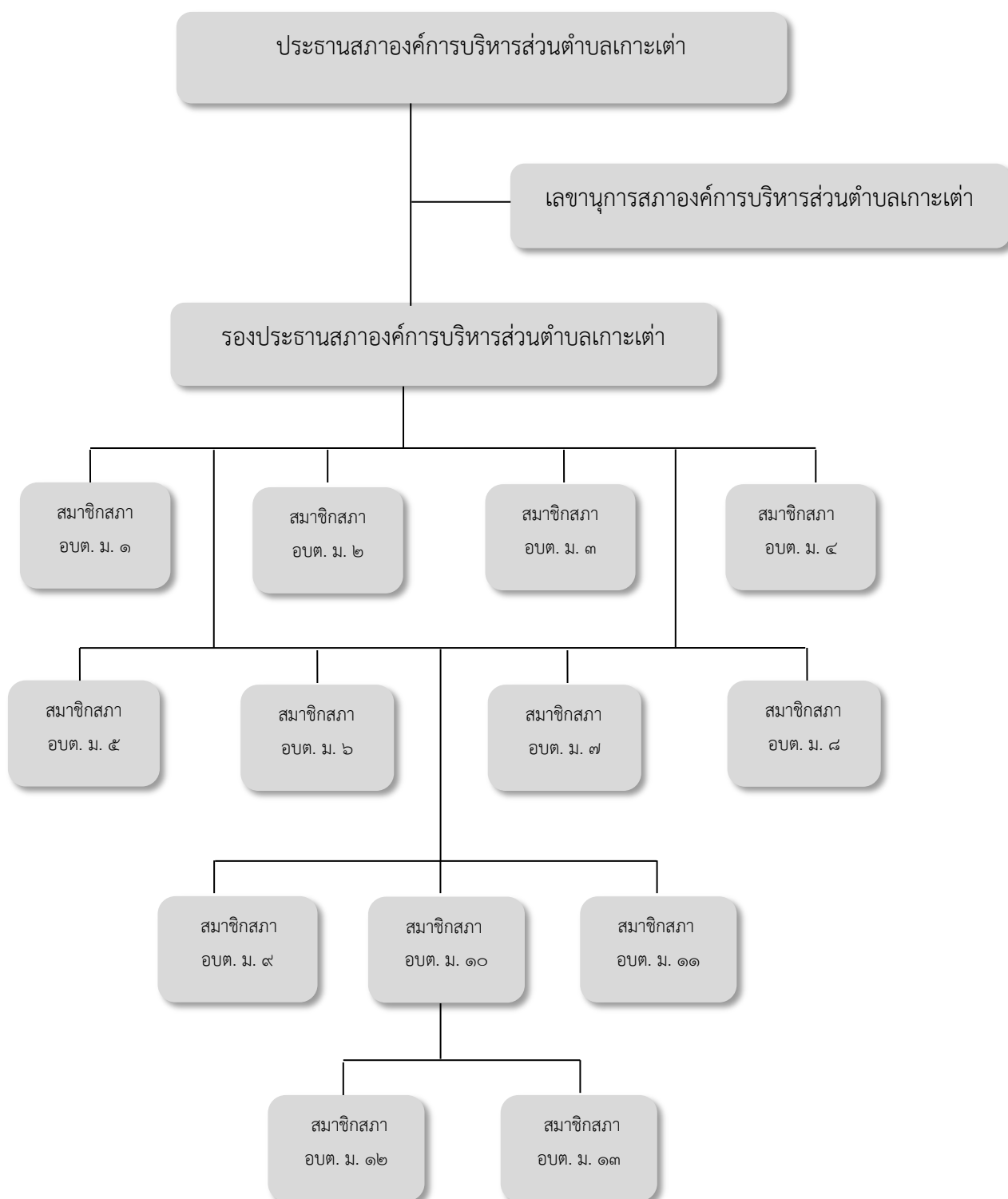
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

สรุปกรอบอัตรากำลังพนักงาน ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑

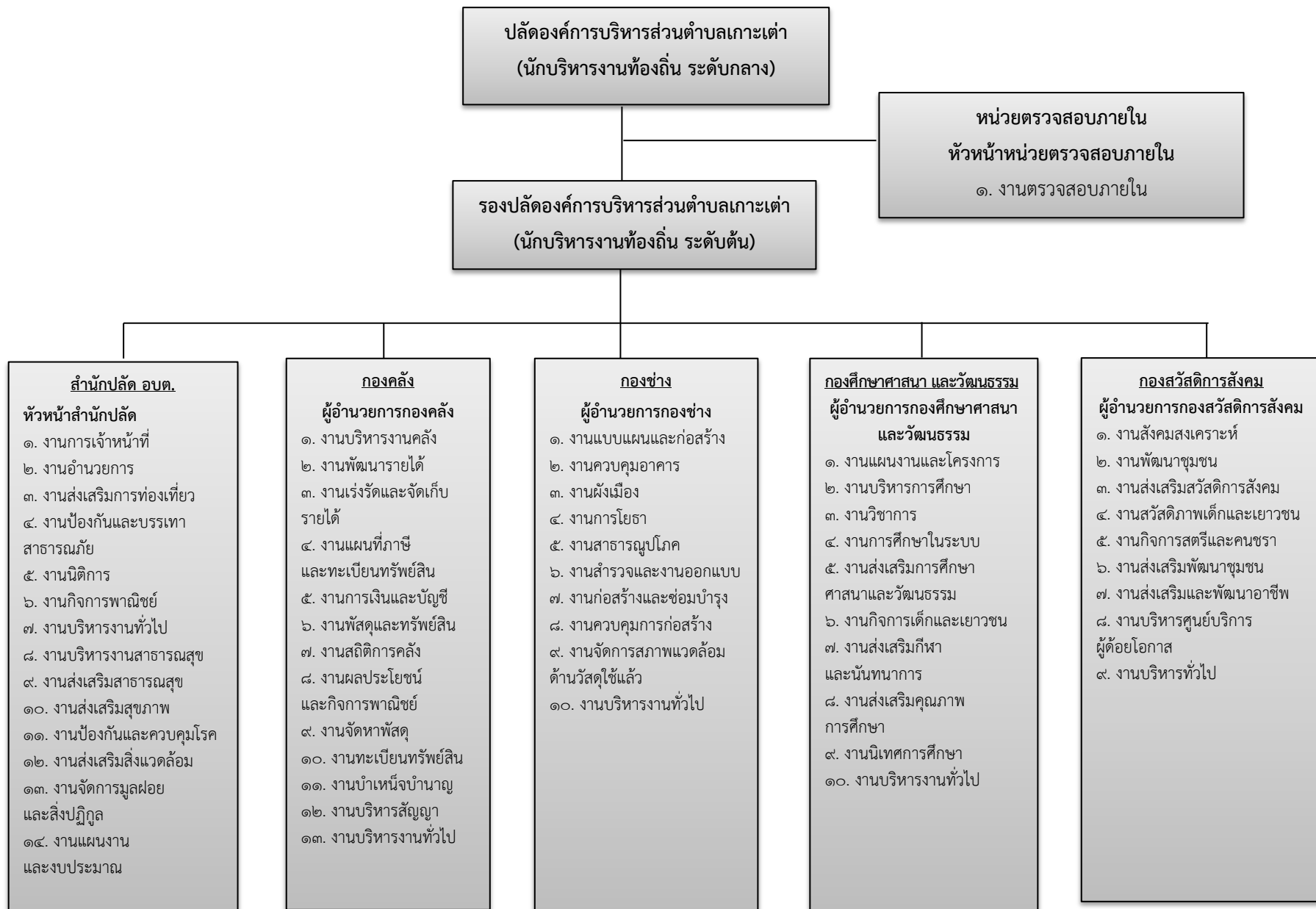
ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด						หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔		๒๕๖๕		๒๕๖๖		
						+	-	+	-	+	-	
๑	สำนักปลัด	๒๒	๒๒	๒๒	๒๒	-	-	-	-	-	-	
๒	กองคลัง	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	-	-	-	-	-	-	
๓	กองช่าง	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	-	-	-	-	-	-	
๔	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	๒๘	๓๑	๓๑	๓๑	๔	๑	-	-	-	-	
๕	กองสวัสดิการสังคม	๗	๖	๖	๖	-	๑	-	-	-	-	
๖	หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	
รวม		๘๔	๘๗	๘๗	๘๗	๕	๒	-	-	-	-	

แผนภูมิแสดงโครงสร้างหน่วยงาน

โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่าฝ่ายการเมือง



โครงสร้างการบริหารงานบุคคล



บทที่ ๒

การบริหารจัดการความเสี่ยง

ตามแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้ให้ความสำคัญกับ “การบริหารจัดการความเสี่ยง” ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญต่อการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ในการผลักดันให้ภาครัฐมีผลการดำเนินงานที่เป็นเลิศ เป็นองค์การที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization : HPO) และเป็นกระบวนการที่สำคัญในการเน้นความสำคัญ หรือชี้ให้เห็นความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อกิจกรรมที่องค์กรต้องดำเนินการให้บรรลุตามเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ การบริหารจัดการความเสี่ยง โดยการกำหนดนโยบาย แนวทาง และกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินของคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ที่บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นสิ่งที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนขององค์กรต้องให้ความสำคัญและถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงฉบับนี้จัดทำโดยอ้างอิงกรอบหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงแบบบูรณาการตามแนวทาง COSO (COSO ERM Integrated Framework) โดยอยู่ภายใต้กรอบหลักเกณฑ์ดังกล่าวที่กระทรวงการคลังที่กำหนด

การบริหารความเสี่ยงที่ดี คือ บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายภายในองค์กรได้มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กรอยู่เสมอ รวมทั้งร่วมกันวางแผนป้องกัน และควบคุมให้เหมาะสมกับภารกิจ เพื่อลดสภาพปัญหาหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และสร้างความเสียหายหรือความสูญเสียให้กับองค์กรได้ เพื่อเตรียมการรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินแผนงาน/โครงการที่สำคัญซึ่งต้องครอบคลุมความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล ในการป้องกันข้อผิดพลาด หรือลดโอกาสที่จะทำให้องค์กรเกิดความเสียหายหรือล้มเหลว โดยให้ระดับความเสี่ยงและผลกระทบที่เกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้และมีการติดตามประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามแนวทางการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามแนวทาง COSO เพื่อเตรียมการรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินแผนงาน/โครงการที่สำคัญซึ่งต้องครอบคลุมความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล การบริหารจัดการความเสี่ยง จึงมีความสำคัญ และมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะป้องกันและควบคุมปัญหาในด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากสถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและส่งผลกระทบต่อกระทบต่อการปฏิบัติราชการ

ดังนั้น เพื่อให้มีการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงควรกำหนดผู้รับผิดชอบให้เป็นไปตาม ข้อ ๔ ของหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้รับผิดชอบ ซึ่งต้องประกอบด้วยฝ่ายบริหารและบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐ ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ไม่ควรเป็นผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ เพื่อดำเนินการตามหน้าที่ที่กำหนดไว้ตามข้อ ๕ ของหลักเกณฑ์ดังกล่าว ประกอบด้วย การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง การติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง การจัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง และการพิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและวิสัยทัศน์ป้องกันรักษาและส่งเสริมให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร โดยมุ่งเน้นให้ทุกกระบวนการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ส่งผลดีต่อภาพลักษณ์และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

ทั้งนี้ ในปัจจุบันการบริหารจัดการความเสี่ยงจำเป็นจะต้องดำเนินการให้ครอบคลุมตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หรือหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) อันประกอบด้วย ๑๐ หลัก คือ

๑. หลักการตอบสนอง (Responsiveness)
๒. หลักประสิทธิผล (Effectiveness)
๓. หลักประสิทธิภาพ/คุ้มค่า (Efficiency/Value for money)
๔. หลักความเสมอภาค (Equity)
๕. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)
๖. หลักการตรวจสอบได้/มีการรับผิดชอบ (Accountability)
๗. หลักเปิดเผย/โปร่งใส (Transparency)
๘. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)
๙. หลักการมีส่วนร่วม (Participation)
๑๐. หลักนิติธรรม (Rule of Law)

เป็นหลักที่นำมาใช้บริหารงานในปัจจุบันอย่างแพร่หลาย ช่วยส่งเสริมให้องค์กรดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างศรัทธาและความเชื่อมั่นองค์กรให้แก่บุคคลภายนอกและทำให้เกิดการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง อันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานตามโครงการและภารกิจบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้การบริหารจัดการความเสี่ยงยังมีส่วนช่วยให้เกิดการพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรและภายในองค์กรนำมาซึ่งการประสานการทำงาน การติดต่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและความร่วมมือในการดำเนินการต่างๆ เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายในการบริหารราชการแผ่นดินต่อไป

นิยามการบริหารจัดการความเสี่ยง

การบริหารจัดการความเสี่ยง หมายความว่า กระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ

ความเสี่ยง หมายความว่า ความเป็นไปได้ของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

ทั้งนี้ การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องดำเนินการในทุกระดับของหน่วยงานของรัฐ และอย่างน้อยต้องประกอบด้วย การระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง และการตอบสนองความเสี่ยง โดยหน่วยงานของรัฐต้องจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง และต้องมีการสื่อสารแผนบริหารจัดการความเสี่ยงกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ต้องมีการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงและทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และมีการรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละครั้ง

ที่มา : หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับ หน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) หมายถึง ต้นเหตุ หรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่จะทำให้เกิด บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด เกิดขึ้นได้อย่างไร ทั้งนี้ สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงใน ภายหลังได้อย่างถูกต้อง

กระบวนการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Process) เป็นกระบวนการที่ใช้ใน การระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดระดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อ บรรลุวัตถุประสงค์ของกระบวนการ ทำงานของหน่วยงานหรือขององค์กร รวมทั้งการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อ ป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งกระบวนการดังกล่าวนี้จะสำเร็จได้ ต้องมีการสื่อสารให้ คนในองค์กรมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการบริหารความเสี่ยงในทิศทางเดียวกัน ตลอดจนควรมีการจัดทำ ระบบสารสนเทศ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง โดยประเมินจากโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงผลกระทบ (Impact) หมายถึง ขนาดของความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการ ประเมินโอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง สามารถแบ่งเป็นได้หลายระดับ เช่น สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด เป็นต้น

การบริหารความเสี่ยง/การจัดการความเสี่ยง (Risk Management) หมายถึง กระบวนการที่ใช้ ในการบริหารจัดการให้อุบัติการณ์ที่จะเกิดความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความ เสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ซึ่งการจัดการความเสี่ยงมีหลายวิธี

- การยอมรับความเสี่ยง (Risk Acceptance) เป็นการยอมรับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น เนื่องจากไม่คุ้มค่าในการจัดการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยง
- การลด/การควบคุมความเสี่ยง (Risk Reduction) เป็นการปรับปรุงระบบการทำงาน หรือการออกแบบวิธีการทำงานใหม่ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิด หรือลดผลกระทบ ให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้
- การกระจายความเสี่ยง หรือการโอนความเสี่ยง (Risk Sharing) เป็นการกระจายหรือ ถ่ายโอนความเสี่ยงให้ผู้อื่นช่วยแบ่งเบาความรับผิดชอบไป เช่น การทำประกัน การใช้บริการจากภายนอก (Outsource) เป็นต้น
- การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Risk Avoidance) เป็นการจัดการความเสี่ยงที่อยู่ ในระดับสูงมากและหน่วยงานไม่อาจยอมรับได้ จึงต้องตัดสินใจยกเลิกโครงการ/กิจกรรมนั้นไป
- การควบคุม (Control) หมายถึง นโยบาย แนวทาง หรือขั้นตอนปฏิบัติต่าง ๆ ซึ่ง กระทำเพื่อลดความเสี่ยง และทำให้การดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ แบ่งได้หลายประเภท
- การควบคุมเพื่อการป้องกัน (Preventive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้น เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก เช่น การอนุมัติ การจัดโครงสร้างองค์กร การแบ่งแยกหน้าที่การควบคุมการเข้าถึงเอกสาร ข้อมูล ทรัพย์สิน เป็นต้น

- การควบคุมเพื่อให้อัตราพบ (Detective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อค้นพบข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นแล้ว เช่น การสอบทาน การวิเคราะห์ การตรวจนับ การรายงานข้อบกพร่อง เป็นต้น

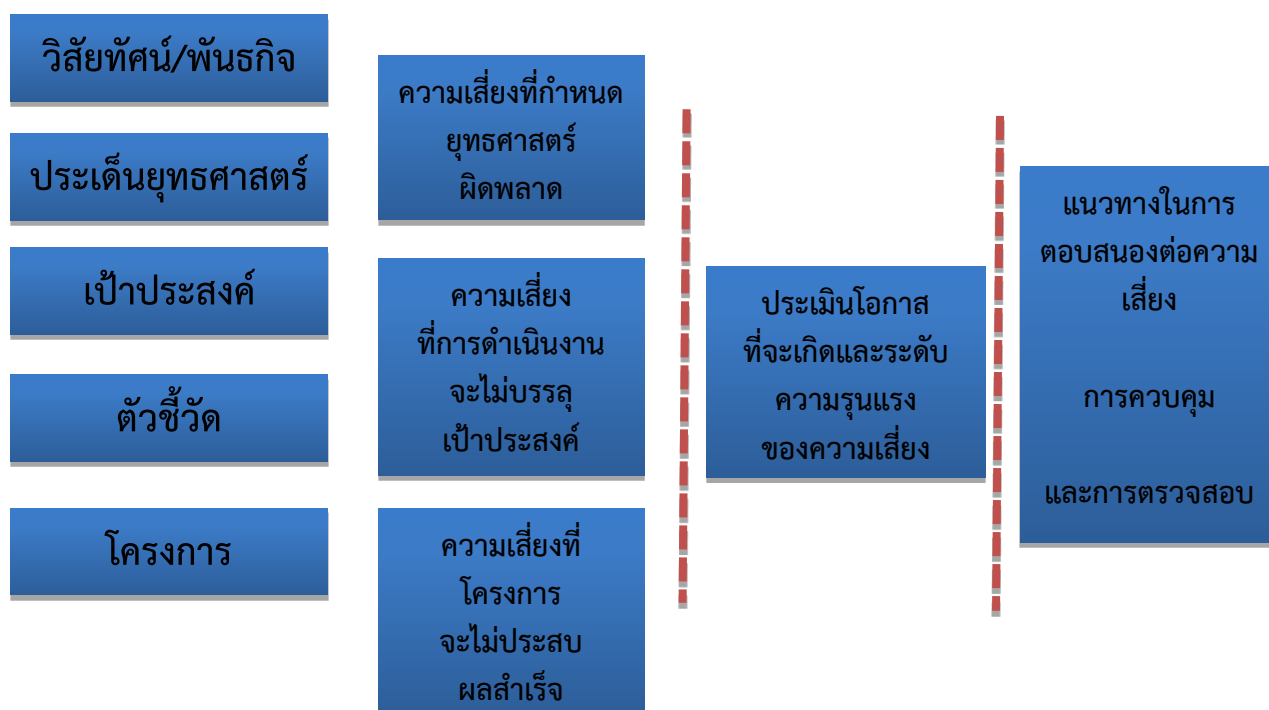
- การควบคุมโดยการชี้แนะ (Directive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่ส่งเสริมหรือกระตุ้นให้เกิดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ เช่น การให้รางวัลแก่ผู้มีผลงานดี เป็นต้น

- การควบคุมเพื่อการแก้ไข (Corrective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นให้ถูกต้อง หรือเพื่อหาวิธีการแก้ไขไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดซ้ำอีกในอนาคต เช่น การจัดเตรียมเครื่องมือดับเพลิงเพื่อช่วยลดความรุนแรงของความเสียหายให้น้อยลงหากเกิดไฟไหม้ เป็นต้น

การจัดการความเสี่ยงต่าง ๆ เพื่อให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Appetite) การจัดการความเสี่ยงต้องมองปัญหาความเสี่ยงแบบองค์รวม ดังนั้น การจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมจะต้องอาศัยการมีส่วนร่วมจากผู้บริหารและผู้บริหารจากทุกระดับร่วมกัน พิจารณาทั้งความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ เพื่อให้เกิดความเข้าใจและเห็นพ้องร่วมกันทั่วทั้งองค์กร จึงจะสามารถควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

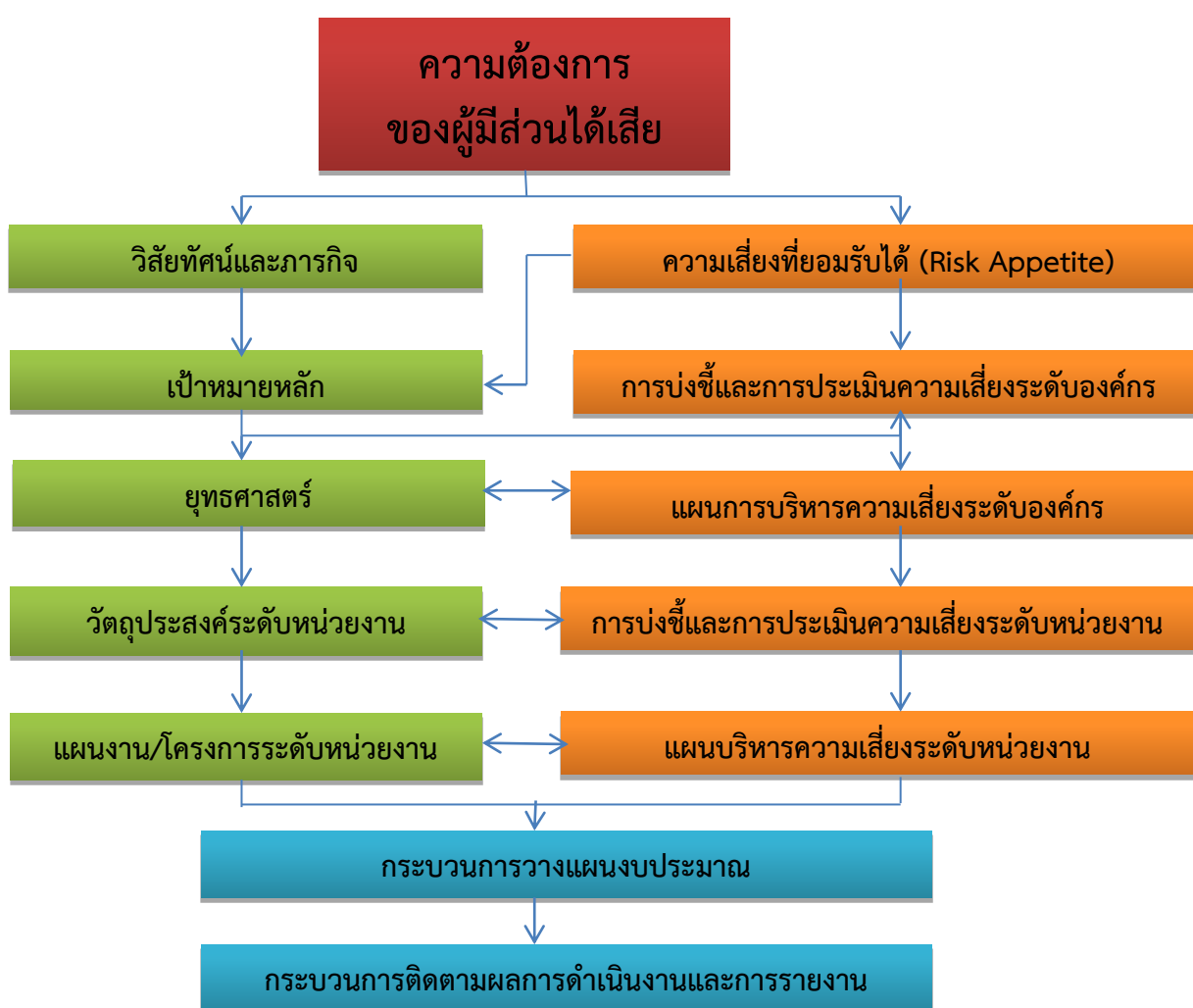
การบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management) คือ กระบวนการที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัย และควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามแผน เพื่อให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กรสามารถยอมรับได้ควบคุมได้และตรวจสอบได้อย่างเป็นระบบโดยการคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมาย ทั้งในด้านกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกฎระเบียบ นโยบาย ข้อบังคับ ข้อมูลทางการเงินและไม่ใช้ทางการเงิน และการปฏิบัติงาน รวมถึงเรื่องอื่น ๆ เช่น ชื่อเสียงขององค์กร เป็นต้น โดยได้รับการสนับสนุนและการมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงจากหน่วยงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร

ความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการความเสี่ยง



การบูรณาการกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงกับกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์

การบริหารความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ดำเนินการต่อเนื่องเชื่อมโยงกับกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ต่างๆขององค์กร ซึ่งจำเป็นจะต้องมีการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง และให้ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อลดระดับความรุนแรงตลอดจนมีการติดตามและรายงานผลการบริหารความเสี่ยง โดยจะต้องเป็นการดำเนินการร่วมกันระหว่างหน่วยงานในสังกัด เพื่อให้หน่วยงานสามารถบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินงานขององค์กร



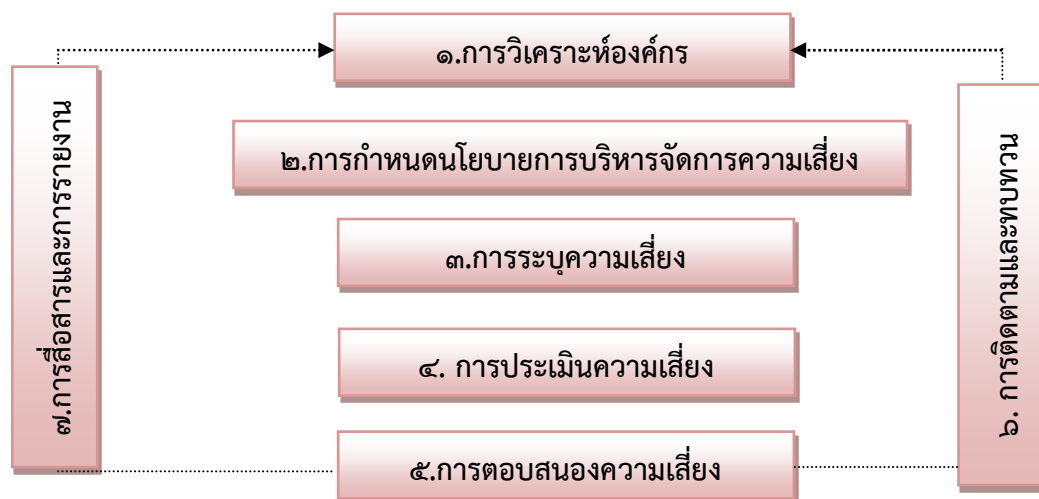
บทที่ ๓

กระบวนการการบริหารจัดการความเสี่ยง

กระบวนการการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่เป็นวงจรต่อเนื่อง ประกอบด้วย

๑. การวิเคราะห์องค์กร
๒. การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. การระบุความเสี่ยง
๔. การประเมินความเสี่ยง
๕. การตอบสนองความเสี่ยง
๖. การติดตามและทบทวน
๗. การสื่อสารและการรายงาน

การบริหารจัดการความเสี่ยงมีกระบวนการและขั้นตอนการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยส่วนใหญ่มักประกอบด้วยตามแผนผัง ดังนี้



๑. การวิเคราะห์องค์กร

ในการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า ได้ใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis)/Global Demand และ Trend ปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

การวิเคราะห์ SWOT Analysis การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค

จุดแข็ง (S : Strengths) คือ การมองหาจุดเด่น ข้อดีภายในของตำบลเกาะเต่า

จุดอ่อน (W : Weakness) คือ การมองหาจุดด้อย ข้อเสียภายในตำบลเกาะเต่า

โอกาส (O : Opportunities) คือ ปัจจัยภายนอกที่เป็นโอกาสในการพัฒนาตำบลเกาะเต่า

อุปสรรค (T : Treats) คือ ปัจจัยภายนอกที่เป็นอุปสรรคในการพัฒนาตำบลเกาะเต่า

ผลการวิเคราะห์ศักยภาพภายในชุมชนเพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคต ด้วยเทคนิค SWOT Analysis ซึ่งพิจารณาจากสภาพแวดล้อมทั้งภายในและ

ภายนอกองค์กร ได้แก่ สภาพแวดล้อมด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านการเมืองการปกครอง และด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ผลปรากฏดังนี้



จุดแข็ง (Strength)

- ❖ มีแหล่งผลิตยางพาราที่มีคุณภาพ
- ❖ แหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น มีปราชญ์ชาวบ้าน
- ❖ ทรัพยากรทางการท่องเที่ยวของตำบลเกาะเต่า มีศักยภาพทั้งด้านนิเวศน์ธรรมชาติและภูมิปัญญา
- ❖ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของตำบลเกาะเต่ายังคงมีความอุดมสมบูรณ์อยู่ ประชาชนภายในตำบลยังสามารถใช้ประโยชน์ได้จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ❖ มีการรวมตัวกันจัดตั้งกลุ่มอาชีพขึ้นตามหมู่บ้านต่างๆ มีความพยายามที่จะทำให้กลุ่มของตนเองเข้มแข็งขึ้น เพื่อยกระดับฐานะของสมาชิกกลุ่มให้มีรายได้เพิ่มขึ้น
- ❖ มีสินค้าและผลิตภัณฑ์ชุมชนที่เป็นเอกลักษณ์จากภูมิปัญญาและวัฒนธรรมของตำบลที่โดดเด่น
- ❖ มีสถาบันการศึกษาครอบคลุม บุคลากรทางการศึกษามีเพียงพอและมีศักยภาพ
- ❖ ชาวตำบลเกาะเต่าให้ความสำคัญในการศึกษา
- ❖ ระบบสุขภาพในเชิงพื้นที่มีความเข้มแข็งในการสร้างเสริมสุขภาพ และมีภาคีเครือข่าย อสม. มีศักยภาพเข้มแข็ง
- ❖ ตำบลเกาะเต่าเป็นสังคมการเกษตรมีความผูกพัน และเอื้ออาทร
- ❖ มีพื้นที่ป่าที่เป็นแหล่งต้นน้ำ
- ❖ ตำบลเกาะเต่าเป็นเมืองเกษตรและเป็นเกษตรรายย่อยที่ไม่ได้ทำให้เกิดปัญหาต่อสิ่งแวดล้อม
- ❖ พื้นที่ตำบลเกาะเต่าไม่มีอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- ❖ มีระบบสื่อสารและระบบสารสนเทศที่เหมาะสม มีเครือข่ายระบบอินเทอร์เน็ตเป็นของตนเอง สามารถที่จะพัฒนาข้อมูล สามารถที่จะนำฐานข้อมูลมาพัฒนาเป็นโครงการ แผนงานแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนในพื้นที่ได้อย่างเต็มความสามารถ
- ❖ มีกลุ่มทุนต่างๆ เช่น กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต สหกรณ์เครดิตยูเนียน กองทุนหมู่บ้าน ซึ่งมีความเข้มแข็ง สามารถเป็นแหล่งเงินทุนได้
- ❖ เป็นแหล่งผลิตผลไม้ทางเศรษฐกิจ



จุดอ่อน (weakness)

- ❖ ขาดตลาดรวบรวมสินค้าเกษตร
- ❖ ศักยภาพทางการตลาดมีน้อย
- ❖ ขาดแคลนแรงงานในภาคการเกษตร
- ❖ ขาดการพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยี
- ❖ ประชากรทางการเกษตรลดลง โดยเฉพาะคนรุ่นใหม่
- ❖ ผลผลิตต่อไร่ต่ำ

- ❖ แหล่งท่องเที่ยวขาดการบริหารจัดการที่ดีและการเชื่อมโยงเครือข่ายด้านการท่องเที่ยวที่มีศักยภาพ
- ❖ ชุมชนและประชาชน ผู้ประกอบการ และบุคลากรการท่องเที่ยวขาดความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการการท่องเที่ยวที่มีคุณภาพ และทักษะการท่องเที่ยวเชิงสากล
- ❖ ความต้องการแรงงานที่มีฝีมือมีน้อย
- ❖ ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านภาษาต่างประเทศและเทคโนโลยีสมัยใหม่ในการเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้
- ❖ ขาดการร่วมมือจากภาคประชาชนในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
- ❖ มีการใช้สารเคมีในภาคการเกษตรก่อให้เกิดความเสื่อมโทรมต่อทรัพยากรธรรมชาติ
- ❖ ขาดความตระหนักในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติทำให้มีการบุกรุกป่าเพื่อทำเกษตรกรรม โดยเฉพาะพืชเศรษฐกิจ
- ❖ การมีส่วนร่วมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติมีน้อย
- ❖ ขาดการบริหารจัดการน้ำที่มีประสิทธิภาพ ทำให้น้ำไม่เพียงพอต่อการเกษตร
- ❖ การมีส่วนร่วมของประชาชนต่อการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติมีน้อย
- ❖ ประชาชนในตำบลเกาะเต่ามีหนี้สินทั้งในระบบการเงิน เช่น ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร กองทุนหมู่บ้านและนอกระบบการเงิน เช่น เงินกู้ยืมระบบ เนื่องจากมีการกู้ยืมเพื่อมาใช้ จ่ายในการดำรงชีพ
- ❖ ประชาชนส่วนใหญ่ปลูกพืชเชิงเดี่ยว
- ❖ ขาดการบริหารจัดการในการใช้น้ำ
- ❖ ขาดการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน

โอกาส (Opportunity)

