



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า
เรื่อง ประกาศใช้คู่มือการปฏิบัติงานการโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

.....

ด้วย องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการบริหารจัดการงบประมาณประจำปีงบประมาณ
ภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการวิธีงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณเป็นสิ่งสำคัญยิ่ง เพราะเป็น
ปัจจัยที่มีนัยต่อความสำเร็จในการบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะเป็นผู้นำอำนาจรัฐ
ในการปกครองและบริหารจัดการในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ประกอบกับในปัจจุบันสถานการณ์ต่าง ๆ มีการเปลี่ยนแปลง
อย่างมากไม่ว่าด้านการเมือง เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยี ส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปรับตัว
ทบทวนการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ให้สอดคล้อง รองรับการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติงานและ
ดำเนินงานด้านการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ตามหมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
งบประมาณ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการวิธีงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า จึงจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)


(นายวิเชียร หนูवास)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า



คู่มือการปฏิบัติงาน

การโอน

และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า

งานแผนงานและงบประมาณ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๗๔-๖๐๐๑๐๐

เว็บไซต์ : www.kohtaolocal.go.th



คู่มือการปฏิบัติงานการโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

คำนำ

การโอนและและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ เป็นกระบวนการหนึ่งในการบริหารงบประมาณ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการวิธีการงบประมาณขององค์กร พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๑๐๗๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณ รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานแผนงานและงบประมาณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานจัดทำเอกสารให้สอดคล้องกับระเบียบและกฎหมาย มีแนวทางปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกันเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อไป

งานแผนงานและงบประมาณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า ซึ่งเป็นผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงานได้เข้าใจกระบวนการโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณเพื่อปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

งานแผนงานและงบประมาณ
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๑
ความเป็นมา/ประโยชน์/ระเบียบกฎหมาย	
บทที่ ๒ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ	๓
อำนาจหน้าที่การโอนงบประมาณ	๔
ขั้นตอนการโอนงบประมาณ	๕
อำนาจหน้าที่การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ	๖
ขั้นตอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงโอนงบประมาณ	๗
<u>รูปแบบโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LASS)</u>	๘
ภาคผนวก	
ภาคผนวกที่ ๑ ตัวอย่างบันทึกการโอน	
❖ ตัวอย่างการโอน รายจ่ายทั่วไป ข้อ ๒๖	๑๓
❖ ตัวอย่างการโอน รายจ่ายงบลงทุน ข้อ ๒๗	๑๗
ภาคผนวกที่ ๒ ตัวอย่างบันทึกการแก้ไขและการเปลี่ยนแปลง	
❖ ตัวอย่างการแก้ไข รายจ่ายทั่วไป ข้อ ๒๘	๒๔
❖ ตัวอย่างการแก้ไข รายจ่ายงบลงทุน ข้อ ๒๙	๒๖
ภาคผนวกที่ ๓ แบบขอเสนอญัตติสภาท้องถิ่น	
❖ แบบขอเสนอญัตติ	๒๙



บทที่ ๑

บทนำ

๑. ความเป็นมา

งบประมาณมีความสำคัญและเป็นประโยชน์ต่อการบริหาร หน่วยงานสามารถนำงบประมาณมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารหน่วยงานให้เจริญก้าวหน้า ซึ่งงบประมาณเป็นทรัพยากรที่มีอยู่จำกัดแต่ความต้องการใช้นั้นมีจำนวนมาก การบริหารงบประมาณจึงต้องมุ่งเน้นความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณเป็นกระบวนการหนึ่งของการบริหารงบประมาณ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการวิธีการงบประมาณขององค์กร พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๗๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณ รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งานวางแผนสถิติและวิชาการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานจัดทำเอกสารให้สอดคล้องกับระเบียบกฎหมาย มีแนวทางปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกันเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและผู้ปฏิบัติงานทุกส่วนราชการได้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

