



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และเพื่อให้สอดคล้องกับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศ และยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า รวมทั้งรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า โดยงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า ได้ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังคน สรรหาคนตามคุณลักษณะที่กำหนดตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเลือกสรรคนดี คนเก่ง และมีคุณธรรมเพื่อปฏิบัติงานงานตามภารกิจ และตามอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) และฉบับปรับปรุง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดโครงสร้าง และกรอบอัตรากำลัง เพื่อบรรจุต่อภารกิจในอำนาจ หน้าที่ และอาจมีเพิ่มเติมในอนาคตตามภารกิจ และปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น

๑.๒ ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง เพื่อสรรหาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล และพนักงานจ้างส่วนตำบล เพื่อทดแทนอัตรากำลังที่สูญเสียไป อันเนื่องจากการเกษียณอายุราชการ โอนย้าย หรือลาออก โดยมุ่งเน้นให้มีอัตราว่างไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของบุคลากรทั้งหมด

๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการและรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา และเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างส่วนตำบล ต้องประกาศทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า และสื่อประชาสัมพันธ์ ต่างๆ

๑.๔ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหา และเลือกสรรจากผู้แทนหน่วยงาน เพื่อให้สามารถเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณธรรมสอดคล้องตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน

๒. ด้านการพัฒนา (Development)

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า โดยงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) และฉบับปรับปรุง โดยสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นแนวทางและทิศทางในการพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะ รวมทั้งคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลเป็นผู้มีความรู้สามารถนำความรู้ที่ได้มาปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ มีการจัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี โดยกำหนดให้มีความสอดคล้องกับความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในหน่วยงาน

๒.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานส่วนตำบล ได้เข้าร่วมการประชุม สัมมนา และฝึกอบรมตามแนวทางของตำแหน่ง และสายงานของตนเอง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒.๓ นำระบบสารสนเทศมาใช้เพื่อพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน

๒.๔ สนับสนุนระบบสารสนเทศเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการจัดเก็บการพัฒนาของพนักงานส่วนตำบล

๒.๕ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพัทลุง (ก.อบต.จังหวัดพัทลุง) กำหนด

๒.๖ มีการประเมินความพึงพอใจของพนักงานส่วนตำบลในทุกหน่วยงานที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า

๓. ด้านการรักษาไว้ (Retention)

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า โดยงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า ดำเนินการวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล แผนการพัฒนาบุคลากรให้สู่เส้นทางก้าวหน้า สร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน โดยมีแนวทางการปฏิบัติดังนี้

๓.๑ จัดทำ และดำเนินการตามแผนปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยมุ่งเน้นพัฒนาทั้ง ๔ ด้าน ประกอบด้วย ๑) ด้านการทำงาน ๒) ด้านส่วนตัว ๓) ด้านสังคม ๔) ด้านเศรษฐกิจ

๓.๒ ควบคุมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในหน่วยงาน พร้อมทั้งให้ความดีความชอบ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง เป็นไปด้วยความโปร่งใสยุติธรรมปราศจากการกลั่นกรอง หรือใช้อคติในการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๓.๓ การจัดองค์ความรู้ภายในหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง

๓.๔ กำหนดการจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน เช่น กิจกรรมจิตอาสา ร่วมกันทำความสะอาดภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า ฯลฯ

๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบวินัย ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนตำบล และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า ว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการ หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดหรือทุจริตให้รายงานนายกององค์การบริหารส่วนตำบลทราบโดยเร็ว

๔.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาจากผลการดำเนินงานในแต่ละรอบการประเมิน ด้วยความยุติธรรม และเป็นธรรมต่อผู้ใต้บังคับบัญชา

๔.๓ การพิจารณาแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ให้ยึดถือความรู้ ความสามารถ และผลงานที่เกิดขึ้นจริง และเป็นประโยชน์ในการพัฒนาหน่วยงาน และองค์กรเป็นสำคัญ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวิเชียร หนูวาส)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า