- ❖ การเข้าสู่ AEC
- ❖ นโยบายของภาครัฐ เอื้อต่อการพัฒนา
- ❖ จังหวัดใกล้เคียง (นครศรีธรรมราช) มีอุตสาหกรรมต่อเนื่อง และสามารถเป็นแหล่งขนส่งสินค้าสู่ตลาดที่ใหญ่ และกว้างขึ้น
- ❖ การพัฒนาเทคโนโลยีสมัยใหม่ทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว ยิ่งขึ้น
- ❖ นโยบายสร้างหลักประกันสุขภาพส่งผลต่อการทำงาน นโยบายการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่น
- ❖ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นช่องทางแสวงหาความรู้ได้สะดวก หลากหลายมากขึ้น มีการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและต่างประเทศ
- ❖ การเปิดเสรีของประชาคมอาเซียนเพิ่มตลาดแรงงานมากขึ้น มีการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และสามารถใช้เป็นเครือข่ายพัฒนาได้
- ❖ รัฐบาลมีนโยบายในการส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

- ❖ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง กระแสอาหารปลอดภัยและความมั่นคงด้านอาหาร มีผลต่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมทำให้ผู้เกี่ยวข้องและประชาชนให้ความสำคัญต่อการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติมากขึ้น
- ❖ มีความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยี สามารถนำมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร จัดการทรัพยากรธรรมชาติ
- ❖ แนวโน้มการทำการเกษตรสีเขียวและกระแสการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมมีมากขึ้น ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง กระแสอาหารปลอดภัยและความมั่นคงด้านอาหาร มีผลต่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ทำให้ผู้เกี่ยวข้องและประชาชนให้ความสำคัญต่อการอนุรักษ์ทรัพยากร ธรรมชาติมากขึ้น
- ❖ มีความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสามารถนำมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ
- ❖ อยู่ใกล้ชิดพื้นที่บริการมหาวิทยาลัยทักษิณ สามารถนำงานวิจัยต่างๆ มาใช้พัฒนาพื้นที่
- ❖ เพิ่มโอกาสจากความร่วมมือภาคีเครือข่าย ส่งผลให้ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้น

อุปสรรค (Threat)

- ❖ ภัยธรรมชาติ การแปรปรวนของภูมิอากาศ เป็นอุปสรรคแก่การประกอบอาชีพ และทำให้ผลผลิตทางการเกษตรเสียหาย
- ❖ ปัจจัยการผลิตมีแนวโน้มราคาสูงขึ้น
- ❖ ผลผลิตทางการเกษตรใกล้เคียงกับผลผลิตทางการเกษตรกับจังหวัดอื่นทำให้มีการแย่งตลาดสินค้า ราคาผลผลิตตกต่ำ
- ❖ เกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติมากขึ้นและรุนแรงได้
- ❖ อิทธิพลของกระแสโลกาภิวัตน์ส่งผลต่อค่านิยม พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมในกลุ่มเด็กและเยาวชน
- ❖ การขัดแย้งทางความคิด/การใช้ความรุนแรงในการแก้ไขปัญหา
- ❖ บุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุขมีน้อย
- ❖ มีความเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ ซึ่งผลต่อภาวะน้ำท่วมและน้ำแล้งมีการละเมิดกฎหมายเพื่อแสวงหาทรัพยากรธรรมชาติเนื่องจากขาดการบังคับใช้กฎหมายที่มีประสิทธิภาพ

การวิเคราะห์ด้านการเมือง (Political) ด้านเศรษฐกิจ (Economic) ด้านสังคม (Social) ด้านเทคโนโลยี (Technological) ด้านกฎหมาย (Legal) และด้านสภาพแวดล้อม (Environmental)

ด้านเศรษฐกิจ

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า จะส่งเสริมสนับสนุน และผลักดันให้มีกระบวนการสร้างอาชีพ สร้างรายได้ ลดรายจ่าย ให้กับประชาชนทุกระดับโดยส่งเสริมแนวทางเศรษฐกิจแบบพอเพียงตามศักยภาพของชุมชน โดยมีแนวทางดังนี้

๑. สนับสนุนส่งเสริมการลงทุน ด้านพาณิชยกรรมและเกษตรกรรม โดยสร้างระบบเศรษฐกิจที่ดี และมั่นคง
๒. สนับสนุนส่งเสริมการค้า จัดให้มีศูนย์กลางจำหน่ายสินค้า ผลิตภัณฑ์พื้นบ้านอุตสาหกรรมในครัวเรือน และอุตสาหกรรมขนาดย่อม
๓. สนับสนุนส่งเสริมอาชีพ และพัฒนาฝีมือแรงงานให้ประชาชนในตำบล ทั้งอาชีพพื้นฐานและอาชีพเสริม
๔. จัดตั้งและพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน ผลิตภัณฑ์ตำบล (OTOP)
๕. สนับสนุนส่งเสริมความแข็งแรงของกลุ่มอาชีพ กลุ่มสตรี กลุ่มเด็ก และกลุ่มเยาวชน
๖. สนับสนุนส่งเสริม มุ่งเน้นการเรียนรู้ และถ่ายทอดเทคโนโลยี ที่เหมาะสมกับพื้นที่เพื่อยกระดับความรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มของผลิตภัณฑ์
๗. สนับสนุนการทำเกษตรกรรมโดยนำกระบวนการผลิต และเทคโนโลยี ที่เหมาะสมมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในตำบล
๘. สนับสนุนส่งเสริม ให้มีระบบสหกรณ์ประจำตำบล
๙. จัดตั้งกองทุนกู้ยืม เพื่อการประกอบอาชีพ เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้นเป็นการแก้ปัญหาเบื้องต้น ในการขาดเงินทุนในการประกอบอาชีพให้แก่ประชาชนในตำบล

ด้านสังคม

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า จะส่งเสริมและสนับสนุนให้ตำบลเกาะเต่าเป็นชุมชนที่ปลอดภัยน่าอยู่และพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและเยาวชนในตำบลให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นและสร้างโอกาสให้ทุกคนได้รับการบริการอย่างเท่าเทียมกัน โดยมีแนวทางดังนี้

๑. ส่งเสริมคุณภาพชีวิต ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม เด็กกำพร้า คนพิการ ผู้สูงอายุ เด็กและสตรี ให้มีโอกาสและสวัสดิการทางสังคมและจัดระบบเบี้ยยังชีพให้เป็นธรรมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๒. ส่งเสริมการสร้างชุมชนน่าอยู่ การสร้างความเข้มแข็ง และความสามัคคีของชุมชน
๓. ส่งเสริมสนับสนุนการทำกิจกรรมในการป้องกันและบำบัดยาเสพติด
๔. สนับสนุนกิจกรรมสร้างระบบความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
๕. สนับสนุนปรับปรุงที่อยู่อาศัยสำหรับผู้ด้อยโอกาส และผู้ยากไร้
๖. ส่งเสริม และเพิ่มคุณค่าของผู้สูงอายุโดยหากิจกรรมและอาชีพเสริม ให้มีรายได้

ด้านกฎหมาย การเมือง การบริหาร

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า จะส่งเสริมคนดีเข้ามาบริหารปกครองบ้านเมืองและบริหารโดยหลักธรรมาภิบาล ซึ่งมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก โดยมีแนวทางดังนี้

๑. ส่งเสริมสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตย โดยมุ่งเน้นให้ประชาชนมีส่วนร่วมในทุก ๆ ด้านโดยการ “ร่วมคิด ร่วมแก้ไข ร่วมทำ ร่วมรับผลประโยชน์ เพื่อประชาชนชาวตำบลเกาะเต่าตลอดจนส่งเสริมสนับสนุนปกป้อง สถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์”

๒. การบริหารราชการโดยเปิดโอกาส ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารกิจการบ้านเมือง โดยให้ประชาชนเสนอแนะ และแสดงความคิดเห็น ตรวจสอบและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน

๓. สนับสนุนส่งเสริมการมีส่วนร่วมการบริหารตำบลระหว่างฝ่ายบริหารของตำบล และฝ่ายปกครองของตำบลเพื่อช่วยแก้ไขปัญหาต่างๆ ภายในตำบลเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนตำบลเกาะเต่า

๔. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนตลอดจนประสานงาน ระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐราชการ และภาคประชาชน ให้เกิดความรัก ความสามัคคี และร่วมกันพัฒนาตำบลเกาะเต่า

๕. จัดการ สำรวจ วิจัย ความต้องการและปัญหาในด้านต่าง ๆ ของประชาชน เพื่อนำข้อมูลจากการวิจัย มาวิเคราะห์ และนำข้อมูลที่ได้มากำหนดเป็นแนวทาง และวางแผนการพัฒนา เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอันจะเกิดประโยชน์ต่อประชาชนตำบลเกาะเต่า

๖. ปรับเปลี่ยนกระบวนการบริหารจัดการบุคลากร และวิธีการทำงานภายในองค์กร เพื่อมุ่งเน้นการทำงานที่มีประสิทธิผล และการบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนด้วยความเร็วและมีประสิทธิภาพ

๗. ปรับปรุงการบริหารการคลัง อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยเฉพาะการรักษาวินัยทางการคลัง โดยยึดถือผลประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก

๘. ส่งเสริมมุ่งเน้นการพัฒนาฝึกอบรม ให้แก่ ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้นำชุมชน พนักงานตำบล ตลอดจนพนักงานจ้าง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการทำงาน เพิ่มแนวคิดในการพัฒนาตำบล และรองรับการให้บริการในแต่ละด้านให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

๙. สร้างแรงจูงใจ และเพิ่มพูนกำลังใจให้ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า ที่ปฏิบัติงานด้วยความทุ่มเท เสียสละผลการปฏิบัติงานดีเด่น และเป็นที่ยอมรับ

๑๐. ส่งเสริมสนับสนุนอาสาสมัครป้องกันฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ด้านบุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และความรู้ ความสามารถในการป้องกันสาธารณภัย

๑๑. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร เอกสาร วารสารเผยแพร่ กิจกรรมให้ประชาชนได้รับทราบ

๑๒. จัดสถานที่ และก่อสร้างอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล และปรับปรุง ซ่อมแซม ต่อเติม รวมทั้งปรับปรุงภูมิทัศน์ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีความน่าอยู่ สะดวกปลอดภัยสำหรับผู้มาติดต่อราชการ และการจัดกิจกรรมต่างๆ ของตำบล

ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และกีฬา

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า สนับสนุนส่งเสริมให้ประชาชนได้รับโอกาส เท่าเทียมกันที่จะเรียนรู้ และฝึกอบรม เพื่อให้เกิดปัญญา เป็นทุนในการสร้างงาน สร้างรายได้ เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ มีคุณธรรม โดยมีแนวทางดังนี้

๑. สนับสนุนส่งเสริมการศึกษา แก่เด็กนักเรียนที่ยากจน และด้อยโอกาส และประชาชนทั่วไปได้มีโอกาส

๒. ส่งเสริมสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศ อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง เพื่อใช้ในการสืบค้นข้อมูล และเข้าถึงเครือข่ายต่าง ๆ ในการเรียนรู้ เพื่อประโยชน์ต่อการศึกษาหาความรู้ เพื่อเตรียมตัวก้าวสู่ประชาคมอาเซียน ให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ในตำบลเกาะเต่า

๓. สนับสนุนส่งเสริมและพัฒนาศูนย์เด็กเล็กให้ได้มาตรฐาน มีความปลอดภัย เด็ก ๆ ในศูนย์มีสุขภาพที่ดี ส่งเสริมพัฒนาการเด็กทั้ง ๔ ด้าน คือ ด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา

๕. สนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมด้านศาสนา ด้านวัฒนธรรมและประเพณี ของประชาชนในตำบลเกาะเต่า

๖. สนับสนุนการแข่งขันกีฬา ทั้งในเขตพื้นที่และนอกเขตพื้นที่ทุกระดับ เพื่อประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ของตำบลเกาะเต่า

