

ภาษีบำรุงท้องที่

ที่ดิน หมายถึง พื้นที่ดินรวมถึงภูเขาและแหล่งน้ำด้วย

เจ้าของที่ดิน หมายถึง บุคคลหรือคณะบุคคลซึ่งมีกรรมสิทธิ์ในที่ดินระยะเวลายุ่งย่นแบบแสดงรายการเพื่อชำระภาษี ถ้าปีใดที่มีราคาปานกลางของที่ดิน (สำรวจใหม่) ผู้มีหน้าที่ชำระภาษี ยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.) ภายในเดือน มกราคม (สำรวจใหม่ทุกระยะ 4 ปี)

อัตราภาษี

จะเสียมตามราคาปานกลางของที่ดิน มีหลายอัตรา ขอทราบรายละเอียดกับเจ้าหน้าที่โดยตรง
ที่ดินว่างเปล่าหรือไม่ทำประโยชน์ จะต้องเสียมภาษีเป็น 2 เท่า ของอัตราปกติ

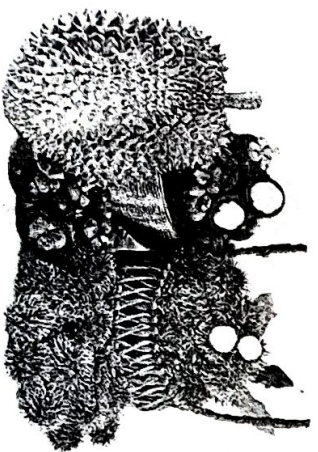
การยื่นแบบแสดงรายการที่ดินและชำระภาษี

ให้เจ้าของที่ดิน ผู้ครอบครองที่ดิน ยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท. 5) และชำระภาษีปีละครั้ง ตั้งแต่ มกราคม – เมษายน ของทุกปี

การลดหย่อนและการยกเว้นภาษีบำรุงท้องที่

ที่ดินแปลงที่เจ้าของปลูกบ้านอยู่อาศัยโดยไม่ทำการค้าหรือให้เช่าแต่อย่างใดทั้งสิ้น ลดหย่อนได้ 5 ไร่ ส่วนที่เกินต้องเสียมภาษีตามอัตราที่

กำหนด
ที่ดินที่เจ้าของปลูกบ้านให้เช่าหรือปลูกบ้านทำการค้าและได้เสียมภาษีเรียบร้อยแล้ว จะได้รับการยกเว้นภาษีบำรุงท้องที่ในส่วนที่



อัตราโทษและค่าปรับ

1. ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเสียมเงินเพิ่ม 10 % ของค่าภาษี
2. ยื่นรายการไม่ถูกต้อง ค่าภาษีน้อยลงต้องเสียมเงินเพิ่ม 10 % ของค่าภาษีประเมินเพิ่มเติม
3. ชี้แจงจำนวนเงินที่คืนไม่ถูกต้อง ค่าภาษีน้อยลง ต้องเสียมเงินเพิ่มอีก 1 เท่า ของค่าภาษีที่ประเมินเพิ่มเติม
4. ชำระภาษีเกินกำหนด วันที่ 30 เมษายน ต้องเสียมเงินเพิ่ม 2 % ต่อเดือน ของภาษีเศษของเดือนให้เป็นหนึ่งเดือน

เอกสารที่ใช้ยื่นในการชำระภาษีบำรุงท้องที่

- ★ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของที่ดิน
- ★ สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดิน
- ★ สำเนาเอกสารสิทธิที่ดิน

“ภาษีทุกบาท พัฒนาท้องถิ่นของเรา”



องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า

ระยะเวลาการชำระภาษี

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ยื่นแบบแสดง

รายการ

ตั้งแต่ มกราคม – กุมภาพันธ์ ของทุกปี

ภาษีบำรุงท้องที่

ตั้งแต่ มกราคม – เมษายน ของทุกปี

ภาษีป้าย

ตั้งแต่ มกราคม – มีนาคม ของทุกปี

ติดต่อยื่นแบบเพื่อชำระภาษีได้ที่ งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า ในวันและเวลาราชการ
ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. หรือโทรศัพท์สอบถามได้ที่
หมายเลข 0-7460-0100 โทรสาร 0-7460-0100

๙ คู่มือการชำระภาษี

ภาษีโรงเรียนและที่ดิน

หมายถึง ภาษีที่จัดเก็บจากโรงเรียนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น
ที่ดิน ซึ่งใช้ต่อเนื่อง กับโรงเรียนหรือสิ่งปลูกสร้างนั้น

โรงเรียน หมายถึง บ้าน ตึกแถว อาคาร ร้านค้า
สำนักงาน บริษัท ธนาคาร โรงแรม โรงภาพยนตร์ โรงพยาบาล
โรงเรีน แพลต สนามมวย สนามม้า คลังสินค้า หอพัก ฯลฯ

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรียนและที่ดิน คือเจ้าของทรัพย์สิน
นั้น ๆ

ค่าภาษี ผู้เสียภาษีชำระภาษีปีละครั้ง ตามค่ารายปีของ
ทรัพย์สิน ในอัตราร้อยละ 12.50 ต่อปี

การยื่นแบบประเมินและชำระภาษี

1. เจ้าของทรัพย์สิน ยื่นแบบแจ้งรายการทรัพย์สิน (แบบ ภ.ร.ด.
2) ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ของทุกปี
2. พนักงานเจ้าหน้าที่จะแจ้งการประเมินภาษี (ภ.ร.ด.8)
3. ผู้รับการประเมินชำระภาษีภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับ
แจ้งการประเมิน (ภ.ร.ด.8)