๒.๒. เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและผู้ปฏิบัติราชการทุกส่วนราชการสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อลดความผิดพลาดเกิดผลสัมฤทธิ์ต่องานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒.๓. เพื่อให้กระบวนการโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ มีรูปแบบและแนวทางที่ชัดเจน

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและผู้ปฏิบัติราชการทุกส่วนราชการ มีความรู้ความเข้าใจกระบวนการโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้างงบประมาณเพิ่มขึ้น

๓.๒. องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า มีรูปแบบและแนวทางกระบวนการโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้างงบประมาณมีประสิทธิภาพเป็นไปตามระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการตามที่กำหนด



๔. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔.๑. พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔.๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔.๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ (๑) มุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ๑.๑ เปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติงานให้ประชาชนสามารถติดตามตรวจสอบได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๔.๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

๔.๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ ๑๕๑๕ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ เรื่องการจัดทำเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LASS)

๔.๖. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๑๐๗๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณ รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บทที่ ๒

การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

๑. ความหมายของงบประมาณ

องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทหนึ่ง มีอำนาจอิสระในการปกครองตามที่กฎหมายกำหนดไว้มีงบประมาณเป็นของตนเองโดยการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ส่วนที่ ๔ มาตรา ๘๗ องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจตราข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมโดยไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมาย และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

“งบประมาณ” หมายความว่า แผนงาน หรืองานสำหรับประมาณการด้านรายรับและรายจ่ายแสดงในรูปตัวเลข จำนวนเงิน การตั้งงบประมาณ คือ การแสดงแผนดำเนินงานออกเป็นตัวเลขจำนวนเงิน

“แผนงาน” หมายความว่า การกิจแต่ละด้านที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ ตามกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

“งาน” หมายความว่า กิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานที่กำหนดไว้ในแต่ละแผนงาน

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล

“สภาท้องถิ่น” หมายความว่า สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สภาเทศบาล สภาองค์การบริหารส่วนตำบล

“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า งบประมาณที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบและผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ แล้วแต่กรณี ตามที่กำหนดไว้ใน กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ ทั้งนี้ รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณด้วย

“เงินนอกงบประมาณ” หมายความว่า เงินทั้งปวงที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นอกจากเงินที่ปรากฏตามงบประมาณรายจ่าย

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่งถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไปและให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

“หนี้” หมายความว่า ข้อผูกพันที่ต้องจ่าย หรืออาจจะต้องจ่ายเป็นเงิน สิ่งของหรือบริการ ไม่ว่าจะ เป็นข้อผูกพันอันเกิดจากการกู้ยืม การค้าประกัน การซื้อ หรือการจ้างโดยวิธีใช้เครดิต หรือจากการอื่นใด

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนัก กอง หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามโครงสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

“เจ้าหน้าที่งบประมาณ” หมายความว่า ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปลัดเทศบาล และปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่าย ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๓๐ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้กัณเงินหรือขยายเวลา การเบิกจ่ายเงินไว้แล้ว จะกระทำต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจให้กัณเงิน หรือขยายเวลา การเบิกจ่ายเงิน

ข้อ ๓๑ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้กัณนี้ผูกพันไว้แล้วหากมิได้เพิ่มวงเงิน ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศ โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

๒. อำนาจหน้าที่การโอนเงินงบประมาณ

๒.๑ อำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น (นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๖

การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ได้แก่

- งบกลาง ได้แก่ หมวดงบกลาง
- งบบุคลากร ได้แก่ หมวดเงินเดือน(ฝ่ายการเมือง) หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ)
- งบดำเนินงาน ได้แก่ หมวดค่าตอบแทน หมวดค่าใช้สอย หมวดค่าวัสดุ หมวดสาธารณูปโภค

- งบเงินอุดหนุน ได้แก่ หมวดเงินอุดหนุน
- งบรายจ่ายอื่น

๒.๒ อำนาจของสภาท้องถิ่น (สภาองค์การบริหารส่วนตำบล) ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๗

การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ได้แก่

- งบลงทุน ได้แก่ หมวดค่าครุภัณฑ์ หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๓. ขั้นตอนการโอนงบประมาณ

ก่อนการเบิกจ่ายงบประมาณ หน่วยงานให้ตรวจสอบงบประมาณคงเหลือในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LASS) ว่ามีงบประมาณเพียงพอสำหรับเบิกจ่ายหรือไม่ หากไม่พอจ่ายให้จัดทำบันทึกขออนุมัติโอนงบประมาณ เสนอต่อผู้บริหาร ดังนี้

๑) กรณีอำนาจนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๖ จัดทำบันทึก ขออนุมัติ

-- ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นของการขอโอนงบประมาณ พร้อมอ้างอิงระเบียบ ข้อกฎหมาย หนังสือสั่งการ สรุปใจความสำคัญพอสังเขป

๒) กรณีอำนาจสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๗ จัดทำบันทึก ขอความเห็นชอบ

-- ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นของการขอโอนเพิ่ม โอนลดงบประมาณ พร้อมอ้างอิงระเบียบ ข้อกฎหมาย หนังสือสั่งการ สรุปใจความสำคัญพอสังเขป

๓) กรณีอำนาจสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๗ จัดทำญัตติ เสนอพิจารณาอนุมัติ

-- ชี้แจงหลักการและเหตุผล ข้อระเบียบ ข้อกฎหมาย หนังสือสั่งการ

๔) ข้อเสนอเพื่อพิจารณา ประกอบด้วยขออนุมัติ โอนเพิ่ม/โอนลด ในแต่ละรายการ ได้แก่

- แผนงาน งาน งบรายจ่าย -- หมวดรายจ่าย
- ประเภทรายจ่าย โครงการ/กิจกรรมที่ขอโอน -- จำนวนงบประมาณที่ขอโอน
- จำนวนงบประมาณที่ตั้งไว้ -- จำนวนงบประมาณคงเหลือก่อนโอน

๕) หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณในคราวเดียวกันให้ใส่ข้อมูลรายละเอียดคำชี้แจงมาให้ถูกต้องครบถ้วน (ถ้ามี)

๖) ให้แนบสำเนาเอกสาร หลักฐาน ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๗) เสนอบันทึกต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (เจ้าหน้าที่งบประมาณ) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการในแต่ละส่วนราชการ

๘) เมื่อได้รับอนุมัติแล้วส่งบันทึก....(ต้นฉบับ) ให้งานวางแผนสถิติและวิชาการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า

๙) งานแผนงานและงบประมาณ ดำเนินการโอนงบประมาณในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LASS) เมนู งบประมาณ

๑๐) จัดทำประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย.....เพื่อเปิดเผยให้ประชาชนได้ทราบ

๑๑) จัดทำหนังสือภายนอก นำส่งประกาศและสำเนาบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้แก่ นายอำเภอทราบ

หมายเหตุ กรณีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน ต้องได้รับความยินยอมจากหัวหน้าหน่วยงานโดยหัวหน้าหน่วยงาน ต้องลงนามในเอกสารโอนงบประมาณระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LASS)

๔. อำนาจหน้าที่การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

๔.๑ อำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น (นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๘

(๑) แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับ

(๒) แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ได้แก่

- งบกลาง ได้แก่ หมวดงบกลาง
- งบบุคลากร ได้แก่ หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
- งบดำเนินงาน ได้แก่ หมวดค่าตอบแทน หมวดค่าใช้สอย หมวดค่าวัสดุ และหมวดค่าสาธารณูปโภค
- งบเงินอุดหนุน ได้แก่ หมวดเงินอุดหนุน
- งบรายจ่ายอื่น

๔.๒ อำนาจของสภาท้องถิ่น (สภาองค์การบริหารส่วนตำบล) ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๙

