

**รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑**

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า ได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ซึ่งเป็นเครื่องมือกำหนดทิศทางการบริหารท้องถิ่น และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ตามมติคณะรัฐมนตรี และเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริตและภูมิคุ้มกันสำหรับการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า ให้ทำงานเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในท้องถิ่น การทำงานแบบโปร่งใส ตลอดจนจนถึงเจตจำนงทางการเมืองของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า ในการต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นธรรม รวมทั้งเป็นกลไกสำคัญในการป้องกันมิให้มีการใช้อำนาจหน้าที่ในการบริหารราชการโดยมิชอบ

บัดนี้การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ได้สิ้นสุดแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

**มิติที่ ๑ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต**

๑. การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งข้าราชการการเมืองฝ่ายบริหาร ข้าราชการการเมืองฝ่ายสภาท้องถิ่น และฝ่ายประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๑ โครงการอัญเชิญพระบรมราโชวาท/พระราชดำรัส

**การดำเนินการ**

อัญเชิญพระบรมราโชวาท/พระราชดำรัส ในการประชุมประจำเดือนให้คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า, การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า ให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า และสวดบทพระบรมราโชวาท/พระราชดำรัส ในการประชุม/อบรมขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า

**ผลการดำเนินการ**

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า อัญเชิญพระบรมราโชวาท/พระราชดำรัส ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า และการประชุมอบรมขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า

๑.๒ มาตรการประชุมติดตามงานของหัวหน้าส่วนราชการทุกเดือน

**การดำเนินการ**

จัดทำหนังสือเชิญประชุมพร้อมวาระการประชุม และเอกสารติดตามผลการดำเนินงานของแต่ละสำนัก/กอง เพื่อให้ได้รับทราบการดำเนินงานในแต่ละเดือนของการประชุมและติดตามผลการดำเนินงาน

**ผลการดำเนินการ**

มีการจัดการประชุมหัวหน้าส่วนราชการในแต่ละเดือน

๑.๓ มาตรการให้ทุกส่วนราชการจัดประชุมติดตามงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา  
ทุกเดือน

#### การดำเนินการ

๑. แต่ละสำนัก/กอง เชิญเจ้าหน้าที่เข้าประชุม
๒. จัดประชุม
๓. ทำรายงานการประชุมและรายงานผลให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่าทราบ

#### ผลการดำเนินการ

มีการจัดประชุมเจ้าหน้าที่ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ และจัดทำรายงานการประชุม

### มติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต

๑. แสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร  
๑.๑ กิจกรรม “ประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล  
เกาะเต่า”

#### การดำเนินการ

๑. ประกาศเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า
๒. ประชุมหน่วยงาน/บุคคลที่เกี่ยวข้อง
๓. จัดตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
๔. ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
๕. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
๖. ประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
๗. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
๘. รายงานผลการดำเนินงาน

#### ผลการดำเนินการ

มีการจัดทำประกาศเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารองค์การบริหาร  
ส่วนตำบลเกาะเต่า และจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พร้อมทั้งดำเนินการตามแผนและจัดทำรายงานผล  
การดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหาร

๑.๒ มาตรการ “การสร้างโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล (ถือปฏิบัติตามระเบียบ)”

#### การดำเนินการ

๑. กำหนดหลักเกณฑ์ การบริหารงานบุคคลในเรื่องการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย โอนเลื่อน  
ตำแหน่ง/เงินเดือนตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพัทลุง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข  
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕
๒. นำหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลมากำหนดเป็นมาตรการในการปฏิบัติงานบุคคล
๓. ประกาศเผยแพร่มาตรการการบริหารงานบุคคล

/๔. การดำเนิน...

๔. ดำเนินการบริหารงานบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล

๕. สรุปผลการดำเนินการบริหารงาน

#### **ผลการดำเนินการ**

มีมาตรการดำเนินงานด้านบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า และเจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคลสามารถปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานและหลักธรรมาภิบาล

๑.๓ มาตรการ “ออกคำสั่งมอบหมายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และหัวหน้าส่วนราชการ

#### **การดำเนินการ**

๑. ออกคำสั่งมอบหมายงานในการสั่ง อนุญาต อนุมัติ ตามกฎหมาย ระเบียบฯ ข้อบังคับและหนังสือสั่งการ

๒. จัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการและผู้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนรับทราบและถือปฏิบัติ

๓. จัดทำประกาศ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

๔. ให้ผู้รับมอบหมายงานตามคำสั่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายในทุกเดือน

#### **ผลการดำเนินการ**

มีการออกคำสั่งมอบหมายงานในการสั่ง อนุญาต อนุมัติ ตามกฎหมาย ระเบียบฯ ข้อบังคับและหนังสือสั่งการ และจัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการและผู้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนรับทราบและถือปฏิบัติ และจัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการและผู้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนรับทราบและถือปฏิบัติ

๑.๔ กิจกรรม “สร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน”

#### **การดำเนินการ**

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล โดยแต่งตั้งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นประธานกรรมการ และหัวหน้าส่วนราชการเป็นกรรมการ และพนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่เป็นเลขานุการ

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และพนักงานงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล โดยประกอบด้วย ประธานกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการเป็นกรรมการ และพนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่เป็นเลขานุการ

๓. ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาไว้โดยเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๔. คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล รวบรวมและเสนอผลการพิจารณากลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้แก่คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และพนักงานงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล

๕. คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และพนักงานงานครู องค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาทบทวนผลการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามที่ คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานงานครู องค์การบริหารส่วนตำบล เสนอมา โดยใช้หลักเกณฑ์ตามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วน ตำบลจังหวัดพัทลุง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕

#### **ผลการดำเนินการ**

มีการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนที่โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้

๑.๕ มาตราการ “การมอบอำนาจอนุมัติ อนุญาต สั่งการ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ”

#### **การดำเนินการ**

๑. จัดทำบันทึกเสนอเพื่อพิจารณาขออนุมัติ อนุญาต สั่งการ แต่งตั้ง มอบหมาย คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ

๒. ดำเนินการออกคำสั่งฯ

๓. สำเนาคำสั่งฯ แจกคณะกรรมการผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน ที่ได้รับ มอบหมายทราบ

#### **ผลการดำเนินการ**

มีการจัดทำบันทึกเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า เพื่อพิจารณาขออนุมัติ อนุญาต สั่งการ แต่งตั้ง มอบหมาย คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า ปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือหัวหน้าส่วนราชการ และส่งสำเนาคำสั่งฯ แจกคณะกรรมการ ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน ที่ได้รับมอบหมายทราบ

๑.๖ มาตราการมอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

#### **การดำเนินการ**

๑. รวบรวมภารกิจที่อยู่ในอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสนอนายกองค์การ บริหารส่วนตำบลพิจารณา

๒. ออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้รองนายกองค์การ บริหารส่วนตำบล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

#### **ผลการดำเนินการ**

มีการดำเนินการออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้รองนายก องค์การบริหารส่วนตำบล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติ ราชการแทน

๑.๗ มาตรการการออกคำสั่งมอบหมายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และหัวหน้าส่วนราชการ

**การดำเนินการ**

๑. ออกคำสั่งมอบหมายงานในการสั่ง อนุญาต อนุมัติ ตามกฎหมาย ระเบียบฯ ข้อบังคับและหนังสือสั่งการ

๒. จัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการและผู้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนรับทราบและถือปฏิบัติ

๓. จัดทำประกาศ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

๔. ให้ผู้รับมอบหมายงานตามคำสั่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายในทุกเดือน

**ผลการดำเนินการ**

มีการออกคำสั่งมอบหมายงานในการสั่ง อนุญาต อนุมัติ ตามกฎหมาย ระเบียบฯ ข้อบังคับและหนังสือสั่งการ พร้อมจัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการและผู้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนรับทราบและถือปฏิบัติ

๑.๘ มาตรการ “ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานตรวจสอบทั้งภาครัฐและองค์กรอิสระ”

**การดำเนินการ**

ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานตรวจสอบทั้งจากผู้กำกับดูแลและองค์กรอิสระ อาทิเช่น

- การรับการตรวจจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

- การรับการตรวจจากคณะทำงานตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการประจำปี หรือคณะทำงาน LPA จังหวัดพัทลุง

- การรับการตรวจจากสำนักงาน ป.ป.ช. ตามโครงการ ITA

**ผลการดำเนินการ**

ให้ความร่วมมือกับสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินในการเข้าตรวจสอบการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า

๑.๙ มาตรการ “แต่งตั้งผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน”

**การดำเนินการ**

๑. กำหนดผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน

๒. จัดทำคู่มือดำเนินการเรื่องร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า

๓. จัดประชุมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนเพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานและดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนที่ได้รับจากช่องทางการร้องเรียนต่างๆ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยโปร่งใสและเป็นธรรม

๔. เผยแพร่กระบวนการและขั้นตอนในการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า ให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย คู่สัญญา ประชาชนทั่วไป หน่วยงานภายนอกตลอดจนบุคลากรภายในหน่วยงาน สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการและขั้นตอนดังกล่าวได้ตรงกับความต้องการ

### **ผลการดำเนินการ**

มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน

### **มติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน**

๑. จัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ได้มีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทุกขั้นตอน

๑.๑ มาตราการ “เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญและหลากหลาย”

#### **การดำเนินการ**

จัดให้มีข้อมูลข่าวสารประเภทต่างๆ เผยแพร่ให้ประชาชนทั้งในและนอกพื้นที่ ได้แก่

- แผนพัฒนาท้องถิ่น
- งบประมาณรายจ่ายประจำปี
- แผนการดำเนินงาน
- แผนอัตรากำลัง
- แผนการจัดหาพัสดุ
- ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา
- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง
- ข้อมูลรายรับและรายจ่าย
- งบแสดงฐานะทางการเงิน
- รายงานการประชุมคณะผู้บริหารท้องถิ่น
- รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี
- รายงานผลคะแนนการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการ
- ผลสำรวจความพึงพอใจของประชาชน

