



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และเพื่อให้สอดคล้องกับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศ และยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า รวมทั้งรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า โดยงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า ได้ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังคน สรรหาคนตามคุณลักษณะที่กำหนดตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเลือกสรรคนดี คนเก่ง และมีคุณธรรมเพื่อปฏิบัติงานงานตามภารกิจ และตามอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดโครงสร้าง และกรอบอัตรากำลัง เพื่อรองรับต่อการกิจในอำนาจ หน้าที่ และอาจมีเพิ่มเติมในอนาคตตามภารกิจ และปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น

๑.๒ ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง เพื่อสรรหาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล และพนักงานจ้างส่วนตำบล เพื่อทดแทนอัตรากำลังที่สูญเสียไป อันเนื่องจากการเกษียณอายุราชการ โอนย้าย หรือ ลาออก โดยมุ่งเน้นให้มีอัตราว่างไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของบุคลากรทั้งหมด

๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการและรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา และเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างส่วนตำบล ต้องประกาศทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า และสื่อประชาสัมพันธ์ ต่างๆ

๑.๔ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหา และเลือกสรรจากผู้แทนหน่วยงาน เพื่อให้สามารถเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณธรรมสอดคล้องตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน

๒. ด้านการพัฒนา (Development)

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า โดยงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) โดยสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นแนวทางและทิศทางในการพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะ รวมทั้งคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลเป็นผู้มีความรู้ สามารถนำความรู้ที่ได้มาปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ มีการจัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี โดยกำหนดให้มี ความสอดคล้องกับความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในหน่วยงาน

๒.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานส่วนตำบล ได้เข้าร่วมการประชุม สัมมนา และฝึกอบรม ตามแนวทางของตำแหน่ง และสายงานของตนเอง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒.๓ นำระบบสารสนเทศมาใช้เพื่อพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน

๒.๓ สนับสนุนระบบสารสนเทศเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นฐานข้อมูล ในการจัดเก็บการพัฒนาของพนักงานส่วนตำบล

๒.๔ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และ สมรรถนะที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพัทลุงกำหนด

๒.๕ มีการประเมินความพึงพอใจของพนักงานส่วนตำบลในทุกหน่วยงานที่มีต่อ การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า

๓. ด้านการรักษาไว้ (Retention)

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า โดยงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า ดำเนินการวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล แผนการพัฒนา บุคลากรให้สู่เส้นทางก้าวหน้า สร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน โดยมีแนวทางการปฏิบัติดังนี้

๓.๑ จัดทำ และดำเนินการตามแผนปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยมุ่งเน้นพัฒนาทั้ง ๔ ด้าน ประกอบด้วย ๑) ด้านการทำงาน ๒) ด้านส่วนตัว ๓) ด้านสังคม ๔) ด้านเศรษฐกิจ

๓.๒ ควบคุมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างใน หน่วยงาน พร้อมทั้งให้ความดีความชอบ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และ การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง เป็นไปด้วยความโปร่งใสยุติธรรมปราศจากการกลั่นกรอง หรือใช้อคติในการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน

๓.๓ การจัดองค์ความรู้ภายในหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง

๓.๔ กำหนดการจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน เช่น กิจกรรมจิตอาสา ร่วมกัน ทำความสะอาดภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า ฯลฯ

๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ ส่วน ท้องถิ่น รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบวินัย ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนตำบล และ ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า ว่าด้วยจรรยาข้าราชการ หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดหรือ พุจริตให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบโดยเร็ว

๔.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาจากผลการดำเนินงานในแต่ละรอบการประเมิน ด้วยความยุติธรรม และเป็นธรรม ต่อผู้ใต้บังคับบัญชา

๔.๓ การพิจารณาแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ให้ยึดถือความรู้ ความสามารถ และผลงานที่เกิดขึ้นจริง และเป็นประโยชน์ในการพัฒนาหน่วยงาน และองค์กรเป็นสำคัญ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายวิเชียร หนูวาส)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า