

รายชื่อผู้เข้าประชุม

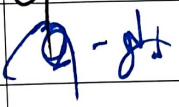
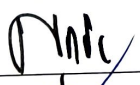
ผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า

วันอังคาร ที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๐๐ น.

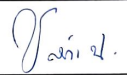
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า

.....

๑. ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสุพจน์ คำแก้ว	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
๒	นายณรงค์ คงนุ่น	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		
๓	นางอรอนงค์ ขำตรี	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		
๔	นายศุภชัย ทองหนู	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.		
๕	นางสมาลี จูดคง	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๖	นายชัยวัฒน์ ทองพุ่ม	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๗	นางจิตติรัตน์ บัวเพชร	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ		
๘	นายปรตกร ปล้องไหม	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		

๒. ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางชลิตา หนูมาก	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		

รายงานการประชุม

ผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า

วันอังคาร ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า

๑. ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสุพจน์ คำแก้ว	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	สุพจน์ คำแก้ว	
๒	นายณรงค์ คงนุ่ม	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ณรงค์ คงนุ่ม	
๓	นางอรอนงค์ ขำตรี	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อรอนงค์ ขำตรี	
๔	นายศุภชัย ทองหนู	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	ศุภชัย ทองหนู	
๕	นางสุมาลี จูดคง	ผู้อำนวยการกองคลัง	สุมาลี จูดคง	
๖	นายชัยวัฒน์ ทองพุ่ม	ผู้อำนวยการกองช่าง	ชัยวัฒน์ ทองพุ่ม	
๗	นางจิตติรัตน์ บัวเพชร	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	จิตติรัตน์ บัวเพชร	
๘	นายปรีตกร ปล้องไหม	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ปรีตกร ปล้องไหม	

๒. ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางชลิดา หนูมาก	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ชลิดา หนูมาก	

เปิดประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

เมื่อผู้มาประชุมมาครบองค์ประชุม นายสุพจน์ คำแก้ว ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เกาะเต่า กล่าวเปิดประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

นายสุพจน์ คำแก้ว

รับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เมื่อวันที่ ๓๐

มกราคม ๒๕๖๑

มติที่ประชุม

รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ/พิจารณา

นายสุพจน์ คำแก้ว

มีเรื่องแจ้งเพื่อทราบ และพิจารณา ดังนี้

๑. หมู่ที่ ๓ ตำบลเกาะเต่า อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง ได้รับคัดเลือกในโครงการบ้านสวย เมืองสุข และรับมอบนโยบายจากรองผู้ว่า

ราชการจังหวัดพัทลุง ซ่อมแซมถนนทางเข้าหมู่ที่ ๓ งบกลางมีพอหรือไม่ หากมีไม่เพียงพอสามารถโอนงบประมาณได้หรือไม่ ทั้งนี้ ได้ประสาน องค์การบริหารส่วนจังหวัดพัทลุงเพื่อขอความอนุเคราะห์เครื่องจักร เรียบร้อยแล้ว

นายชัยวัฒน์ ทองพุ่ม
นายณรงค์ คงนุ่ม
นายสุพจน์ คำแก้ว

ดำเนินการได้โดยใช้รถเกรด

ผสมใหม่โดยไม่ใช้วัสดุ

๒. เชิญร่วมบริจาคโลหิต ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ศาลาประชาคมอำเภอป่าพะยอม

๓. เชิญร่วมโครงการศูนย์ดำรงธรรม...อำเภอย้ายเคลื่อนที่ ในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ หอประชุมหมู่ที่ ๑๒ ตำบล เกาะเต่า อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง และกิจกรรมนายอำเภอย้าย บ้านยามเย็น เวลา ๑๔.๐๐ น.

๔. การแข่งขันกีฬาฟุตบอลหน่วยงาน ในวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ อำเภอป่าพะยอม

๕. การจำหน่ายสลากกาชาดจังหวัดพัทลุง

๖. การรับสมัครพนักงานใหม่ เร่งดำเนินการ

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการกำลังดำเนินการ

เชิญหัวหน้าส่วนราชการชี้แจงเพิ่มเติม

๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ กำหนดจัดโครงการอบรมการตั้งครุภัณฑ์ก่อน วัยอันควร ณ โรงเรียนวัดคลองใหญ่

๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ กำหนดอบรมสุขภาพผู้สูงอายุ ณ ห้องประชุม สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า

ผู้รับเหมาจัดซื้อวัคซีนโรคพิษสุนัขบ้า ขณะนี้แจ้งขอเลื่อนการจัดส่ง วัคซีน

โครงการลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลสงกรานต์ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า เรียกสมัย ประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำ จังหวัดพัทลุงแจ้งขอประชาสัมพันธ์เครื่องลงคะแนนเลือกตั้งแก่ ผู้บริหาร ท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงาน

๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑ กำหนดพิธีเปิดการอบรมครูผู้ดูแลเด็ก

ขอความร่วมมือทุกส่วนราชการ ดังนี้

๑. การปฏิบัติงานขอให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นางฐิติรัตน์ บัวเพชร
นายณรงค์ คงนุ่ม

๒. ตรวจสอบรูปแบบเอกสารก่อนการเสนอ
๓. การรายงานให้ดำเนินการตามห้วงระยะเวลา
๔. ดำเนินงานตามสายบังคับบัญชา
๕. การดำเนินกิจกรรม โครงการ ของทุกสำนัก/กอง แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร
๖. ข้าราชการเลือกตั้ง มีการทดลองใช้เครื่องลงคะแนน
๗. ฝากกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ศึกษาการเปิดภาคเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑
๘. กองสวัสดิการสังคมมีปัญหาการโอนเงินของผู้สูงอายุบางส่วน
๙. กองช่างดำเนินการประมาณการ และสนับสนุนน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อซ่อมแซมถนน หมู่ที่ ๓
๑๐. กองคลัง การเสนอเอกสารไปยังกองคลังหากมีเอกสารผิดพลาด ส่วนราชการต้องแก้ไขให้ถูกต้อง
๑๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ งานที่ไม่เข้าส่วนราชการใดจะส่งเรื่องให้สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๑๒. การเคารพธงชาติ ฝากสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแจ้งเตือนเข้าร่วมกิจกรรม
๑๓. ขอความร่วมมือแต่งกายด้วยผ้าไทย
๑๔. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเตรียมการรับเหตุสาธารณภัย
๑๕. ศึกษาการจ่ายขาดเงินสะสม
๑๖. ฝากดูรายละเอียดข้อบัญญัติงบประมาณ ตามหนังสือชักซ้อมในปีที่ผ่านมา
๑๗. การรายงานหากรายงานทางแอปพลิเคชันไลน์ ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาด้วย
๑๘. การประเมิน LPA จังหวัดพัทลุงเรียกประชุมในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ หลังจากนั้นคณะกรรมการ LPA ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่าจะประชุมชักซ้อมอีกครั้งหนึ่ง

นางอรอนงค์ ขำตรี

๑. เน้นย้ำการเสนอเอกสาร
๒. การจัดทำโครงการควรประสานกองคลังก่อน
๓. การโอน หรือเปลี่ยนแปลงงบประมาณควรประสานสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ารเทียบ

และ ก.อ

(ฉบับที่

ระ

ระ

ร

ระดับ

ระดับ

ระดับ

ระดับ

ระดับ

ระดับ

ระดับ

จ.อ.อ.

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางชลิตา หนูมาก)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



(นายสุพจน์ ดำแก้ว)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า