ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ

จดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๔๙๙
กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง

ผู้ประกอบการพาณิชยกิจยื่นคำขอและกรอกข้อมูล (แบบ ท.พ.)

↓

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

↓

นายทะเบียนพิจารณาคำขอและลงนามรับรอง

↓

ชำระเงินค่าธรรมเนียม รับใบเสร็จรับเงิน
และรับใบทะเบียนพาณิชย์พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง

ระยะเวลาการดำเนินการ ๕๐ นาที

หลักฐานประกอบ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ (พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบการ (พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
๓. สำเนาหลักฐานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ (ใช้ในกรณีแก้ไขเพิ่มเติมที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่) ดังนี้
   ๓.๑ หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่
   ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของอาคาร (พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
   ๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของอาคาร (พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
   ๓.๔ สำเนาสัญญาเช่าหรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอม
๔. แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งใช้ประกอบพาณิชยกิจโดยสังเขป
๕. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมปิดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท
๖. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
๗. ใบทะเบียนพาณิชย์