

สำเนาฉบับ

ที่ พท ๗๑๐๐๑/๒๒๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า
ถนนป่าพะยอม - ควนดินสอ
พท ๙๓๒๑๐

๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เรียน นายอำเภอป่าพะยอม

อ้างถึง หนังสืออำเภอป่าพะยอม ที่ พท ๐๐๑๘/ว๗๖ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ อำเภอป่าพะยอมแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่ารายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งให้ อำเภอป่าพะยอมทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ พร้อมส่งเอกสารตัวจริงโดยรายงานรอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และรอบ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า ขอรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิเชียร หนูवास)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า

สำนักปลัด อบต.

งานนิติการ

โทร/โทรสาร ๐-๗๔๖๐-๐๑๐๐

งานนิติการ\c:\users\lenovo\desktop\ธนพล\เอกสารอ.ป่าพะยอม\หนังสือรายงาน\ส่งอำเภอ.doc

๑ มี.ค. ๒๕๖๖

ปลัด อบต.

รองปลัด อบต.

หน.สป.

หน.งาน
.....

งานท.

“พัทลุงเมืองเกษตรอินทรีย์ วิถียั่งยืน”

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การบริหารส่วน ตำบลเกาะเต่า	๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕	-ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า เรื่อง นโยบาย “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ		จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ		
๑) หน่วยงานภาครัฐ		-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน		-
๓) ประชาชน		-
๔) อื่นๆ		-
รับในนาม		
๑) หน่วยงาน		-
๒) รายบุคคล		-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ		
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้		-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน		-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ		-

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มีปัญหาอุปสรรค

๕.ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มีข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....



(นายวิเชียร หนูวาส)

ผู้รายงาน