การอุทธรณ์

หากผู้รับการประเมินไม่พอใจในการประเมินให้ยื่นคำร้องขออุทธรณ์
ภายใน 15 วัน นับแต่วันได้รับแบบแจ้งการประเมิน (ภ.ร.ด.8)

อัตราโทษและค่าปรับ

ผู้ใดละเลยไม่ยื่นแบบแสดงรายการการ มีความผิดโทษปรับไม่เกิน 200
บาท และเรียกเก็บย้อนหลังไม่เกิน 10 ปี

ผู้ใดยื่นแบบแสดงรายการการไม่ถูกต้องตามความจริง หรือไม่ครบถ้วนมี
ความผิด ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับไม่เกิน 500
บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และเรียกเก็บภาษีย้อนหลังได้ไม่เกิน 5 ปี

ถ้าชำระค่าภาษีเกินกำหนด 30 วัน นับแต่วันถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง
การประเมิน ให้เสียเงินเพิ่ม ดังนี้

3.1 ไม่เกิน 1 เดือน เสียเพิ่ม 2.5 %

3.2 เกิน 1 เดือน แต่ไม่เกิน 2 เดือน เสียเพิ่ม 5 %

3.3 เกิน 2 เดือน แต่ไม่เกิน 3 เดือน เสียเพิ่ม 7.5 %

3.4 เกิน 3 เดือน แต่ไม่เกิน 4 เดือน เสียเพิ่ม 10 %

3.5 เกิน 4 เดือนขึ้นไปให้หยิดยอด หรือขยายหยดตลาด
ทรัพย์สินโดยมิต้องขอให้ศาลสั่ง หรือออกหมายยึด

ภาษีป้าย

ป้าย หมายถึง ป้ายแสดง ชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมาย
ในการประกอบการการค้าเพื่อหารายได้ไม่ว่าจะแสดง
หรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใดๆ ด้วยอักษร ภาพ หรือ
เครื่องหมาย

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย คือ

1. เจ้าของป้าย
2. ผู้ครอบครองป้าย หรือ เจ้าของที่ดินที่ป้ายนั้น
ติดอยู่

การคำนวณพื้นที่ป้าย อัตราค่าภาษีป้าย

- ป้ายที่มีขอบเขต คำนวณ ดังนี้
ส่วนกว้างที่สุด X ส่วนยาวที่สุดของป้ายนั้น

- ป้ายที่ไม่มีขอบเขต คำนวณดังนี้ ให้ถือ
ตัวอักษร ภาพที่อยู่ริมสุดเป็นขอบเขตเพื่อกำหนด
ส่วนกว้างที่สุดยาวที่สุด

อัตราภาษีป้าย แบ่งเป็น 3 อัตรา

ลักษณะ	ราคา (บาท)
1. อักษรไทยล้วน	3/500 ตร.ซม.
2. อักษรไทยปนอักษรต่างประเทศ/ ภาพ/เครื่องหมาย	20/500 ตร.ซม.
3. ป้ายที่ไม่มีอักษรไทย หรือ อักษรไทยอยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษร ต่างประเทศ	40/500 ตร.ซม.
- ป้ายใดที่เสียต่ำกว่า 200 บาท ให้เสีย 200.- บาท	

การยื่นแบบประเมินและชำระภาษี

1. ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภป. 1) พร้อมหลักฐาน
ภายในเดือน มีนาคม ของทุกปี ยกเว้นป้ายที่เริ่มติดตั้งหรือแสดงใน
แรกให้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ภายใน 15 วัน และให้เสียภาษี
เป็นรายงวด ๆ ละ 3 เดือนของภาษี

2. ชำระภาษีป้าย ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน
จากพนักงานเจ้าหน้าที่

3. ถ้าภาษีป้ายเกิน 3,000 บาท จะขอผ่อนชำระเป็น 3 งวด เท่าๆ
กัน

การอุทธรณ์

ถ้าผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ได้รับแจ้งการประเมินแล้วเห็นว่าไม่ถูกต้อง
ให้ยื่นคำร้องอุทธรณ์ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามแบบ ภ.ป.4 ภายใน
30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน

อัตราโทษและค่าปรับ

1. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีภายในเดือนมีนาคม หรือหลัง
ติดตั้งป้าย 15 วัน เสียเงินเพิ่ม 10 % ของค่าภาษี
2. ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายโดยไม่ถูกต้อง ทำให้ค่าภาษี
น้อยลง ต้องเสียเงินเพิ่ม 10 % ของค่าภาษีที่ประเมินเพิ่มเติม
3. ไม่ชำระเงินภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน
เสียเงินเพิ่ม 2 % ต่อเดือน ของค่าภาษีเศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่ง
เดือน
4. ผู้ใดจงใจไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ต้องระวางโทษ
ปรับตั้งแต่ 5,000 – 50,000 บาท
5. ผู้ใดโดยรู้แล้วหรือโดยจงใจแจ้งข้อความอันเป็นเท็จให้ถ้อยคำ
เท็จ หรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดงเพื่อหลีกเลี่ยง หรือพยายาม
หลีกเลี่ยงการเสียภาษีป้ายต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 1 ปี หรือ
ปรับตั้งแต่ 5,000 – 50,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

