



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า (สำนักปลัด อบต.) โทร. ๐-๗๕๖๐-๐๑๐๐

ที่ พท.๗๑๐๐๑/- วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงาน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า

ตามที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า ขอความร่วมมือให้บุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า ตอบแบบประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงาน เพื่อแสดงความคิดเห็นต่อการบริหารจัดการภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาและปรับปรุงองค์กรให้ดียิ่งขึ้น มีผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมด ๓๔ ราย โดยจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงาน ในด้านต่อไปนี้

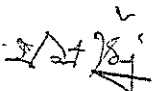
๑. ด้านการบริหารงานของผู้บริหาร
๒. ด้านการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล
๓. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน
๔. ด้านการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน
๕. ด้านแรงจูงใจของบุคลากร

บัดนี้ การดำเนินการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงานผลการประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า ซึ่งสรุปผลคะแนน ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ (ร้อยละ)
๑. ด้านการบริหารงานของผู้บริหาร	๘๐.๑๖
๒. ด้านการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล	๘๐.๐๙
๓. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน	๘๒.๙๑
๔. ด้านการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน	๗๗.๓๕
๕. ด้านแรงจูงใจของบุคลากร	๗๗.๕๑

รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางสาววรรัตน์ ห้วนแจ่ม)
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล


(นางสาวประทุมวัน คงชู)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/ความเห็น...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

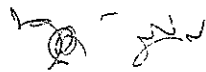


(นางสาวสุพิน รัตนพันธ์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า.....

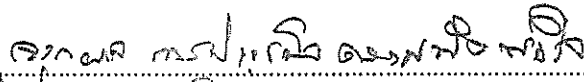


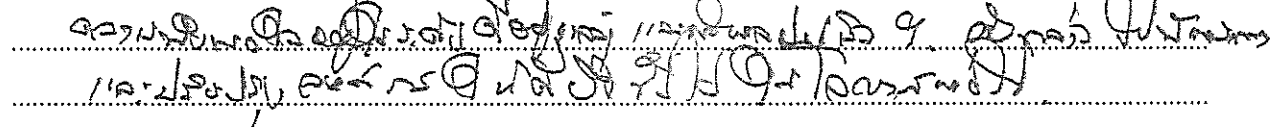
(นายณรงค์ คงนุ่น)

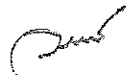
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า

วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....







(นายวิเชียร หนูวาส)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า

วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕



**แบบประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากรที่มีต่อองค์กร
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้น เพื่อสำรวจความพึงพอใจและแรงจูงใจของบุคลากร ที่มีต่อการปฏิบัติงานในภาพรวมของผู้บริหารท้องถิ่น ความพึงพอใจของบุคลากรต่อองค์กร และความพึงพอใจของบุคลากรต่อการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จึงขอความร่วมมือให้ท่านตอบแบบสอบถามให้ตรงตามระดับความพึงพอใจของท่าน โดยแบบสอบถามชุดนี้แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ ๒ ความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงาน ประกอบด้วย ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านการบริหารงานของผู้บริหาร ด้านการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ด้านการจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงาน และด้านแรงจูงใจของบุคลากร

ส่วนที่ ๓ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

การแสดงความคิดเห็นของท่าน จะเป็นประโยชน์และเป็นแนวทางในการปรับปรุง แก้ไขการปฏิบัติงานต่อไป

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ ที่เป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่านหน้าข้อความต่อไปนี้

- | | | |
|------------------|--|--|
| ๑. เพศ | ☐ ชาย | ☐ หญิง |
| ๒. อายุ | ☐ ๒๐ – ๓๐ ปี | ☐ ๓๑ – ๔๐ ปี |
| | ☐ ๔๑ – ๕๐ ปี | ☐ ๕๑ – ๖๐ ปี |
| ๓. วุฒิการศึกษา | ☐ มัธยมศึกษาหรือต่ำกว่า | ☐ อนุปริญญา/เทียบเท่า |
| | ☐ ปริญญาตรี | ☐ สูงกว่าปริญญาตรี |
| ๔. ประเภทตำแหน่ง | ☐ ข้าราชการ | |
| | ☐ ลูกจ้างประจำ | |
| | ☐ พนักงานจ้าง | |
| | ☐ อื่นๆ | |

ส่วนที่ ๒ ความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับการตัดสินใจ ข้อละ ๑ ช่อง

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
๑. ด้านการบริหารงานของผู้บริหาร					
๑. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์หรือทิศทางการพัฒนาที่ชัดเจน	๑๒	๕๕	๖	๑	๐
๒. ผู้บริหารมีเป้าหมาย แผนและแนวทางการบรรลุเป้าหมายอย่างเป็นระบบ	๑๑	๔๙	๑๓	๑	๐
๓. ผู้บริหารเปิดโอกาสและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา	๑๖	๔๗	๑๑	๐	๐
๔. ผู้บริหารมีการกำกับติดตามงานให้เป็นไปตามแผนอย่างสม่ำเสมอ	๑๒	๔๙	๑๒	๑	๐
๕. ผู้บริหารตัดสินใจโดยคำนึงถึงการให้ความเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเสมอ	๑๔	๔๘	๑๑	๐	๑
รวม	๖๕	๒๔๘	๕๓	๓	๑
๒. ด้านการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล					
๑. มีการมอบหมายงานตรงกับความสามารถและตำแหน่งหน้าที่การงาน	๑๙	๓๘	๑๖	๑	๐
๒. บุคลากรในองค์กร มีโอกาสเสนอแนะข้อคิดเห็นในการกำหนดนโยบาย การวางแผนการปฏิบัติงาน	๑๕	๔๓	๑๖	๐	๐
๓. ผู้บริหารส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรมเพิ่มเติมความรู้อย่างต่อเนื่อง	๑๙	๔๓	๑๒	๐	๐
๔. สัมพันธภาพกับบุคลากรในหน่วยงาน/การได้รับความยอมรับจากผู้ร่วมงาน	๑๔	๔๗	๑๒	๑	๐
๕. องค์กรให้ความสำคัญ ในการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการทำงานเป็นทีม	๑๔	๔๔	๑๕	๑	๐
๖. ผู้บริหารมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลื่อนขั้นตำแหน่ง หรือโยกย้ายที่โปร่งใส	๑๒	๔๙	๑๒	๑	๐
รวม	๙๓	๒๖๔	๘๓	๔	๐
๓. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน					
๑. การปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๒๑	๔๕	๘	๐	๐
๒. มีขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน	๒๑	๔๓	๑๐	๐	๐
๓. มีความชัดเจนและโปร่งใส	๒๓	๔๑	๙	๑	๐
๔. มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง	๒๑	๔๐	๑๒	๑	๐
รวม	๘๖	๑๖๙	๓๙	๒	๐
๔. ด้านการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน					
๑. มีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือสำหรับการปฏิบัติงาน มีความเหมาะสมทันสมัยและเพียงพอต่อความต้องการ	๑๔	๔๑	๑๗	๒	๐
๒. การจัดสถานที่ทำงานเป็นสัดส่วน สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย สะดวกต่อการปฏิบัติงาน	๑๓	๓๗	๒๓	๑	๐

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
๔. ด้านการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ต่อ)					
๓. สถานที่ทำงานมีความมั่นคง ปลอดภัยในการปฏิบัติงาน	๑๔	๓๙	๒๐	๐	๑
๔. สภาพแวดล้อมและบรรยากาศทั่วไปในการทำงาน มีความเหมาะสม	๑๓	๓๘	๒๑	๑	๑
๕. สถานที่ทำงานจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น น้ำดื่ม ห้องสุขา ที่เพียงพอกับจำนวนบุคลากร	๑๓	๔๖	๑๐	๔	๑
รวม	๖๗	๒๐๑	๙๑	๘	๓
๕. ด้านแรงจูงใจของบุคลากร					
๑. ให้ความสำคัญต่อบุคลากรโดยมีการยกย่อง สร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานให้กับบุคลากร	๑๐	๓๖	๒๘	๐	๐
๒. การมีส่วนร่วมของผู้บริหารในกิจกรรมเพื่อสร้างความผูกพันในทุก ระดับ	๑๑	๔๕	๑๘	๐	๐
๓. การสนับสนุนบุคลากรให้ได้รับข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับการพัฒนา บุคลากรเพื่อพัฒนาความรู้ ความชำนาญในการปฏิบัติงาน	๙	๕๐	๑๕	๐	๐
๔. การส่งเสริมให้บุคลากรมีความกระตือรือร้นที่จะพัฒนาตนเอง	๘	๔๗	๑๙	๐	๐
๕. การสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือของบุคลากรภายในองค์กร ผ่านกระบวนการ/การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกัน	๑๔	๔๒	๑๘	๐	๐
รวม	๕๒	๒๒๐	๙๘	๐	๐

ส่วนที่ ๓ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

	จำนวน							ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	ควรปรับปรุง	คะแนนที่ได้	คะแนนเต็ม	ร้อยละ
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	ควรปรับปรุง	รวม		5	4	3	2	1			
ด้านการบริหารงานของผู้บริหาร															
1. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์หรือทิศทางการพัฒนาที่ชัดเจน	12	55	6	1	0	74		60	220	18	2	0	300	370	81.08
2. ผู้บริหารมีเป้าหมาย แผนและแนวทางการบรรลุเป้าหมายอย่างเป็นระบบ	11	49	13	1	0	74		55	196	39	2	0	292	370	78.92
3. ผู้บริหารเปิดโอกาสและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา	16	47	11	0	0	74		80	188	33	0	0	301	370	81.35
4. ผู้บริหารมีการกำกับติดตามงานให้เป็นไปตามแผนอย่างสม่ำเสมอ	12	49	12	1	0	74		60	196	36	2	0	294	370	79.46
5. ผู้บริหารตัดสินใจโดยคำนึงถึงการให้ความเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเสมอ	14	48	11	0	1	74		70	192	33	0	1	296	370	80.00
รวม	65	248	53	3	1	370		325	992	159	6	1	1483	1850	80.16
ด้านการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล															

