

**ขั้นตอนและระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการตามคู่มือบริการประชาชน
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง**

ลำดับ ที่	กระบวนการงาน	ระยะเวลาการ ให้บริการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	การโอนใบอนุญาตประกอบกิจการสถานี บริการน้ำมัน	๕ ขั้นตอน ๓๐ วันทำการ	กองช่าง	
๒.	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบ กิจการสถานีบริการน้ำมัน (ระยะที่ ๑ : ขั้นตอนออกคำสั่งรับคำขอรับใบอนุญาต)	๕ ขั้นตอน ๔๕ วันทำการ	กองช่าง	
๓.	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบ กิจการสถานีบริการน้ำมัน (ระยะที่ ๒ : ขั้นตอนออกใบอนุญาต)	๕ ขั้นตอน ๓๐ วันทำการ	กองช่าง	
๔.	การต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการ สถานีบริการน้ำมัน	๕ ขั้นตอน ๔๕-๗๕ วันทำการ	กองช่าง	
๕.	การออกใบแทนใบอนุญาตประกอบ กิจการสถานีบริการน้ำมัน	๕ ขั้นตอน ๓๐ วันทำการ	กองช่าง	
๖.	การออกใบอนุญาตประกอบกิจการสถานี บริการน้ำมัน (ระยะที่ ๑ : ขั้นตอนออก คำสั่งรับคำขอรับใบอนุญาต)	๕ ขั้นตอน ๔๕ วันทำการ	กองช่าง	
๗.	การออกใบอนุญาตประกอบกิจการสถานี บริการน้ำมัน (ระยะที่ ๒ : ขั้นตอนออก ใบอนุญาต)	๕ ขั้นตอน ๓๐ วันทำการ	กองช่าง	
๘.	จดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พรบ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙ กรณีผู้ขอ จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา	๔ ขั้นตอน ๕๐ นาที	สำนักงานปลัด อบต.	
๙.	จดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พรบ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙ กรณีผู้ขอ จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตาม กฎหมายต่างประเทศ	๔ ขั้นตอน ๕๐ นาที	สำนักงานปลัด อบต.	
๑๐.	จดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พรบ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙ กรณีผู้ขอ จดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ คณะ บุคคล และกิจการร่วมค้า	๔ ขั้นตอน ๕๐ นาที	สำนักงานปลัด อบต.	

ลำดับ ที่	กระบวนงาน	ระยะเวลาการ ให้บริการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑๑.	จดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พรบ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๕๙ กรณีผู้ขอ จดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน, บริษัทจำกัดและบริษัทมหาชนจำกัด	๔ ขั้นตอน ๕๐ นาที	สำนักงานปลัด อบต.	
๑๒.	จดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลง รายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียน พาณิชย์ พ.ศ.๒๕๕๙ กรณีผู้ขอจด ทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา	๔ ขั้นตอน ๕๐ นาที	สำนักงานปลัด อบต.	
๑๓.	จดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลง รายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียน พาณิชย์ พ.ศ.๒๕๕๙ กรณีผู้ขอจด ทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตาม กฎหมายต่างประเทศ	๔ ขั้นตอน ๕๐ นาที	สำนักงานปลัด อบต.	
๑๔.	จดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลง รายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียน พาณิชย์ พ.ศ.๒๕๕๙ กรณีผู้ขอจด ทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ คณะ บุคคล และกิจการร่วมค้า	๔ ขั้นตอน ๑๐ นาที/ราย	สำนักงานปลัด อบต.	
๑๕.	จดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลง รายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียน พาณิชย์ พ.ศ.๒๕๕๙ กรณีผู้ขอจด ทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนจำกัด) บริษัท จำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด	๔ ขั้นตอน ๕๐ นาที/ราย	สำนักงานปลัด อบต.	
๑๖.	จดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบ พาณิชย์กิจ) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๕๙ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็น บุคคลธรรมดา	๔ ขั้นตอน ๕๐ นาที/ราย	สำนักงานปลัด อบต.	
๑๗.	จดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบ พาณิชย์กิจ) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๕๙ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นนิติ บุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ	๔ ขั้นตอน ๕๐ นาที/ราย	สำนักงานปลัด อบต.	

ลำดับ ที่	กระบวนงาน	ระยะเวลาการ ให้บริการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑๘.	จดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบ พาณิชย์กิจ) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๕๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นห้าง หุ้นส่วนสามัญ คณะบุคคล และกิจการ ร่วมค้า	๔ ขั้นตอน ๕๐ นาที/ราย	สำนักงานปลัด อบต.	
๑๙.	จดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบ พาณิชย์กิจ) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๕๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นห้าง หุ้นส่วนจดทะเบียน (ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคล และห้างหุ้นส่วนจำกัด) บริษัท จำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด	๔ ขั้นตอน ๕๐ นาที	สำนักงานปลัด อบต.	
๒๐	การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	๓ ขั้นตอน ๒๐ นาที/ราย	กองสวัสดิการสังคม	
๒๑	การรับนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓ ขั้นตอน ๑๕ นาที/ราย	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	
๒๒.	ลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความ พิการ	๑๐ ขั้นตอน ๕๐ นาที/ราย	กองสวัสดิการสังคม	
๒๓.	ลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ	๙ ขั้นตอน ๕๐ นาที	กองสวัสดิการสังคม	
๒๔.	การขอรับบำเหน็จปกติหรือบำเหน็จราย เดือนของลูกจ้างประจำขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐ ขั้นตอน ๑๕ วันทำการ	สำนักงานปลัด อบต.	
๒๕.	การรับชำระภาษี	๕ ขั้นตอน ๑๐ นาที/ราย	กองคลัง	
๒๖.	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการ ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๕ ขั้นตอน ๑๐ นาที/ราย	สำนักงานปลัด อบต.	
๒๗.	การขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่ เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๘ ขั้นตอน ๑๕ วัน/ราย	สำนักงานปลัด อบต.	