

## คู่มือสำหรับประชาชน : การขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ : การขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง
3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น  
(กระบวนการบริการที่เปิดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 กฎกระทรวงข้อบัญญัติท้องถิ่นและประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 5 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) สถานที่ให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า 261 หมู่ที่ 5 ตำบลเกาะเต่า อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง 93210  
/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
หมายเหตุ -

## 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

กรณีผู้ได้รับใบอนุญาตจะบอกเลิกตัวผู้ควบคุมงานที่ได้แจ้งชื่อไว้หรือผู้ควบคุมงานจะบอกเลิกการเป็นผู้ควบคุมงาน ให้มีหนังสือแจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบในกรณีที่มีการบอกเลิกผู้ควบคุมงานผู้ได้รับใบอนุญาตต้องระงับการดำเนินการตามที่ได้รับอนุญาตไว้ก่อนจนกว่าจะได้มีหนังสือแจ้งชื่อและส่งหนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานคนใหม่ให้แก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้ว

## 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน    | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                 | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ               | หมายเหตุ |
|-----|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------|----------|
| 1)  | การตรวจสอบเอกสาร | ยื่นขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงานพร้อมเอกสาร                                                                          | 1 วัน             | กองช่าง<br>องค์การบริหารส่วนตำบล<br>เกาะเต่า |          |
| 2)  | การพิจารณา       | เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสารประกอบการขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน                                            | 2 วัน             | กองช่าง<br>องค์การบริหารส่วนตำบล<br>เกาะเต่า |          |
| 3)  | การพิจารณา       | เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบการดำเนินการตามใบอนุญาตว่าถึงขั้นตอนใด และแจ้งให้ผู้ขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงานทราบ (น.1) | 2 วัน             | กองช่าง<br>องค์การบริหารส่วนตำบล<br>เกาะเต่า |          |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 5 วัน

## 14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

## 15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

## 15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ              |
|-----|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|-----------------------|
| 1)  | บัตรประจำตัว<br>ประชาชน     | -                              | 0                           | 1                    | ฉบับ               | (กรณีบุคคล<br>ธรรมดา) |
| 2)  | หนังสือรับรองนิติ<br>บุคคล  | -                              | 0                           | 1                    | ชุด                | (กรณีนิติบุคคล)       |

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยืนยันตัวตน                                                                                                                                                             | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                           |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)  | สำเนาหนังสือที่<br>ได้แจ้งให้ผู้<br>ควบคุมงานคน<br>เดิมทราบว่าได้<br>บอกเลิกมิให้เป็น<br>ผู้ควบคุมงาน<br>แล้วพร้อม<br>หลักฐานแสดง<br>การรับทราบของ<br>ผู้ควบคุมงานคน<br>เดิม (แบบ น. 5) | -                              | 0                           | 1                    | ชุด                | (กรณีผู้ได้รับ<br>ใบอนุญาตหรือใบ<br>รับแจ้งบอกเลิกผู้<br>ควบคุมงานคนเดิม<br>และแจ้งชื่อผู้<br>ควบคุมงานคน<br>ใหม่) |
| 2)  | หนังสือแสดง<br>ความยินยอม<br>ของผู้ควบคุมงาน<br>คนใหม่ตาม<br>มาตรา 30 วรรค<br>สอง (แบบ น.8)                                                                                             | -                              | 1                           | 0                    | ชุด                | (กรณีผู้ได้รับ<br>ใบอนุญาตหรือใบ<br>รับแจ้งบอกเลิกผู้<br>ควบคุมงานคนเดิม<br>และแจ้งชื่อผู้<br>ควบคุมงานคนใหม่)     |
| 3)  | สำเนา<br>ใบอนุญาต                                                                                                                                                                       | -                              | 0                           | 1                    | ชุด                | (กรณีผู้ได้รับ<br>ใบอนุญาตหรือใบ                                                                                   |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นยันตัวตน                                         | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                              |
|-----|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | ก่อสร้างดัดแปลง<br>รถยนต์หรือ<br>เคลื่อนย้าย<br>อาคารแล้วแต่<br>กรณี |                                |                             |                      |                    | รับแจ้งบอกเลิกผู้<br>ควบคุมงานคน<br>เดิมและแจ้งชื่อผู้<br>ควบคุมงานคน<br>ใหม่)                                                                                                                        |
| 4)  | สำเนาหนังสือ<br>แจ้งการบอกเลิก<br>ผู้ควบคุมงาน<br>(แบบ น.7)          | -                              | 0                           | 1                    | ชุด                | (กรณีผู้ควบคุมงาน<br>คนเดิมได้แจ้งบอก<br>เลิกการเป็นผู้<br>ควบคุมงานไว้แล้ว<br>และผู้ได้รับ<br>ใบอนุญาตหรือใบ<br>รับแจ้งประสงค์<br>จะแจ้งชื่อผู้ควบคุม<br>งานคนใหม่ให้เจ้า<br>พนักงานท้องถิ่น<br>ทราบ |

#### 16. ค่าธรรมเนียม

เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ 7 พ.ศ.2528 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

#### 17. ช่องทางการร้องเรียน

##### 1) ช่องทางการร้องเรียน

1. ร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ต่องานต่องานนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง
2. ทางอินเทอร์เน็ต [www.kohtaolocal.go.th](http://www.kohtaolocal.go.th)
3. ทางโทรศัพท์ 0-7460-0100 ต่อ 16
4. ทางไปรษณีย์ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า 261 หมู่ที่ 5 อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง 93210

5. ร้องเรียนด้วยตนเอง

6. ผู้รับฟังความคิดเห็น ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า

2) **ช่องทางการร้องเรียน** จังหวัดอื่น ๆ ร้องเรียนต่อผู้ว่าราชการจังหวัด

**หมายเหตุ** (ผ่านศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดทุกจังหวัด)

3) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

**หมายเหตุ** ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. **ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก**

1) หนังสือแจ้งการบอกเลิกผู้ควบคุมงานพร้อมกับการส่งมอบหนังสือ แสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานคนใหม่ตามมาตรา 30 วรรคสอง (แบบ น.7)

2) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานคนใหม่ตามมาตรา 30 วรรคสอง (แบบ น.8)

19. **หมายเหตุ**

-

|             |                                                              |
|-------------|--------------------------------------------------------------|
| วันที่พิมพ์ | 27/5/2564                                                    |
| สถานะ       | รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน<br>ก.พ.ร.(OPDC)               |
| จัดทำโดย    | องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า                                |
| อนุมัติโดย  | -                                                            |
| เผยแพร่โดย  | องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า<br>อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง |