



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านพร้าว
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านพร้าว อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

โดยอาศัยอำนาจตามความในหมวด ๔ ข้อ ๑๘, ๑๙, ๒๐ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพัทลุง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ดังนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง คือ

๑.๑ สำนักปลัดเทศบาล

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

จำนวน ๑ อัตรา

๒. ผู้จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามหมวด ๑ ข้อ ๔ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพัทลุง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

(ก) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(ค) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(ง) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง

และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด หรือที่ ก.พ.กำหนด โดยอนุโลม

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

สำเนาถูกต้อง

นางปิยะนันท์ วิสุทธิปัญญา
นักทรัพยากรบุคคล

(๗) ไม่เป็น...

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือของกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๑ หากสมัครแล้วบวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณร ในภายหลังระหว่างดำเนินการสรรหาและเลือกสรรก็จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรหากยังครองสมณเพศอยู่ในวันสรรหาและเลือกสรร

๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร แต่ละตำแหน่งตามแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๔. อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรและได้รับการจ้าง จะได้รับค่าตอบแทนแต่ละตำแหน่ง ตามแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๕. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรและได้รับการจ้างทำสัญญาจ้างคราวละ ไม่เกิน ๑ ปี

๖. การรับสมัคร

๖.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดต่างๆ ได้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านพร้าว ในวันและเวลาราชการ หรือติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๗๔๘๔-๑๐๘๘ และสามารถขอและยื่นใบสมัคร พร้อมแนบหลักฐานด้วยตนเอง ได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านพร้าว ในวันเวลาราชการ ระหว่างวันที่ ๘ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๖.๒ เอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันสมัคร ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|--------------|
| ๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมแว่นตาคำ ไม่สวมหมวก ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๓ รูป |
| (ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๖ เดือน) | |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาใบแสดงวุฒิการศึกษา และใบรายงานผลการศึกษา (Transcrip) โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนวันปิดรับสมัคร | จำนวน ๑ ฉบับ |

สำเนาถูกต้อง

นางปิยะนันท์ วิสุทธิปัญญา
นักทรัพยากรบุคคล

๕. ใบรับ...

๕. ใบรับรองแพทย์ปริญญาซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่ ก.ท.กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาลซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนนับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย

จำนวน ๑ ฉบับ

๖. ใบอนุญาตขับซึรถยนต์ตามกฎหมาย

จำนวน ๑ ฉบับ

๗. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบทหารกองเกิน (สด.๙) สำเนาทะเบียนสมรส

สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกชนิดให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น และรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๖.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครจำนวน ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมจะไม่ยกคืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการสรรหาและเลือกสรรทั้งหมด เนื่องจากการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตและจะยกคืนค่าธรรมเนียมแก่ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเฉพาะผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตมีเกิดขึ้นเท่านั้น

๖.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการสรรหาและเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่

ในการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลบ้านพร้าว จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ เทศบาลตำบลบ้านพร้าว

๘. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร

๘.๑ ทดสอบภาคปฏิบัติ(คะแนน ๑๐๐ คะแนน) ในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.- ๑๒.๐๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านพร้าว อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง

๘.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)(คะแนน ๑๐๐ คะแนน) ในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านพร้าว อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง

๙. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรและสรรหา จะต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนเท่ากันจะพิจารณาให้ผู้สอบได้ที่สมัครสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ทั้งนี้ให้พิจารณาจากเอกสารในการสมัครสอบ

๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลบ้านพร้าว จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลบ้านพร้าว โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าว

สำเนาถูกต้อง

ให้เป็น...

นางปิยะนันท์ วิสุทธิปัญญา

นักทรัพยากรบุคคล

ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับวันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี และผู้นั้นไม่มารายงานตัวและทำสัญญาจ้างในเวลา เทศบาลบ้านพร้าวกำหนด และผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในกรณีที่มีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งเทศบาลพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ นายกเทศมนตรี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ก็อาจพิจารณาสั่งจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจากบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลบ้านพร้าวกำหนด โดยเทศบาลตำบลบ้านพร้าว จะดำเนินการจัดจ้างและทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรหลังจากดำเนินการตามกระบวนการสรรหาและเลือกสรรเสร็จสิ้นแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายธงไชย กาญจนะพันธ์)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านพร้าว

สำเนาถูกต้อง

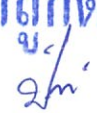


นางปิยะนันท์ วิสุทธิปัญญา

นักทรัพยากรบุคคล

กำหนดการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

กิจกรรม	วันดำเนินการ	เวลา	หมายเหตุ
ประกาศการรับสมัครสอบ	๓๐ มิ.ย. - ๓ ก.ค. ๖๘	-	
รับสมัครสอบ	๘ ก.ค. - ๒๑ ก.ค. ๖๘	๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ	๒๒ ก.ค. ๖๘	๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป	
สอบ	๒๓ ก.ค. ๖๘	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	
ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร	๒๔ ก.ค. ๖๘	๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป	

สำเนาถูกต้อง


นางปิยะนันท์ วิสุทธิปัญญา
 นักทรัพยากรบุคคล

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และรายละเอียดหน้าที่และความรับผิดชอบ
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านพร้าว เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง
ชื่อตำแหน่ง

พนักงานจ้างตามภารกิจ
พนักงานขับรถยนต์

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดคุณวุฒิการศึกษา
๒. ได้รับใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ตามกฎหมาย
๓. มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ

ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือน ๆ ละ ๙,๔๐๐ บาท พร้อมทั้งมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามมติ ครม. และสิทธิประโยชน์ตามที่กฎหมาย ระเบียบ หรือ หนังสือสั่งการกำหนด

สำเนาถูกต้อง



นางปิยนันท์ วิสุทธิปัญญา
นักทรัพยากรบุคคล

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านพร้าว เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

ตำแหน่ง	การพิจารณาการประเมิน	วิธีการประเมิน	คะแนนเต็ม
๑. พนักงานขับรถยนต์	ประเมินบุคคลจากการทดสอบการปฏิบัติ เช่น การจอดรถ การเดินหน้า – ถอยหลัง พื้นฐานการใช้รถและทักษะการใช้รถ การขับรถอย่างประหยัดและปลอดภัย การปฏิบัติตามกฎจราจร การดูแลรักษา	ทดสอบปฏิบัติ	๑๐๐
	พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดย ประเมินจากคุณสมบัติส่วนบุคคล ๑. ความสามารถ ๒. ปฏิภาณไหวพริบ ๓. มนุษยสัมพันธ์ ๔. จริยธรรมและคุณธรรม ๕. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	สอบสัมภาษณ์	๑๐๐

สำเนาถูกต้อง

2/6

นางปิยะนันท์ วิสุทธิปัญญา

นักทรัพยากรบุคคล

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. ทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการสอบปฏิบัติ

(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

สมรรถนะ ทดสอบทักษะเฉพาะบุคคล	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. การขับรถเดินทางและถอยหลังในทางตรง	๒๐	ทดสอบปฏิบัติ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๒. การขับรถถอยหลังเข้าจอด	๒๐	
๓. การกลับรถ	๒๐	
๔. การหยุดรถและออกรถบนถนนลาด	๒๐	
๕. การขับรถโดยปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจร	๒๐	
รวม	๑๐๐	

๒. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ทดสอบโดยการสัมภาษณ์

(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบโดยประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ จากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านอื่น ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

สำเนาถูกต้อง

Signature

นางปิยะนันท์ วิสุทธิปัญญา
นักทรัพยากรบุคคล