ด้านที่ 1

ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	ควรปรับปรุง
17.57	67.03	14.32	0.81	0.27

1. มีการมอบหมายงานตรงกับความสามารถและตำแหน่งหน้าที่การงาน	19	38	16	1	0	74		95	152	48	2	0	297	370	80.27
2. บุคลากรในองค์กร มีโอกาสเสนอแนะข้อคิดเห็นในการกำหนดนโยบายการวางแผนการปฏิบัติงาน	15	43	16	0	0	74		75	172	48	0	0	295	370	79.73
3. ผู้บริหารส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรมเพิ่มเติมความรู้อย่างต่อเนื่อง	19	43	12	0	0	74		95	172	36	0	0	303	370	81.89
4. สัมพันธภาพกับบุคลากรในหน่วยงาน/การได้รับความยอมรับจากผู้ร่วมงาน	14	47	12	1	0	74		70	188	36	2	0	296	370	80.00
5. องค์กรให้ความสำคัญ ในการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการทำงานเป็นทีม	14	44	15	1	0	74		70	176	45	2	0	293	370	79.19
6. ผู้บริหารมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลื่อนขั้นตำแหน่ง หรือโยกย้ายที่โปร่งใส	12	49	12	1	0	74		60	196	36	2	0	294	370	79.46
รวม	93	264	83	4	0	444		465	1056	249	8	0	1778	2220	80.09
ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน															
1. การปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	21	45	8	0	0	74		105	180	24	0	0	309	370	83.51
2. มีขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน	21	43	10	0	0	74		105	172	30	0	0	307	370	82.97
3. มีความชัดเจนและโปร่งใส	23	41	9	1	0	74		115	164	27	2	0	308	370	83.24
4. มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง	21	40	12	1	0	74		105	160	36	2	0	303	370	81.89

ด้านที่ 2

ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	ควรปรับปรุง
20.95	59.46	18.69	0.90	0.00

ด้านที่ 3

ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	ควรปรับปรุง

รวม	86	169	39	2	0	296		430	676	117	4	0	1227	1480	82.91
ด้านการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน															
1. มีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือสำหรับการปฏิบัติงาน มีความเหมาะสม ทันสมัยและเพียงพอต่อความต้องการ	14	41	17	2	0	74		70	164	51	4	0	289	370	78.11
2. การจัดสถานที่ทำงานเป็นสัดส่วน สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย สะดวกต่อการปฏิบัติงาน	13	37	23	1	0	74		65	148	69	2	0	284	370	76.76
3. สถานที่ทำงานมีความมั่นคง ปลอดภัยในการปฏิบัติงาน	14	39	20	0	1	74		70	156	60	0	1	287	370	77.57
4. สภาพแวดล้อมและบรรยากาศทั่วไปในการทำงาน มีความเหมาะสม	13	38	21	1	1	74		65	152	63	2	1	283	370	76.49
5. สถานที่ทำงานจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น น้ำดื่ม ห้องสุขา ที่เพียงพอกับจำนวนบุคลากร	13	46	10	4	1	74		65	184	30	8	1	288	370	77.84
รวม	67	201	91	8	3	370		335	804	273	16	3	1431	1850	77.35
ด้านแรงจูงใจของบุคลากร															
1. ให้ความสำคัญต่อบุคลากรโดยมีการยกย่อง สร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานให้กับบุคลากร	10	36	28	0	0	74		50	144	84	0	0	278	380	73.16
2. การมีส่วนร่วมของผู้บริหารในกิจกรรมเพื่อสร้างความผูกพันในทุกระดับ	11	45	18	0	0	74		55	180	54	0	0	289	380	76.05

29.05	57.09	13.18	0.68	0.00
-------	-------	-------	------	------

ด้านที่ 4

ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	ควรปรับปรุง
18.11	54.32	24.59	2.16	0.81

3. การสนับสนุนบุคลากรให้ได้รับข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาความรู้ ความ ชำนาญในการปฏิบัติงาน	9	50	15	0	0	74		45	200	45	0	0	290	380	76.32
4. การส่งเสริมให้บุคลากรมีความ กระตือรือร้นที่จะพัฒนาตนเอง	8	47	19	0	0	74		40	188	57	0	0	285	380	75.00
5. การสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือของ บุคลากรภายในองค์กรผ่านกระบวนการ/การจัด กิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกัน	14	42	18	0	0	74		70	168	54	0	0	292	380	76.84
รวม	52	220	98	0	0	370		260	880	294	0	0	1434	1850	77.51

ด้านที่ 5

ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	ควรปรับปรุง
14.05	59.46	26.49	0.00	0.00

รวมทุกด้าน

รวมทุกด้าน	79.60	19.95	59.47	19.45	0.91	0.22
------------	-------	-------	-------	-------	------	------

ปัญหาและอุปสรรค

-

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

-