๗. สนับสนุนให้มีสถานที่เล่นกีฬาและออกกำลังกาย ภายในตำบลให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ตำบลเกาะเต่า

ด้านโครงสร้างพื้นฐานและผังเมือง

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า มุ่งมั่นที่จะพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐาน เพื่อสนับสนุนการค้า การลงทุน และเกษตรกรรม เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนความสะอาด ความปลอดภัย และสอดคล้องกับแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีแนวทางดังนี้

๑. สร้างและบำรุงรักษาถนนทุกสาย ทั้งเส้นทางหลักและทางเชื่อมระหว่างหมู่บ้าน โดยจะปรับปรุงให้เป็นถนนที่ได้มาตรฐาน ประชาชนสามารถใช้ประโยชน์ในการสัญจรไปมา การขนส่งสินค้าทางการเกษตร และการพาณิชย์ ให้มีความสะอาด ความปลอดภัย และความรวดเร็ว เพื่อเป็นการกระจายความเจริญไปยังทุกพื้นที่ ในเขตความรับผิดชอบ

๒. สร้างและปรับปรุงระบบประปา ให้ได้มาตรฐาน การผลิตน้ำประปา เพื่อให้ประชาชนได้มีน้ำประปาใช้ในการอุปโภค-บริโภค ตลอดจนขยายเขตการบริการน้ำประปาให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ในเขตความรับผิดชอบ

๓. ขยายเขตไฟฟ้า ให้ประชาชนมีไฟฟ้าใช้ทุกครัวเรือน และครอบคลุมทุกพื้นที่ในตำบล

๔. ติดตั้งระบบไฟฟ้าแสงสว่างตามถนน และที่สาธารณะ ในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ

๕. บริหาร จัดการ ระบบ คูคลอง ให้มีการระบายน้ำที่สะดวก เพื่อป้องกันน้ำท่วมในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ

๖. ประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาของประชาชน เพื่อประโยชน์ของประชาชน

ด้านสาธารณสุขและสภาพแวดล้อม

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า จะส่งเสริมและสนับสนุนระบบสาธารณสุข ให้มีประสิทธิภาพและมีความเข้มแข็ง ตลอดจนสร้างระบบสุขภาพที่ดีให้เกิดขึ้นแก่ประชาชนในตำบลให้มีสุขภาพแข็งแรง ทั้งร่างกายและจิตใจ โดยมีแนวทางดังนี้

๑. สนับสนุนส่งเสริม การบริหารงานระหว่างโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในพื้นที่ตำบลเกาะเต่า ประชาชนตำบลเกาะเต่า และองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า เพื่อกำหนดแนวทางแผนการทำงาน และพัฒนาคุณภาพด้านสาธารณสุข และการบริการ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในตำบล

๒. สนับสนุนส่งเสริมการให้ความรู้ การบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการกองทุน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชนตำบลเกาะเต่า

๓. สนับสนุนส่งเสริมการดำเนินงานด้านสุขภาพอนามัยและจัดการสุขภาพภาคประชาชน ผ่านกลุ่มอาสาสมัครสาธารณสุขชุมชน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนตำบลเกาะเต่า

๔. สนับสนุนส่งเสริมการป้องกัน ฝ้าระวัง ติดตามสังเกตการณ์ การแพร่ระบาดของโรคติดต่อต่าง ๆ ภายในตำบลเกาะเต่า

๕. สนับสนุนส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพ อนามัยที่ดี โดยการจัดหาสถานที่ออกกำลังกาย จัดหาเครื่องออกกำลังกายให้ประชาชนได้ออกกำลังกาย

๖. สนับสนุนส่งเสริมการรับบริการด้านสาธารณสุขให้ประชาชนมีความสะดวก สบาย โดยการจัดหารถพยาบาลฉุกเฉิน เพื่อช่วยเหลือผู้ป่วยฉุกเฉินได้อย่างทันท่วงที

๗. สนับสนุนการจัดเก็บขยะ และสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติชุมชน ให้คงสภาพสวยงาม “ถนนสวย ตำบลน่าอยู่ บ้านเรื่อน่ามอง”

๒. การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้นที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและองค์กร โดยให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง ด้านต่างๆ ให้อยู่ใน ระดับที่เพียงพอและเหมาะสม

๒. ให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีตามแนวปฏิบัติสากล เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยง ที่อาจส่งผลกระทบกับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการพัฒนาและมีการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรในทิศทางเดียวกัน โดยนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์แผนงาน และการ ดำเนินงานของผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า รวมถึงการมุ่งเน้นให้ บรรลุมิติวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างความ เป็นเลิศในการปฏิบัติงาน และสร้างความเชื่อมั่นของผู้เกี่ยวข้อง

๓. มีการกำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหายหรือความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและ ประเมินผล การบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า และสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึง แหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึง ตลอดจนการจัดระบบการรายงานการบริหารจัดการ ความเสี่ยงให้ผู้บริหาร ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ภายใน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. การระบุความเสี่ยง

การระบุความเสี่ยงในกระบวนการปฏิบัติงาน หรือกิจกรรม เป็นการพิจารณาว่ามีสิ่งใดหรือ เหตุการณ์ใดที่อาจเป็นปัญหาอุปสรรค ซึ่งอาจทำให้การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของ งานกิจกรรมและกระบวนการที่ได้ปฏิบัติอยู่ ทั้งในส่วนของงานตามภารกิจประจำและงานตามนโยบายว่า ตอบสนองและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจของหน่วยงานรวมถึงคาดคะเนผลผลิต และผลลัพธ์ของแต่ละงานกิจกรรมว่าจะเกิดผลในทางใดโดยพิจารณาได้จากกระบวนการหรือกิจกรรมที่มีความ สำคัญของข้อมูลสถิติของความเสี่ยงที่เคยเกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นในอนาคตและจากการระดมความคิดเห็นของ บุคลากรภายในหน่วยงานจากนั้นระบุปัจจัยเสี่ยง คือ สาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยง ทั้งนี้ในการระบุความเสี่ยง จะต้องพิจารณาแหล่งที่มาของปัจจัยเสี่ยงทั้ง ๒ ด้าน คือ ปัจจัยเสี่ยงภายใน และปัจจัยเสี่ยงภายนอก

๒.๑) ปัจจัยเสี่ยงภายใน หมายถึง ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น โครงสร้างองค์กร วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหารจัดการ กระบวนการปฏิบัติงาน ความรู้ความสามารถและทักษะของบุคลากร ความเพียงพอของข้อมูล และเทคโนโลยีสำหรับการให้บริการ เป็นต้น

๒.๒) ปัจจัยเสี่ยงภายนอก หมายถึง ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น ภาวะการแข่งขัน กระแสสังคม การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี การเมือง สภาวะเศรษฐกิจ สังคม กฎหมาย ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม เป็นต้น

แนวทางในการระบุความเสี่ยง

๑. ศึกษา และพิจารณาถึงเหตุการณ์ที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ต่าง ๆ โดยพิจารณาทั้งปัจจัยทั้งภายในและภายนอก เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว หรือคาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต

๒. พิจารณาถึงผลที่เกิดขึ้นจากความเสี่ยง สรุปประเด็นเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ และสาเหตุของเหตุการณ์หรือความเสี่ยงดังกล่าว ให้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อหารือร่วมกัน หากเหตุการณ์ที่มีผลกระทบในเชิงลบถือเป็นความเสี่ยงที่ต้องประเมินและจัดการความเสี่ยงนั้น สำหรับเหตุการณ์ที่มีผลกระทบในเชิงบวกเป็นโอกาส ซึ่งควรนำไปพิจารณาอีกครั้งในกระบวนการกำหนดวัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ในการดำเนินงานต่อไป ทั้งนี้ ต้องระบุสาเหตุของความเสี่ยงด้วยทุกครั้ง โดยระบุให้ครบทุกสาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยงดังกล่าวเพื่อให้สามารถกำหนดแผนจัดการความเสี่ยงให้ได้ตรงกับสาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยง และสามารถลดความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. พิจารณาประเภทความเสี่ยง

- ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S) หมายถึง ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อกิจทาง หรือ ภารกิจหลักขององค์กร หรือมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรเนื่องมาจากการเมือง เศรษฐกิจ ความเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ภายนอก ผู้ให้บริการ ฯลฯ หรือความเสี่ยงที่เกิดจากการกระบวนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ผิดพลาด รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และนำไปปฏิบัติไม่เหมาะสม หรือไม่สอดคล้องกับปัจจัยภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก อันส่งผลกระทบต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ หรือสถานะขององค์กร

- ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O) หมายถึง ความเสี่ยงเนื่องจากการปฏิบัติงานภายในองค์กร อันเกิดจากกระบวนการ บุคลากร ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลกระทบต่อการทำงานขององค์กร เช่น ขาดการบริหารโครงการที่ดี ขาดบุคลากรที่มีคุณภาพ การใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศไม่เต็มประสิทธิภาพ เป็นต้น

- ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F) หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับสถานะและการดำเนินการทางการเงิน เช่น การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน งบประมาณถูกตัด งบประมาณที่ได้รับไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ของภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไปทำให้การจัดสรรไม่พอเพียง จนกระทบการดำเนินงานขององค์กรในการบรรลุเป้าหมายตามพันธกิจ เนื่องมาจากการขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารการเงินได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพ และไม่ทันต่อสถานการณ์ ซึ่งส่งผลกระทบต่อตัดสินใจทางการเงิน หรือการบริหารงบประมาณที่ผิดพลาด ส่งผลกระทบต่อสถานะการเงินขององค์กร

- ความเสี่ยงด้านปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk : C) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการละเมิดหรือไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อสัญญา และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กร เช่น การทุจริต การไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญา การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับผลกระทบสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ องค์กรสามารถแบ่งประเภทของความเสี่ยงเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม เช่น ด้านการทุจริต/คอร์รัปชัน ด้านความหยุดชะงักของการดำเนินงาน ด้านการเปลี่ยนแปลงจากสภาพอากาศ ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น

๔. การประเมินความเสี่ยง

๔.๑) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง หน่วยงานอาจให้คะแนนความเสี่ยงตามเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงด้านต่าง ๆ เช่น ด้านโอกาส ด้านผลกระทบ รวมถึงด้านความสามารถขององค์กรในการจัดการความเสี่ยง และด้านลักษณะของความเสี่ยง

การกำหนดเกณฑ์มาตรฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่าเป็นการกำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) โดยองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่าได้กำหนดเกณฑ์ขึ้นให้เหมาะสมกับประเภทและสภาพแวดล้อมขององค์กรโดยกำหนดเกณฑ์มาตรฐานเป็นระดับคะแนน ๕ คะแนน ซึ่งสามารถกำหนดเกณฑ์ได้ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพทั้งนี้ขึ้นอยู่กับข้อมูลสภาพแวดล้อมและดุลยพินิจการตัดสินใจของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า โดยองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่าใช้เกณฑ์ในเชิงปริมาณ

- การวิเคราะห์โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) พิจารณาจากสถิติการเกิดเหตุการณ์ในอดีต ปัจจุบัน หรือการคาดการณ์ล่วงหน้าของโอกาสที่จะเกิดในอนาคต โดยกำหนดเกณฑ์มาตรฐานเป็นระดับคะแนน ๕ คะแนน ประกอบด้วย ๕ ๔ ๓ ๒ และ ๑ คะแนน แสดงถึงโอกาสที่จะเกิดหรือความถี่ในการเกิด สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย และน้อยมาก ตามลำดับ และกำหนดคำอธิบายในแต่ละระดับโอกาสที่จะเกิด จากนั้นทำการวิเคราะห์โอกาสที่จะเกิดหรือความถี่ในการเกิดว่าแต่ละความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงมีโอกาสเกิดขึ้นในระดับใด ดังนี้

การวิเคราะห์โอกาสที่จะเกิด แบบเชิงปริมาณ

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
5	สูงมาก	1 เดือนต่อครั้งหรือมากกว่า
4	สูง	1-6 เดือนต่อครั้งแต่ไม่เกิน 5 ครั้งต่อปี
3	ปานกลาง	1 ปีต่อครั้ง
2	น้อย	2-3 ปีต่อครั้ง
1	น้อยมาก	5 ปีต่อครั้ง

การวิเคราะห์โอกาสที่จะเกิด แบบเชิงคุณภาพหรือเชิงบรรยาย

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
5	สูงมาก	มีโอกาสในการเกิดเกือบทุกเดือน
4	สูง	มีโอกาสในการเกิดค่อนข้างสูง
3	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดบางครั้ง
2	น้อย	อาจมีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้น
1	น้อยมาก	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้น

- **การวิเคราะห์ผลกระทบ (Impact)** เป็นการพิจารณาระดับความรุนแรงหรือมูลค่าความเสียหายจากความเสียหายที่คาดว่าจะได้รับหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง ซึ่งการกำหนดระดับของผลกระทบนั้นจะต้องพิจารณาถึงความรุนแรงของความเสียหายหากความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้น โดยอาจแบ่งผลกระทบออกเป็นผลกระทบที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน หรือด้านการเงิน/ทรัพย์สิน การดำเนินงาน ชื่อเสียง/ภาพลักษณ์ บุคลากร ฯลฯ โดยอาจกำหนดเกณฑ์มาตรฐานเป็นระดับคะแนน 5 คะแนน ประกอบด้วย 5 4 3 2 และ 1 คะแนน แสดงถึงระดับความรุนแรงระดับ สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย และน้อยมาก ตามลำดับ และกำหนดคำอธิบายในแต่ละระดับความรุนแรงของผลกระทบ จากนั้นทำการวิเคราะห์ผลกระทบหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงขึ้นว่ามีผลกระทบอยู่ในระดับใด ดังนี้

การวิเคราะห์ผลกระทบด้านการเงิน/ทรัพย์สิน

ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
5	สูงมาก	มากกว่า 500,000
4	สูง	มากกว่า 300,000 แต่ไม่เกิน 500,000
3	ปานกลาง	มากกว่า 100,000 - แต่ไม่เกิน 300,000
2	น้อย	มากกว่า 50,000 – 100,000 บาท
1	น้อยมาก	ไม่เกิน 50,000 บาท

การวิเคราะห์ผลกระทบด้านการดำเนินงาน

ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
5	สูงมาก	ทำให้การดำเนินงานหยุดชะงัก เกินกว่า 1 วัน
4	สูง	ทำให้การดำเนินงานหยุดชะงัก มากกว่า 6 ชั่วโมง แต่ไม่เกิน 1 วัน
3	ปานกลาง	ทำให้การดำเนินงานหยุดชะงัก มากกว่า 3 ชั่วโมง แต่ไม่เกิน 6 ชั่วโมง
2	น้อย	ทำให้การดำเนินงานหยุดชะงัก 1 - 3 ชั่วโมง
1	น้อยมาก	ทำให้การดำเนินงานหยุดชะงัก ไม่เกิน 1 ชั่วโมง

การวิเคราะห์ผลกระทบด้านบุคลากร

ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
5	สูงมาก	มีบาดเจ็บถึงชีวิต / สูญเสียอวัยวะสำคัญ / ทุพพลภาพ
4	สูง	มีบาดเจ็บสาหัส/สูญเสียอวัยวะ ถึงหยุดงานมากกว่า 20 วัน
3	ปานกลาง	มีบาดเจ็บ ถึงหยุดงาน มากกว่า 7 วัน แต่ไม่เกิน 20 วัน
2	น้อย	มีบาดเจ็บ หยุดงานไม่เกิน 7 วัน
1	น้อยมาก	มีบาดเจ็บเล็กน้อย ไม่หยุดงาน

การวิเคราะห์ผลกระทบด้านชื่อเสียง/ภาพลักษณ์

ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
5	สูงมาก	มีการเผยแพร่ข่าวในวงกว้างในหนังสือพิมพ์ วิทยุ และโทรทัศน์
4	สูง	มีการเผยแพร่ข่าวทั้งในวิทยุและหนังสือพิมพ์
3	ปานกลาง	มีการเผยแพร่ข่าวเฉพาะในหนังสือพิมพ์
2	น้อย	มีการเผยแพร่ข่าวในวงจำกัด
1	น้อยมาก	ไม่มีการเผยแพร่ข่าว

ในการประเมินความเสี่ยงควรระบุเหตุผลและข้อมูลประกอบในการประเมินระดับเกณฑ์ดังกล่าว เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนต่อการเลือกระดับความเสี่ยงและใช้เป็นข้อมูลเปรียบเทียบในการประเมินระดับความเสี่ยง ภายหลังการจัดการความเสี่ยง เมื่อทำการประเมินระดับของความเสี่ยงทั้งในโอกาสและผลกระทบที่เกิดขึ้นแล้ว ให้ทำการคำนวณระดับของความเสี่ยงที่เหลืออยู่ด้วยสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{ระดับโอกาส} \times \text{ระดับผลกระทบ}$$

ระดับความเสี่ยง (Risk Matrix) พิจารณาตามเกณฑ์ในการจัดการความเสี่ยง สามารถกำหนดได้หลายระดับ และตามแต่ช่วงคะแนนที่กำหนด ตามตัวอย่างกำหนดที่ ๕ ระดับ ดังนี้

ลำดับความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน	เขตสี (zone)
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก	๑๖ - ๒๕ คะแนน	แดง 
๒	ความเสี่ยงระดับสูง	๑๐ - ๑๕ คะแนน	ส้ม 
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง	๕ - ๙ คะแนน	เหลือง 
๔	ความเสี่ยงระดับน้อย	๔ - ๓ คะแนน	เขียว 
๕	ความเสี่ยงระดับน้อยมาก	๑-๒ คะแนน	ขาว 

๔.๒) การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสีย เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาส (Likelihood) ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงต่าง ๆ และประเมินระดับความรุนแรงหรือมูลค่าความเสียหาย (Impact) จากความเสี่ยง เพื่อให้เห็นถึงระดับของความเสี่ยงที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่าง เหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้หน่วยงานสามารถวางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้องภายใต้งบประมาณ กำลังคน หรือเวลาที่มีจำกัด โดยอาศัยมาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น

ขั้นตอนในการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสีย

- พิจารณาโอกาส/ความถี่ ในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood) ว่ามีโอกา/ความถี่ที่จะเกิดขึ้น มากน้อยเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

- พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบของความเสีย (Impact) ที่มีผลต่อองค์กร/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ว่ามีระดับความรุนแรง หรือมีความเสียหายเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๔.๓) การวิเคราะห์ความเสี่ยง เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้วให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสีย และผลกระทบของความเสียต่อองค์กร/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ว่าก่อให้เกิดระดับของความเสียในระดับใด

๔.๔) การจัดลำดับความสำคัญในการจัดการความเสีย เมื่อได้ค่าระดับความเสียแล้วนำมาจัดลำดับความรุนแรงของความเสียที่มีผลกระทบต่อองค์กร/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อพิจารณา กำหนดวิธีการบริหารจัดการความเสียของแต่ละสาเหตุของความเสียที่สำคัญให้เหมาะสม โดยพิจารณาจากระดับของความเสียที่เกิดจากความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสีย (Likelihood) และผลกระทบของความเสีย (Impact) ความรุนแรง/ความเสียหายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน ที่ประเมินได้โดยจัดเรียงลำดับจากระดับต่าง ๆ จากระดับความเสียน้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง สูงมาก และเลือกความเสียตามที่กำหนดมาจัดลำดับความสำคัญในการจัดการความเสียภายหลังจากที่ได้ประเมินความเสียมาแล้ว เช่น ความเสียที่มีระดับสูงมากและสูงมาจัดทำแผนบริหารจัดการความเสีย

แผนภูมิความเสี่ยง

ระดับผลกระทบ สูง	๕					
	๔					
	๓					
	๒					
	๑					
		๑	๒	๓	๔	๕

โอกาสจะเกิดเหตุการณ์

กรอบการกำหนดระดับความเสียตามเขตสี (zone)

จากแผนภูมิความเสี่ยงจะเห็นได้ว่า ได้มีการจัดระดับความเสี่ยงตามเขตสี (Zone) ซึ่งแบ่งเป็น ๕ ระดับ ซึ่งจะได้เชื่อมโยงไปสู่การควบคุม/การจัดการความเสี่ยงทั้งในปัจจุบัน และที่จะได้มีการกำหนดเพิ่มเติมตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	เขตสี (zone)	มาตรการในปัจจุบัน	มาตรการเพิ่มเติม
ระดับน้อยมาก	ขาว 	มาตรการในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้วให้ติดตามการดำเนินการเป็นระยะ ๆ	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับน้อย	เขียว 	มาตรการในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้วให้ติดตามการดำเนินการเป็นระยะ ๆ	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับปานกลาง	เหลือง 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องและอาจเพิ่มความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติมหรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับสูง	ส้ม 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องและอาจเพิ่มความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการโดยหากมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรในการจัดการความเสี่ยง ให้มีความสำคัญในระดับรอง
ระดับสูงมาก	แดง 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องและอาจเพิ่มความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการโดยหากมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรในการจัดการความเสี่ยง ให้มีความสำคัญในระดับที่สูงกว่า และผู้บริหารควรให้ความสำคัญในการติดตามการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

๕. การตอบสนองความเสี่ยง

๕.๑) การประเมินผลการจัดการความเสี่ยง การควบคุมที่มีอยู่ เป็นการประเมินกิจกรรมที่กำหนดขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยควบคุม ความเสี่ยง หรือปัจจัยเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร/หน่วยงาน ซึ่งกิจกรรมการควบคุมดังกล่าว หมายถึง กระบวนการ วิธีการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่จะทำให้นั่นใจได้ว่าผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมได้ดำเนินการสอดคล้องกับทิศทางที่ต้องการ สามารถช่วยป้องกันและชี้ให้เห็นถึงความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ได้

หลังจากประเมินความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงแล้ว ขั้นตอนต่อไป คือ การวิเคราะห์การการจัดการหรือควบคุมเดิมที่มีอยู่ก่อนว่าได้มีการจัดการควบคุมเพื่อช่วยลดความเสี่ยงไว้อย่างไร รวมทั้ง พิจารณาด้วยการจัดการหรือควบคุมที่ได้กำหนดไว้แล้วนั้น ได้มีการนำมาปฏิบัติด้วยหรือไม่และได้ผลเป็นอย่างไร ซึ่งการดำเนินการดังกล่าว ดำเนินการภายหลังจากการที่ได้ระบุระดับความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงแล้ว ให้นำความเสี่ยงมาประเมินผลการควบคุมและการจัดการที่มีอยู่ว่ามีประสิทธิภาพเพียงพอหรือไม่ และสามารถลดหรือควบคุมความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ต้องปรับปรุง ดังนี้