(๑) แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ได้แก่

งบลงทุน ได้แก่ หมวดค่าครุภัณฑ์ หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๕. ขั้นตอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ก่อนการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง โครงการ/กิจกรรม ในแต่ละรายการ ให้ตรวจสอบรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีในข้อบัญญัติ ระบบคอมพิวเตอร์(e-LASS) เช่น ปริมาณงาน คุณลักษณะ ราคา ว่ามีความถูกต้องหรือไม่ หากไม่ถูกต้องให้จัดทำบันทึกขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง เสนอผู้บริหารท้องถิ่น ดังนี้

๑) กรณีอำนาจนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๘ จัดทำบันทึก ขออนุมัติ

-- ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นของการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ พร้อมอ้างอิงระเบียบ ข้อกฎหมาย หนังสือสั่งการ สรุปใจความสำคัญพอสังเขป

๒) กรณีอำนาจสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๙ จัดทำบันทึก ขอความเห็นชอบ

-- ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นของการขอการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ พร้อมอ้างอิงระเบียบ ข้อกฎหมาย หนังสือสั่งการ สรุปใจความสำคัญพอสังเขป

๓) กรณีอำนาจสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๙ จัดทำญัตติ เสนอพิจารณาอนุมัติต่อไป

-- ชี้แจงหลักการและเหตุผล ข้อระเบียบ ข้อกฎหมาย หนังสือสั่งการ

๔) ข้อเสนอเพื่อพิจารณา ประกอบด้วยการขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลง ในแต่ละรายการ ได้แก่

-- แผนงาน งาน งบรายจ่าย -- หมวดรายจ่าย

-- ประเภทรายจ่าย โครงการ/กิจกรรมที่ขอแก้ไข -- จำนวนงบประมาณที่ขอแก้ไข

-- จำนวนงบประมาณที่ตั้งไว้ -- จำนวนงบประมาณคงเหลือก่อนโอน

๕) หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณในคราวเดียวกันให้ใส่ข้อมูลรายละเอียดคำชี้แจงมาให้ถูกต้องครบถ้วน (ถ้ามี)

๖) ให้แนบสำเนาเอกสาร หลักฐาน ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๗) เสนอบันทึกต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (เจ้าหน้าที่งบประมาณ) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการในแต่ละส่วนราชการ