#### **ผลการดำเนินการ**

มีการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น, งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑, แผนการดำเนินงาน, ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา, รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี

๑.๒ โครงการประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษี

#### **การดำเนินการ**

๑. จัดทำโครงการเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุมัติโครงการ

๒. จัดทำประกาศการชำระภาษี

๓. ประสานกับสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้นำชุมชน และกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ในการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่อยู่ในข่ายที่ต้องชำระภาษีทราบโดยทั่วถึงกัน

๔. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์และแผ่นพับเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี

#### **ผลการดำเนินการ**

ประชาชนได้รับข่าวสารจากองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่าในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี

๑.๓ โครงการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการดำเนินงานของกองช่าง

**การดำเนินการ**

๑. จัดทำโครงการเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุมัติโครงการ

๒. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์และแผ่นพับเกี่ยวกับการดำเนินงานของกองช่าง เช่น งานก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณูปการต่างๆ งานขออนุญาตก่อสร้าง งานขออนุญาตขุดดินถมดิน งานซ่อมบำรุงไฟฟ้าในเขตเทศบาล เป็นต้น

๓. ประสานกับสมาชิกสภาฯ ผู้นำชุมชน และกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ในการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของกองช่างทราบโดยทั่วถึงกัน

**ผลการดำเนินการ**

มีการแจกแผ่นพับเกี่ยวกับการดำเนินงานของกองช่าง

๑.๔ กิจกรรมการดำเนินงานศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า

**การดำเนินการ**

๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบช่องทางในการร้องทุกข์/ร้องเรียน

๓. นำเรื่องเสนอคณะผู้บริหารพิจารณาสั่งการเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหาตามความจำเป็นและเร่งด่วน

๔. แจ้งผลการปฏิบัติงานให้ผู้ร้องทราบ

**ผลการดำเนินการ**

มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่ร้องเรียนมายังองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า

๑.๕ มาตรการกำหนดขั้นตอน/กระบวนการเรื่องร้องเรียน

**การดำเนินการ**

จัดทำขั้นตอนกระบวนการ และช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนจากประชาชน ได้แก่

- กล่องรับความคิดเห็นติดตั้งไว้ ณ บริเวณหน้าสำนักงานองค์การบริหารส่วน ตำบลเกาะเต่า
- ผ่านเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า
- ผ่าน facebook องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า

**ผลการดำเนินการ**

ประชาชนได้รับทราบขั้นตอน กระบวนการ และแสดงความคิดเห็นผ่านช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน

๓.๕ มาตรการแก้ไขเหตุเดือดร้อนรำคาญ ด้านการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

**การดำเนินการ**

๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับเหตุเดือดร้อนรำคาญ

๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบช่องทางในการแจ้งเหตุเดือดร้อนรำคาญ

๓. รับแจ้งโดยตรงหรือรับเรื่องผ่านศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า

๔. ดำเนินการออกตรวจพื้นที่เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และนำเรื่องเสนอต่อคณะผู้บริหาร พิจารณาสั่งการเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหาตามความจำเป็นและเร่งด่วน

๕. แจ้งผลการปฏิบัติงานให้ผู้ร้องทราบ ๑๕ วัน นับแต่วันรับแจ้ง

**ผลการดำเนินการ**

สามารถดำเนินการแก้ไขปรับปรุงเหตุเดือดร้อนรำคาญตามเรื่องที่ประชาชนแจ้งเหตุหรือ ร้องเรียน/ร้องทุกข์

๓.๖ กิจกรรมรายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์รับทราบ

**การดำเนินการ**

ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วเสร็จแจ้งผู้ร้องโดยเร็วไม่เกิน ๑๕ วันทำการ

**ผลการดำเนินการ**

มีการแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบ

**มติที่ ๔ กิจกรรมการรายงานผลการใช้จ่ายเงินให้ประชาชนได้รับทราบ**

๑. การสนับสนุนให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติ หรือการบริหารราชการ ตามช่องทางที่สามารถดำเนินการได้

๑.๑ กิจกรรมการรายงานผลการใช้จ่ายเงินให้ประชาชนได้รับทราบ

**การดำเนินการ**

จัดทำบแสดงฐานะการเงินและงบอื่นๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การ เบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า ภายในเก้า สิบวันนับแต่วันสิ้นปี และจัดทำรายงานแสดงผลการดำเนินงานตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เพื่อนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่น และประกาศสำเนารายงานดังกล่าวโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบทุกสาม เดือน

**ผลการดำเนินงาน**

มีการจัดทำบแสดงฐานะการเงินและงบอื่นๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับ เงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า