- กรณีเพียงพอ หมายถึง ลด/ควบคุมความเสี่ยงลงสู่ระดับที่ยอมรับได้
- กรณีต้องปรับปรุง หมายถึง ไม่สามารถลด/ควบคุมความเสี่ยงได้

๕.๒) การจัดการความเสี่ยง เป็นกระบวนการดำเนินการต่าง ๆ โดยลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย เพื่อให้ระดับความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยพิจารณาต้นทุนการจัดการความเสี่ยง และผลประโยชน์ที่จะได้รับ โดยมีทางเลือกที่จะจัดการกับความเสี่ยงอยู่ด้วยกัน ๔ วิธี

- กรณียอมรับความเสี่ยง หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับให้มีความเสี่ยงได้ เพราะต้นทุนการจัดการความเสี่ยงสูงอาจไม่คุ้มกับผลประโยชน์ที่อาจจะเกิดขึ้น หรือเป็นความเสี่ยงที่มีสาเหตุจากปัจจัยภายนอกที่อยู่เหนือการควบคุม และไม่อาจเลือกใช้วิธีอื่นได้ แต่ควรมีมาตรการติดตามอย่างใกล้ชิดเพื่อรองรับผลที่เกิดขึ้น หรือเป็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

- กรณีหลีกเลี่ยงความเสี่ยง หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ มีผลกระทบกับองค์กรแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม หรือกระบวนการอย่างสูง ซึ่งไม่สามารถจัดการได้ด้วยวิธีอื่น โดยอาจควบคุมได้ด้วยการยกเลิก/ปรับเปลี่ยน เป้าหมาย/โครงการ/งานหรือกิจกรรม

- กรณีถ่ายโอนความเสี่ยง หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ ต้องดำเนินการถ่ายโอนความเสี่ยงให้ผู้อื่น เช่น จ้างบุคคลภายนอก เป็นต้น โดยอาจเป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับความเสี่ยงที่มีขนาดความรุนแรงมาก เช่น ความเสี่ยงเกี่ยวกับภัยธรรมชาติ/วินาศภัย ความเสี่ยงที่ต้องดำเนินการในเรื่องที่ไม่มีความชำนาญ ความเสี่ยงที่ต้องปฏิบัติงานที่มีปริมาณมากในเวลาอันจำกัด เป็นต้น

- กรณีควบคุม/ลดความเสี่ยง หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ ต้องหาแนวทางการควบคุมทั้งโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายในและอยู่ภายใต้การควบคุมขององค์กร ได้แก่ การควบคุมภายใน หรือเป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ ต้องหาแนวทาง การควบคุมทั้งโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายนอกและมีอยู่ภายใต้การควบคุมขององค์กร ได้แก่ แผนรองรับ/มาตรการ

๖. การติดตามและทบทวน

การติดตามและทบทวนตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข โดยอาจติดตามเป็นรายไตรมาส ติดตามเป็นรอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ตามที่องค์กรเห็นความเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงนั้นมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสาเหตุของความเสี่ยงที่มีผลต่อความสำเร็จ ความรุนแรงของผลกระทบ วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงค่าใช้จ่ายในการจัดการมีความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมีเป้าหมายในการติดตามผล คือ

๖.๑ เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมกับวิธีการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วว่าบรรลุผลของการบริหารความเสี่ยงหรือไม่

๖.๒ เป็นการติดตามความคืบหน้าของมาตรการที่เป็นการทำเพิ่มเติมว่าแล้วเสร็จตามกำหนดหรือไม่ สามารถลดโอกาสหรือผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือไม่ วิธีการจัดการความเสี่ยงใดมีประสิทธิภาพก็ให้ดำเนินการต่อไป หรือวิธีการใดควรปรับเปลี่ยน และนำผลการติดตามไปรายงานให้ผู้บริหารทราบตามแบบรายงานที่ได้จัดทำโดยกำหนดติดตามในการรายงาน นอกจากจะรายงานตามแบบฟอร์มที่กำหนดแล้ว ต้องมีการติดตามผลจากการปฏิบัติงานและการบริหารงานตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดด้วย

๖.๓ เป็นการทบทวนแผนและรายงานผลผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยวิเคราะห์และประเมินการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งกิจกรรมหรือการจัดการที่ได้มีการดำเนินการ ในงวดที่ผ่านมาว่ามีประสิทธิผลหรือไม่ ถ้ายังมีความเสี่ยงเหลืออยู่ หรือพบความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ เช่น จากการปรับเปลี่ยนสภาพแวดล้อม วิธีการปฏิบัติงาน เป็นต้น เพื่อใช้ในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในงวดถัดไป

๗. การสื่อสารและการรายงาน

การกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงและการกำหนดเกณฑ์เพื่อใช้ในการพิจารณาข้อมูลที่จะนำมาบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงการพิจารณาถึงวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และสอดคล้องกัน ทั้งวัตถุประสงค์ในแต่ละระดับและและการดำเนินงานต่าง ๆ ขององค์กร ทั้งนี้ สามารถเตรียมข้อมูลต่าง ๆ ได้หลายวิธีการ ดังนี้

๑. พิจารณาข้อมูลกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. พิจารณาว่าโครงการที่จัดทำขึ้นในปีงบประมาณตอบสนองยุทธศาสตร์ใด กลยุทธ์แผนงาน แนวทางการพัฒนาใดตามที่กำหนดในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติในปีงบประมาณ
๓. พิจารณางานประจำตามหน้าที่ โครงการและภารกิจของสำนัก/กอง ที่กำหนดในแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานตามที่ปรากฏในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติในปีงบประมาณ
๔. พิจารณาถึงวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม ตัวชี้วัด (ถ้ามี) และเป้าหมายของการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมที่สนับสนุนยุทธศาสตร์
๕. ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงแต่ละประเภทตามที่กำหนดและปัจจัยเสี่ยง โดยการระบุความเสี่ยงและประเมินความเสี่ยงว่าอยู่ระดับใดตามที่ได้กำหนด
๖. กำหนดวิธีการตอบสนองความเสี่ยงตามความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงที่วิเคราะห์ได้
๗. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับความเสี่ยงที่ยังยอมรับไม่ได้หรือต้องการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยกำหนดเป็นแผนงาน/กิจกรรม/ขั้นตอน/การปฏิบัติงาน โดยกำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาการดำเนินงาน
๘. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ความคืบหน้า ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขปัญหา (ถ้ามี) ตามที่ได้กำหนดนโยบายการติดตามไว้ เช่น รายไตรมาส เป็นต้น
๙. รายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อผู้บริหารให้รับทราบ
๑๐. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยสรุปผลการดำเนินงานภายหลังที่ได้ดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงแล้ววาระดับความเสี่ยงปัจจุบันอยู่ในระดับใด จำเป็นจะต้องนำไปดำเนินการในในปีงบประมาณต่อไปหรือไม่อย่างไร
๑๑. รายงานสรุปผลต่อผู้บริหารให้รับทราบ

ทั้งนี้ การพิจารณาแผนงาน โครงการ ภารกิจงาน กิจกรรม ก่อนการดำเนินการอาจพิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามภารกิจที่มีความสำคัญ โดยกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา เพื่อพิจารณาคัดเลือกแผนงาน/โครงการ เพื่อนำมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยวิเคราะห์จากสำคัญของแผนงาน/โครงการ เช่น โครงการเชิงยุทธศาสตร์, โครงการ Flagship , โครงการตามนโยบายที่สำคัญ, โครงการที่มี

งบประมาณสูง เป็นต้น โดยการกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา คัดเลือกแผนงาน/โครงการที่สำคัญ เช่น ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ในประเด็นยุทธศาสตร์ การส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของนโยบาย (แผนงาน/โครงการสำคัญ) ตามยุทธศาสตร์องค์กร จำนวนวงเงินงบประมาณ เป็นต้น เพื่อคัดกรองเฉพาะเรื่องที่สำคัญในขั้นต้นก่อน แต่ทั้งนี้หากดำเนินการเช่นนี้ แผนงาน โครงการ ภารกิจงาน กิจกรรมอื่น ๆ ที่ไม่เข้าหลักเกณฑ์การพิจารณาจะต้องดำเนินการให้อยู่ในระบบประเมินผลการควบคุมภายในด้วย เพื่อให้ครอบคลุมในการพิจารณาถึงความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

บทที่ ๔

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง ได้วิเคราะห์ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยจากรายประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า ซึ่งการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO (Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission) ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ หมวด ๒ มาตรา ๑๖ (๑) ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหาความต้องการประเด็นการพัฒนาและประเด็นที่เกี่ยวข้องตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการและแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยให้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาจากหน่วยงานต่างๆ มาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการตามอำนาจหน้าที่ และพร้อมที่จะนำไปสู่การปฏิบัติและสามารถใช้ในการประสานแผนการพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามนโยบายที่คณะผู้บริหารหวังที่จะทำให้เกิดการพัฒนาในท้องถิ่นและวิเคราะห์ความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนซึ่งเป็นความเสี่ยงที่มีระดับความสำคัญและมีผลกระทบสูงต่อการบริหารราชการ การวิเคราะห์ความเสี่ยงรายประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า ที่ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายทางยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า รายละเอียดการวิเคราะห์ ประกอบด้วย ๗ ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพ สังคมคุณธรรม สู่เมืองแห่งปัญญาและสันติสุขที่ยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การสร้างความเข้มแข็งภาคการเกษตรและระบบเศรษฐกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การส่งเสริมการท่องเที่ยวในชุมชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

กรอบแนวทางการดำเนินการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า ได้ดำเนินการวิเคราะห์และจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อเตรียมการรองรับสถานะการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น โดยพิจารณาจากภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และระเบียบ กฎหมายต่าง ๆ ที่กำหนดให้เป็นภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และข้อมูลจากรายงานผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ นำมาคัดเลือกความเสี่ยงระดับองค์กร เพื่อกำหนดมาตรการหรือวิธีการในการจัดการและควบคุมความเสี่ยง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อเป้าหมายการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า โดยแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า

มีองค์ประกอบที่สำคัญ เช่น ยุทธศาสตร์ของ อบต.เกาะเต่า วัตถุประสงค์/เป้าหมาย งบประมาณ ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง การควบคุม หรือการจัดการที่มีอยู่ การประเมินความเสี่ยง ระดับความเสี่ยง การตอบสนองความเสี่ยง ความเสี่ยงและปัจจัยที่เหลืออยู่ วิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยง ผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการ รายละเอียดตั้งแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงแนบท้ายนี้

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนเกาะเต่า อำเภอปะพะยอม จังหวัดพัทลุง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารจัดการองค์การอย่างมีธรรมาภิบาล.....

โครงการ/กระบวนงาน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (กิจกรรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย).....

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย เพื่อให้การติดต่อสื่อสารขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า และอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) หรือหน่วยงานต่าง ๆ รวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์เมื่อเกิดสาธารณภัยในพื้นที่.....

งบประมาณ ๓๐,๐๐๐.....บาท

ตัวชี้วัดและเป้าหมาย จัดซื้อเครื่องรับ-ส่งวิทยุสำหรับใช้ในพื้นที่เพื่อติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ เมื่อเกิดสาธารณภัย.....

ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง	การควบคุม หรือการจัดการที่มีอยู่	การประเมินความเสี่ยง		ระดับความเสี่ยง	การตอบสนองความเสี่ยง				ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงเหลืออยู่	วิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลาดำเนินการ
		โอกาส	ผลกระทบ		ยอมรับ	หลีกเลี่ยง	ถ่ายโอน	ลด			
ประชาชนในพื้นที่ตำบลเกาะเต่า เมื่อประสบเหตุสาธารณภัยแล้ว จะเกิดปัญหาการติดต่อขัดข้องเนื่องจากขาดเครื่องมือที่มีเสถียรภาพ	-เมื่อเกิดสาธารณภัยเจ้าหน้าที่จะใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ในการติดต่อสื่อสารเพื่อประสานงานให้ความช่วยเหลือ -หากสัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่เกิดขัดข้อง เจ้าหน้าที่จะใช้วิธีการเดินทางเพื่อติดต่อสื่อสาร -บรรจุการจัดซื้อเครื่องรับวิทยุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น	๕	๔	๒๐ (สูงมาก)				✓	ประชาชนในพื้นที่ตำบลเกาะเต่า เมื่อประสบเหตุสาธารณภัยแล้ว ได้รับการช่วยเหลือล่าช้าเนื่องจากขาดเครื่องมือในการติดต่อสื่อสาร	จัดซื้อเครื่องรับ-ส่งวิทยุ	สำนักปลัด อบต./มกราคม – กันยายน ๖๕

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนเกาะเต่า อำเภอปะพะยอม จังหวัดพัทลุง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพ สังคมคุณธรรม สู่เมืองแห่งปัญญา และสันติสุขที่ยั่งยืน.....

โครงการ/กระบวนงาน การป้องกันและควบคุมโรค (กิจกรรมป้องกันและช่วยเหลือประชาชนจากโรคติดต่อ).....

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย เพื่อป้องกัน และช่วยเหลือประชาชนจากโรคติดต่อ เช่น โรคมือเท้าปาก โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19).....

งบประมาณ บาท.....

ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ประชาชนได้รับความรู้จากการประชาสัมพันธ์ และได้รับความช่วยเหลือจากหน่วยงาน.....

ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง	การควบคุม หรือการจัดการที่มีอยู่	การประเมินความเสี่ยง		ระดับความเสี่ยง	การตอบสนองความเสี่ยง				ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงเหลืออยู่	วิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลาดำเนินการ
		โอกาส	ผลกระทบ		ยอมรับ	หลีกเลี่ยง	ถ่ายโอน	ลด			
-เด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กติดโรคติดต่อ เช่น โรคมือเท้าปาก -เกิดการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในพื้นที่	-ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงอันตรายของโรคติดต่อ วิธีการปฏิบัติตัว -มอบสิ่งของในการดำรงชีพเบื้องต้น (ข้าวสาร อาหารแห้ง น้ำดื่ม) ให้กับประชาชนผู้สัมผัสเสี่ยงสูงที่กักตัวในบ้านพัก	๕	๕	๒๕ (สูงมาก)				✓	-เด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กยังคงติดโรคมือเท้าปากอยู่ -โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ยังคงแพร่ระบาดในพื้นที่	-ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ครู ผู้ปกครอง และนักเรียนในพื้นที่เพิ่มมากขึ้น - ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ในการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) -จัดทำโครงการช่วยเหลือประชาชนผู้สัมผัสเสี่ยงสูงที่กักตัวในบ้านพักฯอย่างต่อเนื่อง	สำนักปลัด อบต./มกราคม – กันยายน ๖๕

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนเกาะเต่า อำเภอปาพะยอม จังหวัดพัทลุง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๒	การพัฒนาคุณภาพ สังคมคุณธรรม สู่เมืองแห่งปัญญา และสันติสุขที่ยั่งยืน
โครงการ/กระบวนการ	ช่วยเหลือประชาชนผู้สัมผัสเสี่ยงสูงที่กักตัวในบ้านพัก (Home quarantine) ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	๑. เพื่อช่วยเหลือประชาชนผู้สัมผัสเสี่ยงสูงที่กักตัวในบ้านพัก (Home quarantine) ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ๒. เพื่อให้ประชาชนผู้สัมผัสเสี่ยงสูงที่กักตัวในบ้านพัก (Home quarantine) ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มีปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ
งบประมาณ	รอบแรก จำนวน ๓๕,๖๔๙.- บาท (การจัดซื้อและงบประมาณจะดำเนินการเป็นคราวไป ตามประชาชนผู้สัมผัสเสี่ยงสูงที่กักตัวในบ้านพัก (Home quarantine) ที่ได้รับแจ้งรายชื่อจากอำเภอปาพะยอมหรือหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่)
ตัวชี้วัดและเป้าหมาย	ประชาชนผู้สัมผัสเสี่ยงสูงที่กักตัวในบ้านพัก (Home quarantine) ในพื้นที่ตำบลเกาะเต่า ตามรายชื่อที่ได้รับแจ้งจากอำเภอปาพะยอมหรือหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่

ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง	การควบคุม หรือการจัดการที่มีอยู่	การประเมินความเสี่ยง		ระดับความเสี่ยง	การตอบสนองความเสี่ยง				ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงเหลืออยู่	วิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลาดำเนินการ
		โอกาส	ผลกระทบ		ยอมรับ	หลีกเลี่ยง	ถ่ายโอน	ลด			
-การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) -เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอาจได้รับการติดเชื้อจากผู้สัมผัสเสี่ยงสูง	๑. ลงพื้นที่เพื่อมอบสิ่งของ เครื่องอุปโภคบริโภคในการดำรงชีพเบื้องต้น (เช่น ข้าวสาร อาหารแห้ง ฯลฯ) ให้กับประชาชนผู้สัมผัสเสี่ยงสูงที่กักตัวในบ้านพัก (Home quarantine)	๕	๒	๑๐ (สูง)				✓	เจ้าหน้าที่ที่ลงพื้นที่อาจติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ส่งผลให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้	- จัดหาอุปกรณ์ป้องกันโรค - มีการคัดกรองตนเองโดยการตรวจหาเชื้อโควิด ด้วยชุดตรวจ ATK	สำนักปลัด อบต./มกราคม – กันยายน ๖๕

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนเกาะเต่า อำเภอบ้านพะยอม จังหวัดพัทลุง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และระบบโลจิสติกส์.....

โครงการ/กระบวนงาน การควบคุมงานก่อสร้าง.....

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย เพื่อให้การบริหารงานด้านควบคุมงานก่อสร้างของกองช่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล.....

งบประมาณ บาท.....

ตัวชี้วัดและเป้าหมาย การควบคุมงานก่อสร้างถูกต้องตามข้อกำหนด.....

ความเสี่ยง และปัจจัยเสี่ยง	การควบคุม หรือ การจัดการที่มีอยู่	การประเมินความ เสี่ยง		ระดับ ความเสี่ยง	การตอบสนองความเสี่ยง				ความเสี่ยงและปัจจัย เสี่ยงเหลืออยู่	วิธีการ/มาตรการ จัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลา ดำเนินการ
		โอกาส	ผลกระทบ		ยอมรับ	หลีกเลี่ยง	ถ่ายโอน	ลด			
-บุคลากรคุมงาน ก่อสร้างไม่เพียงพอกับ ปริมาณงาน	-จัดทำคำสั่งแบ่งงาน และมอบหมายงาน และให้ผู้ที่ได้รับ มอบหมายงาน เรียนรู้การใช้ อุปกรณ์ต่าง ๆ	๕	๒	๑๐ (สูง)				✓	-เจ้าหน้าที่รับงานด้าน ออกแบบต้องควบคุม งานก่อสร้างควบคู่ไป ด้วยทำให้งานล่าช้า	-สรรหาบุคลากรเพิ่ม	กองช่าง/ มกราคม - กันยายน ๖๕

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนเกาะเต่า อำเภอบ้านพะยอม จังหวัดพัทลุง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และระบบโลจิสติกส์.....

โครงการ/กระบวนงาน ด้านการไฟฟ้าสาธารณะ.....

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย เพื่อให้การบริหารงานด้านควบคุมไฟฟ้าสาธารณะของกองช่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล.....

งบประมาณ บาท

ตัวชี้วัดและเป้าหมาย การบริหารงานด้านการควบคุมงานไฟฟ้าสาธารณะ มีประสิทธิภาพ และบรรเทาความเดือดร้อนให้กับราษฎรได้ทันที่.....

ความเสี่ยง และปัจจัยเสี่ยง	การควบคุม หรือ การจัดการที่มีอยู่	การประเมินความ เสี่ยง		ระดับ ความเสี่ยง	การตอบสนองความเสี่ยง				ความเสี่ยงและปัจจัย เสี่ยงเหลืออยู่	วิธีการ/มาตรการ จัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลา ดำเนินการ
		โอกาส	ผลกระทบ		ยอมรับ	หลีกเลี่ยง	ถ่ายโอน	ลด			
-เจ้าหน้าที่ยังขาดความรู้ ในการใช้อุปกรณ์ในการ ซ่อมแซมไฟฟ้า สาธารณะ	-จัดทำคำสั่งแบ่งงาน และมอบหมายงาน ภายในกองช่าง	๓	๔	๑๒ (สูง)				✓	-เจ้าหน้าที่ยังขาดความรู้ ในการใช้อุปกรณ์ ซ่อมแซมไฟฟ้า สาธารณะ	-จัดอบรม หรือส่ง บุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรม	กองช่าง/ มกราคม - กันยายน ๖๕

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนเกาะเต่า อำเภอปะพะยอม จังหวัดพัทลุง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพ สังคมคุณธรรม สู่เมืองแห่งปัญญา และสันติสุขที่ยั่งยืน

โครงการ/กระบวนงาน ซ่อมแซมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้มาตรฐาน ปลอดภัยสำหรับการจัดการเรียนการสอน และการจัดกิจกรรม

งบประมาณ บาท

ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้มาตรฐาน ปลอดภัย

ความเสี่ยง และปัจจัยเสี่ยง	การควบคุม หรือ การจัดการที่มีอยู่	การประเมินความ เสี่ยง		ระดับ ความเสี่ยง	การตอบสนองความเสี่ยง				ความเสี่ยงและปัจจัย เสี่ยงเหลืออยู่	วิธีการ/มาตรการ จัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลา ดำเนินการ
		โอกาส	ผลกระทบ		ยอมรับ	หลีกเลี่ยง	ถ่ายโอน	ลด			
-อาคารเรียนศูนย์พัฒนา เด็กเล็กในสังกัด อบต. เกาะเต่า ทั้ง ๗ ศูนย์ มีสภาพเสื่อมโทรม เนื่องจากระยะเวลา การใช้งาน และ สภาพแวดล้อม หลังคาชำรุด เสี่ยงเกิดอันตราย	- จัดทำแผนการ ปรับปรุง ซ่อมแซม อาคารศูนย์พัฒนา เด็กเล็กในข้อบัญญัติ และแผนพัฒนา ท้องถิ่นแล้ว และได้ ดำเนินการซ่อมแซม ปรับปรุงต่อเนื่องทุก ปี เพื่อป้องกัน อุบัติเหตุ	๔	๔	๑๖ (สูงมาก)				✓	-อาคารสถานที่ยังไม่ได้ มาตรฐานเท่าที่ควร มี บางส่วนของตัวอาคาร อาจเป็นอันตรายต่อการ จัดกิจกรรมและการ เรียนรู้	-วางแผนการ ดำเนินงาน จัดการ งบประมาณค่าใช้จ่าย เพื่อทำการซ่อมแซม หลังคาที่ชำรุดเสียหาย	กองการศึกษา/ มกราคม – กันยายน ๖๕