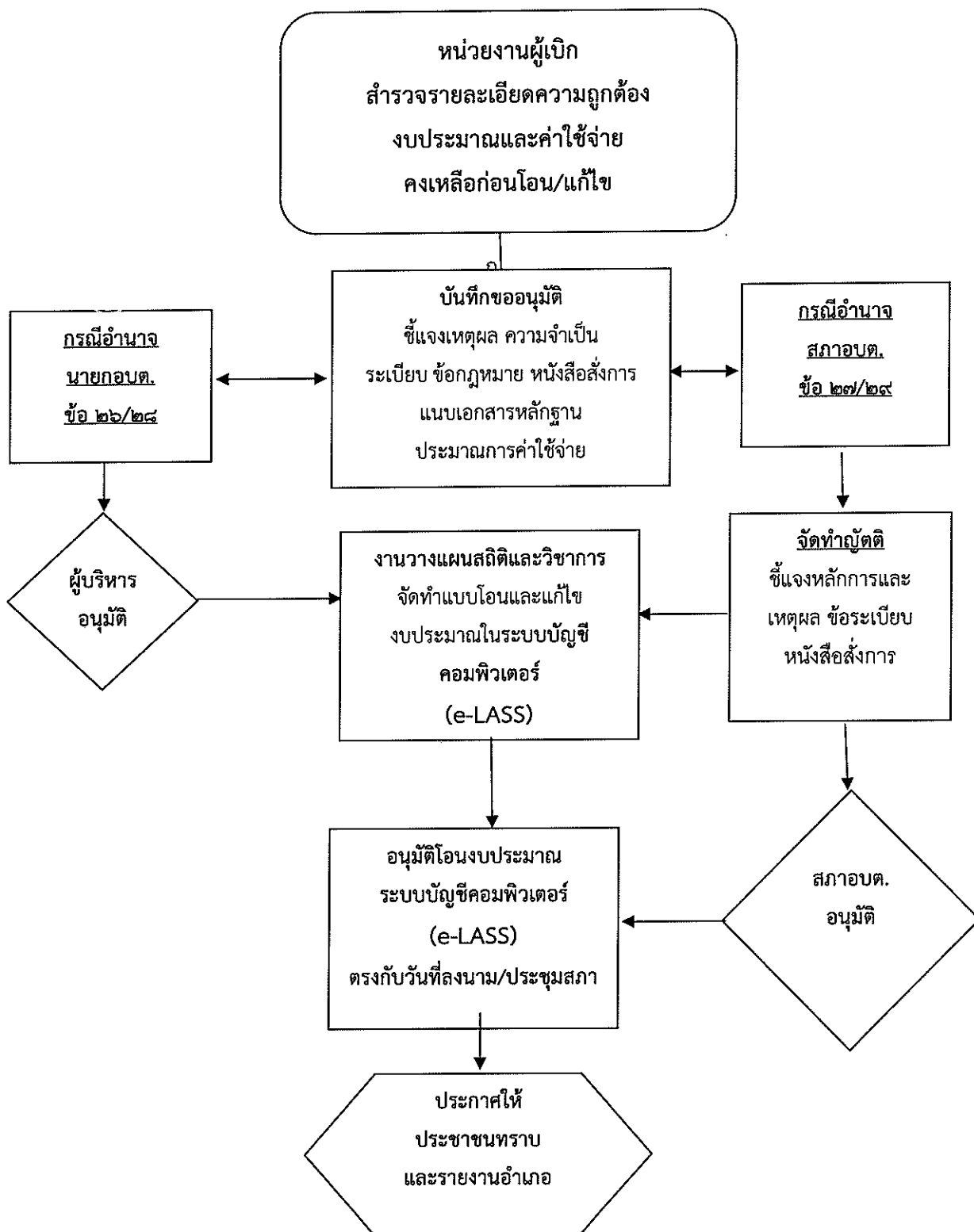
๘) เมื่อได้รับอนุมัติแล้วส่งบันทึก....(ต้นฉบับ) ให้งานแผนงานและงบประมาณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๙) งานแผนงานและงบประมาณ ดำเนินการแก้ไขและเปลี่ยนแปลงงบประมาณในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LASS) เมื่องบประมาณ

๑๐) จัดทำประกาศการแก้ไขและเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย....เพื่อเปิดเผยให้ประชาชนได้ทราบ

๑๑) จัดทำหนังสือภายนอก นำส่งประกาศและสำเนาบัญชีการแก้ไขและเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้แก่ผู้อำนวยการ

แผนภาพขั้นตอนการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย





คู่มือการปฏิบัติงานการโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

๕

รูปแบบโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์(e-LASS)

๑. บัญชีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

อนุมัติเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

.....(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)..... อำเภอ..... จังหวัด.....

โอนครั้งที่ ..

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินโอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย

๓. หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ให้เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....
ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

๓.

๓. เจ้าพนักงานงบประมาณ
ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

๔.๒ สมาชิก อบต./ อบจ. มีมติอนุมัติในการประชุม ครั้งที่..... เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.
หรือผู้ดำรงตำแหน่งได้ลงนามในวัน..... เดือน..... พ.ศ.
ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

๕. สำหรับกรณีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.



คู่มือการปฏิบัติงานการโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

๑๐

๒. บัญชีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ผู้ลงนาม/ลงนามส่วนท้องถิ่น).....ตำแหน่ง.....จังหวัด.....

แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ ..

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ที่ขอเปลี่ยนแปลง	
							ข้อความเดิม	ข้อความใหม่

๑. หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
(ให้เหตุผลความจำเป็นที่ขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง).....การเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....
ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๓. เจ้าพนักงานที่งบประมาณ
ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๓. เจ้าพนักงานที่งบประมาณ
ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
.....
.....

