

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า
สังกัด กระทรวงมหาดไทย

ข้าพเจ้า นางสาวปองลักษณ์ นามสกุล รุ่งสวัสดิ์ ตำแหน่ง นิติกร สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ

(นายณรงค์ คงนุ่ม)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรอง
รายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า

หน่วยงาน มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเกี่ยวกับการปลุกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร
ตามนโยบาย No gift policy จากการปฏิบัติหน้าที่ หรือไม่

☐ ไม่มีการดำเนินโครงการ /กิจกรรม ตามนโยบายฯ ดังกล่าว

☒ มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามนโยบายฯ ดังกล่าว ดังนี้

ที่	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
	เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า โดย นายพินิต์ เกลาฉิด รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า ได้มอบนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยแจ้งให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่าทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัลและประโยชน์อื่นใด ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓  

ลงชื่อ

(นายณรงค์ คงน่วม)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า
ผู้รับรองรายงาน