

(แบบฟอร์มตัวอย่าง)

บ.พ.๑

แบบขอรับบำเหน็จหรือบำนาญ

เรื่อง ขอรับ ☐ บำเหน็จตกทอด ☐ บำเหน็จปกติ ☒ บำนาญปกติ ☐ บำนาญพิเศษ

ชื่อ.....นางเอ.....ชื่อสกุล.....ปี.....

หมายเลขประจำตัวประชาชน.....๑-๑๑๑๑-๑๑๑๑๑-๑๑-๑.....

ตำแหน่งสุดท้าย.....เจ้าพนักงานธุรการ.....สังกัด.....กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม.....

จังหวัด.....พัทลุง.....

๑. ชื่อเดิม.....นางเอ.....ชื่อสกุลเดิม.....ปี.....

๒. เกิดวันที่.....๒ ตุลาคม ๒๕๐๕.....ตรงกับวัน.....อังคาร.....

๓. ชื่อบิดา.....นายรัก.....ชื่อมารดา.....นางดี.....

๔. ให้ลงรายการเมื่อเริ่มเข้ารับราชการ ดังนี้

ก. ตำแหน่ง.....นักการ.....

ข. สังกัด.....องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า.....จังหวัด.....พัทลุง.....

ค. เมื่อวันที่.....๑ ตุลาคม ๒๕๓๙.....

ง. อายุ.....๒๗ ปี.....

จ. ได้รับเงินเดือน หรือเงินประเภทดัด เดือนละเท่าใด.....ได้รับเงินเดือน เดือนละ ๔,๑๐๐ บาท.....

๕. ระหว่างเข้ารับราชการ

ก. ได้เลื่อน ย้าย หรือโอนตำแหน่งกี่ครั้ง วันเดือนปีใด เมื่อย้ายหรือโอนตำแหน่งให้ชี้แจงหลักฐานว่าโอนโดยเจ้ากระทรวง ทบวง กรม หรือโอนย้ายโดยคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดขอโอนหรือเพราะลาออกโดยลำพังใจสมัครของตนเอง ให้ส่งหลักฐาน (ถ้ามี) ไปด้วย

ข. ตั้งแต่แรกเข้ารับราชการจนออกจากราชการ ได้รับเงินเดือนใด เท่าไร ให้ลงรายละเอียดในแบบสำหรับกรอกรายการรับเงินเดือนตามเงินที่ได้รับจริง

ค. ถ้าปรากฏว่าวันเดือนปีใดขาดเบิกเงินเดือนเพราะเหตุใด ให้หมายเหตุให้ชัดเจนพร้อมทั้งส่งหลักฐานแห่งการขาดเบิกเงินเดือนไปด้วย (ถ้ามี)

๖. ให้ลงรายการเมื่อออกจากราชการดังนี้

ก. ออกเพราะเหตุใด.....เกษียณอายุราชการ.....

ข. เมื่อวันที่.....๓๐.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.....๒๕๖๖.....

ค. อายุ.....๖๑.....ปี.....

ง. ได้รับเงินเดือนเดือนสุดท้ายเดือนละ.....๒๑,๐๑๐.....บาท

☐ เงินเพิ่ม (ถ้ามี).....-.....เดือนละ.....-.....บาท

☐ รวมเป็นเงินเดือนละ.....๒๑,๐๑๐.....บาท

๗. ก่อนเข้ารับราชการครั้งนี้ (คืนก่อนวันที่ลงรายการในแบบรายการรับเงินเดือน)

เคยรับราชการทาง.....องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า.....จังหวัด.....พัทลุง.....

มาแล้วตั้งแต่วันที่.....๑.....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ.....๒๕๓๙.....

ถึงวันที่.....๓๐.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.....๒๕๖๖.....ออกจากราชการครั้งนั้น

เพราะเหตุใด.....เกษียณอายุราชการ.....ได้รับบำนาญปีละ.....-.....บาท.....-.....สตางค์.....

หรือเดือนละ.....๑๑,๓๔๕ บาท ๔๐ สตางค์ หรือบำเหน็จเป็นเงิน.....-.....บาท.....-.....สตางค์.....

๘. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายงานในเรื่องและแบบ บ.ท. ที่ได้ลงไว้นี้เป็นารถูกต้องแล้ว ถ้าปรากฏว่าผิดความจริงและเกิดการเสียหายแก่ทางราชการ ข้าพเจ้ายอมให้ใช้เป็นหลักฐานในการฟ้องร้องข้าพเจ้าในทางอาญาได้ ข้าพเจ้ามีเวลาราชการรวมทั้งสิ้นประมาณ.....๒๗.....ปี

(ลงชื่อ).....เอ. บี.....

(.....นางเอ. บี.....)

วันที่.....๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖.....

คำเตือน

๑. การลงรายละเอียดในแบบรายการรับเงินเดือน ถ้าผู้ขอมีเวลาราชการอยู่หลายตอน ต้องลงรายการให้ละเอียดทุกตอน จะเว้นตอนหนึ่งตอนใดไม่ได้ เว้นแต่เวลาระหว่างที่ได้เคยพิจารณาคำนวณบำเหน็จหรือบำนาญตามที่ได้กรอรายการไว้ในข้อ ๗
๒. ในระหว่างเวลาที่ออกจากราชการไปคราวหนึ่งๆ ให้ผู้ขอหมายเหตุ และลงลายมือชื่อรับรองไว้ทุกๆ คราวว่าได้เคยรับราชการที่ใด และได้เคยออกจากราชการไปเพราะเหตุใด หรือไม่
๓. ผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ ณ ราชการส่วนท้องถิ่นใด ให้รับเงินดังกล่าว ณ ราชการส่วนท้องถิ่นแห่งนั้น