๔. การอนุมัติ
๔.๑ ผู้บริหาร/องค์กร
ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๔.๒ สมาชิกสภาท้องถิ่นในการประชุม ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
หรือผู้แทนสภาท้องถิ่นในวัน.....เดือน.....พ.ศ.
ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

๕. สำหรับกรณีโอนงบประมาณจากหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอน

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.



ภาคผนวก



ภาคผนวกที่ ๑

ตัวอย่างบันทึกการโอน



ตัวอย่างที่ ๑ (การโอน ข้อ ๒๖)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนัก/กอง.....โทร.....
ที่...../.....วันที่.....
เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.....
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบล.....ได้จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล
เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....ประกาศใช้เมื่อวันที่.....

ข้อเท็จจริง

(สามารถเลือกชี้แจงข้อเท็จจริงเหตุผลหรือรูปแบบอื่นๆ ได้ตามความเหมาะสม)

*** เนื่องจากสำนัก/กอง.....มีความจำเป็น.....เพื่อจ่ายเป็น
.....ในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่องงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ.....ซึ่งตั้งไว้ไม่เพียงพอ.....เห็นควรดำเนินการโอนงบประมาณ ดังนี้

โอนเพิ่ม.....บาท

แผนงาน.....งาน.....งบ.....หมวด.....

ประเภท.....

รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท

(งบประมาณก่อนโอนคงเหลือ.....บาท)

โอนลด.....บาท จาก

แผนงาน.....งาน.....งบ.....หมวด.....

ประเภท.....

รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท

(งบประมาณก่อนโอนคงเหลือ.....บาท)



ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ

๒๖

ข้อพิจารณา/เสนอแนะ

เห็นควรพิจารณาอนุมัติ.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(หัวหน้าหน่วยงานที่ขอโอน)

ตำแหน่ง.....

-----เสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับต่อไป.....

ตัวอย่างที่ ๒ (การโอน ข้อ ๒๖)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนัก/กอง.....โทร.....

ที่...../.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

๑.เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบล.....ได้จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล
เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....ประกาศใช้เมื่อวันที่.....

๒.ข้อเท็จจริง

(ตัวอย่าง สามารถเลือกชี้แจงข้อเท็จจริงเหตุผลหรือรูปแบบอื่นๆ ได้ตามความเหมาะสม))

*** ด้วยสำนัก/กอง.....ได้ตั้งงบประมาณเป็นค่า.....จำนวน.....บาท
แต่ไม่เพียงพอสำหรับจ่าย เนื่องจาก.....บาท มีงบประมาณคงเหลือ.....ไม่เพียงพอสำหรับ
ค่าใช้จ่าย.....ซึ่งประมาณการไว้.....สำนัก/กอง.....

จึงขอโอนงบประมาณสำหรับรายจ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

*** ด้วย.....มีความจำเป็นขอโอนงบประมาณ.....บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า
.....ตามหนังสือ/ตามประกาศ.....แต่เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ในรายการ/
โครงการ.....บาท มีงบประมาณคงเหลือ.....บาท ไม่เพียงพอสำหรับ
ค่าใช้จ่าย.....ซึ่งประมาณการไว้.....สำนัก/กอง.....

จึงขอโอนงบประมาณสำหรับรายจ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

๓.ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ

๒๖

๒. หนังสือสั่งการ.....

๓. อื่น ๆ



๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบฯ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณประจำปี
งบประมาณรายจ่าย พ.ศ.....

๔.๑ โอนเพิ่มงบประมาณ

แผนงาน.....งาน.....งบ.....หมวด.....
ประเภท.....รายการ/โครงการ..... จำนวน.....บาท.....ตั้งไว้.....
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

โอนลดงบประมาณ รวมจำนวน.....บาท แยกเป็น (ถ้ามีหลายรายการ)

๑. แผนงาน.....งาน.....งบ.....หมวด.....
ประเภท.....รายการ/โครงการ..... จำนวน.....บาท.....ตั้งไว้.....
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(หัวหน้าหน่วยงานที่ขอโอน)

ตำแหน่ง.....

-----เสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับต่อไป.....

ตัวอย่างที่ ๓ (โอน ข้อ ๒๗)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนัก/กอง.....โทร.....

ที่...../.....วันที่.....

เรื่อง ขอความเห็นชอบเสนอญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบล.....ได้จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล
เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....ประกาศใช้เมื่อวันที่.....

ข้อเท็จจริง

(ตัวอย่าง สามารถเลือกชี้แจงข้อเท็จจริงเหตุผลหรือรูปแบบอื่นๆ ได้ตามความเหมาะสม))

เนื่องจากสำนัก/กอง.....มีความจำเป็น.....
ซึ่งตั้งงบประมาณไม่เพียงพอจ่าย จึงขออนุมัติโอนงบประมาณเพิ่ม รายละเอียด ดังนี้

โอนเพิ่ม บาท

แผนงาน.....งาน.....งบ.....หมวด.....

ประเภท.....

รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท

(งบประมาณก่อนโอนคงเหลือ.....บาท)

โดยขออนุมัติ

โอนลด.....บาท จาก

แผนงาน.....งาน.....งบ.....หมวด.....

ประเภท.....

รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท

(งบประมาณก่อนโอนคงเหลือ.....บาท)



ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ

๒๗

ข้อพิจารณา/เสนอแนะ

เห็นควรพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....ดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(หัวหน้าหน่วยงานที่ขอโอน)

ตำแหน่ง.....

-----เสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับต่อไป.....

ตัวอย่างที่ ๔ (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ข้อ ๒๗)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนัก/กอง.....โทร.....
ที่...../.....วันที่.....
เรื่อง ขอความเห็นชอบเสนอญัตติขอโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบล.....ได้จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล
เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....ประกาศใช้เมื่อวันที่.....

ข้อเท็จจริง

*** (สามารถเลือกชี้แจงข้อเท็จจริงเหตุผลหรือรูปแบบอื่นๆ ได้ตามความเหมาะสม))
เนื่องด้วยสำนัก/กอง.....มีความจำเป็น.....และเนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณ
รายจ่ายไว้ในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล.....เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.....จึงจำเป็นต้องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายละเอียด ดังนี้
โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ บาท
แผนงาน.....งาน.....งบ.....หมวด.....
ประเภท.....
รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท
(งบประมาณก่อนโอนคงเหลือ.....บาท)

โดยขออนุมัติ

โอนลด.....บาท จาก
แผนงาน.....งาน.....งบ.....หมวด.....
ประเภท.....

รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท

(งบประมาณก่อนโอนคงเหลือ.....บาท)



ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ

๒๗

ข้อพิจารณา/เสนอแนะ

เห็นควรพิจารณาเสนอญัตติขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....ดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(หัวหน้าหน่วยงานที่ขอโอน)

ตำแหน่ง.....

-----เสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับต่อไป.....



ภาคผนวกที่ ๒

ตัวอย่างบันทึกการแก้ไข

และการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ตัวอย่างที่ ๑ (แก้ไข ข้อ ๒๘)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนัก/กอง.....โทร.....
 ที่...../.....วันที่.....
 เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....
 เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบล.....ได้จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล
 เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....ประกาศใช้เมื่อวันที่.....

ข้อเท็จจริง

(ตัวอย่าง สามารถเลือกชี้แจงข้อเท็จจริงเหตุผลหรือรูปแบบอื่นๆ ได้ตามความเหมาะสม)

*** เนื่องจาก.....โดยการเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณครั้ง
 นี้ ไม่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน จึงจำเป็นต้องขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ดังนี้

ข้อความเดิม

แผนงาน.....งาน.....งบ.....หมวด.....

ประเภท.....

รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท

ข้อความใหม่

แผนงาน.....งาน.....งบ.....หมวด.....

ประเภท.....

รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ



ข้อพิจารณา/เสนอแนะ

เห็นควรพิจารณาอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....
ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(หัวหน้าหน่วยงานที่ขอแก้ไข)

ตำแหน่ง.....

-----เสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับต่อไป.....

ตัวอย่างที่ ๒ (แก้ไข ข้อ ๒๘)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนัก/กอง.....โทร.....
 ที่...../.....วันที่.....
 เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....
 เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบล.....ได้จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล
 เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....ประกาศใช้เมื่อวันที่.....

ข้อเท็จจริง

*... (ตัวอย่าง สามารถเลือกชี้แจงข้อเท็จจริงเหตุผลหรือรูปแบบอื่นๆ ได้ตามความเหมาะสม)

เนื่องด้วยสำนัก/กอง..... มีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
 เนื่องจากขณะดำเนินการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....มีความผิดพลาดใน
 ขั้นตอนงานธุรการ..... จึงจำเป็นต้องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงใหม่ ดังนี้

ข้อความเดิม

แผนงาน.....งาน.....งบ.....หมวด.....

ประเภท.....

รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท

ข้อความใหม่

แผนงาน.....งาน.....งบ.....หมวด.....

ประเภท.....

รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ



ข้อพิจารณา/เสนอแนะ

เห็นควรพิจารณาอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....
ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(หัวหน้าหน่วยงานที่ขอแก้ไข)

ตำแหน่ง.....

-----เสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับต่อไป.....

ตัวอย่างที่ ๓ (แก้ไข ข้อ ๒๙)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนัก/กอง.....โทร.....
ที่...../.....วันที่.....
เรื่อง ขอความเห็นชอบเสนอญัตติแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบล.....ได้จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล
เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....ประกาศใช้เมื่อวันที่.....

ข้อเท็จจริง

*** (ตัวอย่าง สามารถเลือกชี้แจงข้อเท็จจริงเหตุผลหรือรูปแบบอื่นๆ ได้ตามความเหมาะสม)

ในขณะที่จัดทำข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่องงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....
.....ประกาศใช้.....เกิดความผิดพลาดการพิมพ์ในขั้นตอนงานธุรการ จึงจำเป็นต้องขอ
อนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงใหม่ ดังนี้

ข้อความเดิม

แผนงาน.....งาน.....งบ.....หมวด.....

ประเภท.....

รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท

ข้อความใหม่

แผนงาน.....งาน.....งบ.....หมวด.....

ประเภท.....

รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ
๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะปริมาณคุณภาพเปลี่ยน หรือ



ข้อพิจารณา/เสนอแนะ

เห็นควรพิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อเสนอญัตติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล..... เพื่อพิจารณาต่อไป รายละเอียดตาม รายการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(หัวหน้าหน่วยงานที่ขอแก้ไข)

ตำแหน่ง.....

-----เสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับต่อไป.....



ภาคผนวกที่ ๓

แบบขอเสนอยุติเสนอสภาท้องถิ่น



แบบขอเสนอญัตติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๔

แบบขอเสนอญัตติ

ที่.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอเสนอญัตติ

เรียน ประธานสภา.....

ข้าพเจ้าขอเสนอ.....

.....
.....
.....

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภา..... เพื่อพิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอ

(.....)

สมาชิกสภา.....

(ลงชื่อ)

ผู้รับรอง

(.....)

สมาชิกสภา.....

(ลงชื่อ)

ผู้รับรอง

(.....)

สมาชิกสภา.....



แบบขอเสนอญัตติ

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอเสนอญัตติ

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติ เรื่อง

.....
.....
.....
.....

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล..... เพื่อพิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอ

(.....)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่.....

(ลงชื่อ)

ผู้รับรอง

(.....)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่.....

(ลงชื่อ)

ผู้รับรอง

(.....)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่.....



ตัวอย่างแบบขอเสนอญัตติ

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอเสนอญัตติ

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า

ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

จำนวน ๑ รายการ

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า เพื่อพิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอ

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า

